



Escola de Serviço Público do
Espírito Santo

SEDURB Capacita: Guia Completo de Convênios

Elaboração: Aline Araújo Leal Rabello · Bianca Valadares Ghidetti · Edilaine Pacheco Vieira · Danilo Luxinger Pansini · João Vitor Brunelli Lemes · Ligia Regina Pereira Tonoli · Gabriel Rodrigues Sousa Silva · Marcella Santos de Queiroz · Marlos Regis de Araújo Lopes



Sedurb Capacita

Vitória - ES
2025

Expectativas e contribuições

Capacitação dos proponentes (municípios) com foco no fortalecimento das estruturas municipais de gestão de convênios nas áreas de saneamento, habitação e desenvolvimento urbano, visando à qualificação da gestão pública local e ao cumprimento eficiente e transparente das parcerias firmadas por meio da transferência de recursos financeiros.





Conteúdo a ser abordado

Módulo I: Aspectos iniciais

Parte 1: Introdução

Parte 2: Aspectos jurídicos e legais

Módulo II: Atos de celebração

Parte 1: Documentos para celebração dos convênios

Parte 2: Sistemas e processos de formalização

Módulo III: Acompanhamento dos convênios

Parte 1: Execução e gestão de convênios

Parte 2: Liberação de parcela

Parte 3: Alteração do convênio

Módulo IV: Encerramento do convênio e prestações de contas

Parte 1: Encerramento do convênio

Parte 2: Prestação de contas





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Módulo 1

Parte 1. Introdução

LEI DE CRIAÇÃO E DE REESTRUTURAÇÃO DA SEDURB





Qual a finalidade da atuação da SEDURB?



Lei Complementar nº 380/2007

CRIAÇÃO DA SEDURB – SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



Finalidade da SEDURB



Formular, planejar, executar e coordenar as políticas no âmbito estadual nas áreas de saneamento, habitação, infraestrutura hídrica, melhoramentos urbanos e atividades correlatas...



...buscando o desenvolvimento harmonioso da rede estadual de cidades, bem como a supervisão da execução dessas competências nas instituições a ela vinculadas.





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Como é a estruturação da SEDURB?



Lei Complementar nº 829/2016 e 1101/2024

REESTRUTURAÇÃO DA SEDURB – SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



Conceição do Castelo

GESCONV

Obras de infraestrutura urbana, vias municipais, edificações, espaços e equipamentos públicos.



Marilândia

GEHAB

Políticas de habitação de interesse social e formalização de convênios para construção de unidades habitacionais



Atílio Vivacqua

GERF

Política de Regularização Fundiária Urbana e formalização de convênio para regularização de núcleos urbanos informais



Vila Velha

GEPRE

Políticas de saneamento básico e convênios afins

ATENÇÃO

As estradas estaduais são de competência do DER!

Barragens e Caminhos do campo são de competência da SEAG!



Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Módulo 1

Parte 2. Aspectos Jurídicos e Legais

O QUE É CONVÊNIO E LEGISLAÇÃO RELACIONADA A CONVÊNIOS





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



O que é convênio?



Convênio

DEFINIÇÃO DE CONVÊNIO PELO DECRETO nº 2.737/2011

É um **instrumento** que disciplina o **repasse e o recebimento** de **recursos públicos** que tenha como partícipes órgãos e entidades da Administração Pública, Direta e Indireta, de qualquer esfera do governo ou entidades privadas sem fins lucrativos **visando à execução de programa, projeto/atividade, plano de trabalho** ou a **realização de evento de interesse recíproco** em regime de **mútua cooperação**, sem **objetivo de lucro** e cuja verba repassada permaneça com a **natureza de dinheiro público**.





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Como a SEDURB utiliza o instrumento do convênio?



Convênio

O INSTRUMENTO DO CONVÊNIO NA SEDURB

Os convênios firmados na **SEDURB** são uma parceria entre o **Governo do Estado** e os **municípios** na **promoção** de seu **desenvolvimento urbano**.



São Roque do Canaã
(antes)



São Roque do Canaã
(durante)



São Roque do Canaã
(depois)





A **mútua cooperação** entre os partícipes têm como premissas a consecução do interesse público, a responsabilidade social, a sustentabilidade e o desenvolvimento urbano.



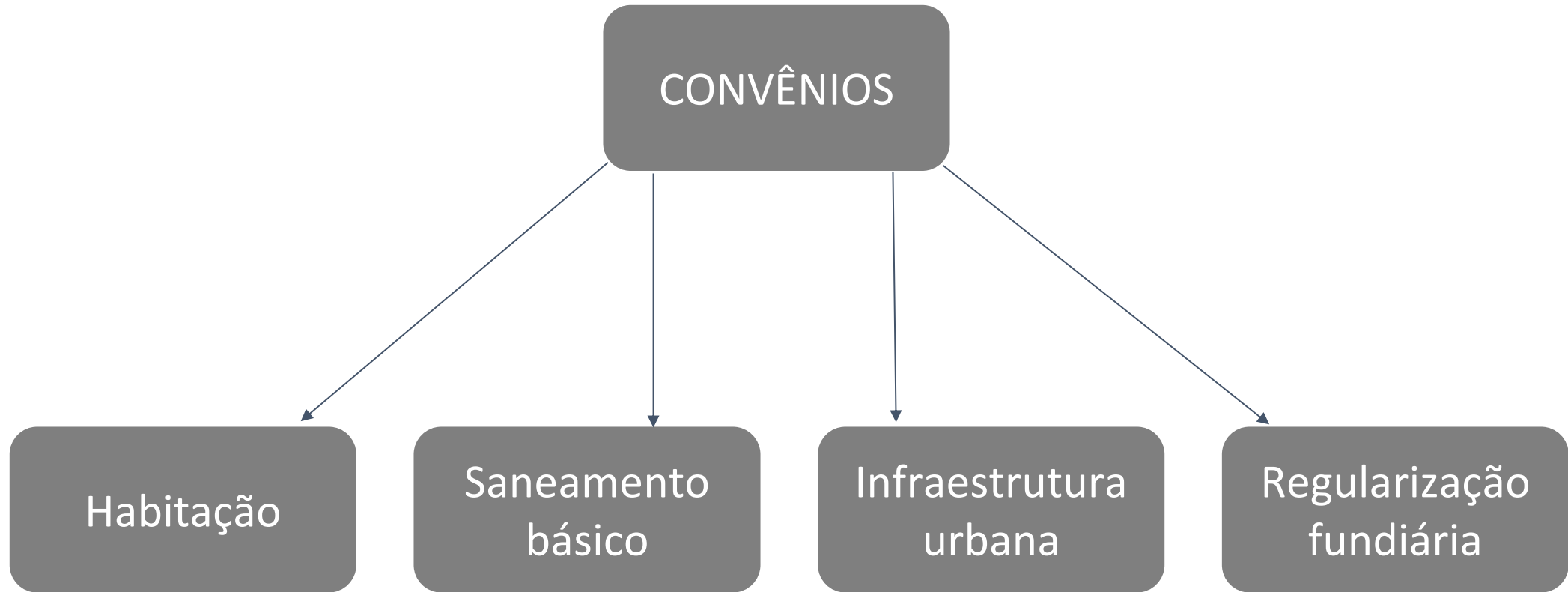


Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



A SEDURB celebra convênios em quais áreas?





Exemplos de convênios de infraestrutura urbana



Praça
Itaguaçu

Exemplos de convênios de infraestrutura urbana



Construção de Ponte
Conceição do Castelo



Infraestrutura e vias municipais
Alegre

Exemplos de convênios de infraestrutura urbana



Pavimentação em blocos, calçadas e sinalização

São Mateus



Drenagem e pavimentação asfáltica

João Neiva



Proteção, contenção e estabilização de encostas

São Roque do Canaã

Exemplos de convênios de infraestrutura urbana



Edificações
Rodoviária - Pinheiros

Exemplos de convênios de infraestrutura urbana



Equipamentos e espaços públicos
Parque - Cariacica



Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Quais as legislações que regem a celebração de convênios?





Legislações que regem a celebração de convênios:

Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos em vigor

Lei Complementar Federal nº. 101/2000 – Lei que disciplina normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal

Decreto Estadual nº. 2.737-R, de 19 de abril de 2011 – normas relativas às transferências voluntárias de recursos financeiros do Estado mediante convênios

Lei Estadual nº 12.190, de 24 de julho de 2024/Lei de diretrizes orçamentárias - Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária para o exercício de 2025 e dá outras providências

ATENÇÃO

Há previsão de ser publicado um novo decreto que disciplinará a celebração de convênios





Quais são as obrigações do concedente?



Das obrigações

CONVÊNIO

CONCEDENTE - SEDURB:

- a) transferir os recursos financeiros previstos no plano de trabalho;
- a) apoiar os procedimentos técnicos e operacionais necessários para a execução do objeto;
- a) acompanhar, supervisionar, orientar e fiscalizar as ações relativas à execução do convênio; e
- a) analisar e aprovar as prestações de contas dos recursos transferidos.





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Quais são as obrigações do convenente?



Das obrigações

CONVÊNIO



Alegre

CONVENIENTE - MUNICÍPIO:

- a) executar as ações necessárias à consecução do objeto;
- b) aplicar os recursos transferidos exclusivamente na execução do objeto;
- c) apresentar relatórios técnicos e físico-financeiros das atividades;
- d) manter os recursos transferidos em conta bancária individualizada;
- e) registrar em sua contabilidade analítica, os atos e fatos administrativos de gestão dos recursos alocados;
- f) observar e cumprir as regras da Lei Federal nº 14.133/2021 na celebração de contratos, adotando-se, obrigatoriamente, a modalidade de licitação Pregão no caso de bens e serviços comuns;
- g) prestar contas, no SIGA na forma e no prazo previsto (60 dias), devolvendo aqueles não aplicados, inclusive da contrapartida em valor correspondente ao percentual executado do objeto;
- h) incluir regularmente no SIGA as informações e os documentos exigidos.





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Como se determina a vigência do convênio?





Art.24, inciso V do Decreto Estadual nº. 2.737-R

“Art. 24. São cláusulas necessárias nos instrumentos regulados por este decreto as que estabeleçam: (...)

V - a vigência, fixada de acordo com o prazo previsto para a consecução do objeto e em função das metas estabelecidas;(...)”





É possível a prorrogação do convênio?



Da vigência

CONVÊNIO



Toda e qualquer prorrogação **deverá ser formalizada** por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes **antes do término da vigência** do convênio ou da última dilação de prazo

ATENÇÃO

É **vedada** a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros **retroativos!**



Da Contagem dos Prazos

CONVÊNIO



DIAS NÃO SÃO MESES E VICE-VERSA!

Na contagem de prazos, é fundamental entender que **dias** e **meses** são unidades distintas e **não podem ser confundidos**.

- **Dias** são contados de forma contínua. Por exemplo, 30 dias **não equivalem necessariamente** a 1 mês, já que os meses variam entre 28, 30 e 31 dias.

- **Meses** são contados de **data a data**.

Um prazo de 1 mês iniciado em 15 de março, por exemplo, termina em 15 de abril (salvo ajustes por inexistência de dia equivalente, como de 31 para 30).

EXEMPLO PRÁTICO

De

21/10/2025

Para

20/04/2026

Incluir dia de início

Calcular

Resultado (dias)

+182 dias

Resultado (anos, meses, dias)

0 anos, 6 meses, 0 dias

De

21/10/2025

Para

18/04/2026

Incluir dia de início

Calcular

Resultado (dias)

+180 dias

Resultado (anos, meses, dias)

0 anos, 5 meses, 29 dias





Na execução do convênio, quais são as proibições?



Das proibições

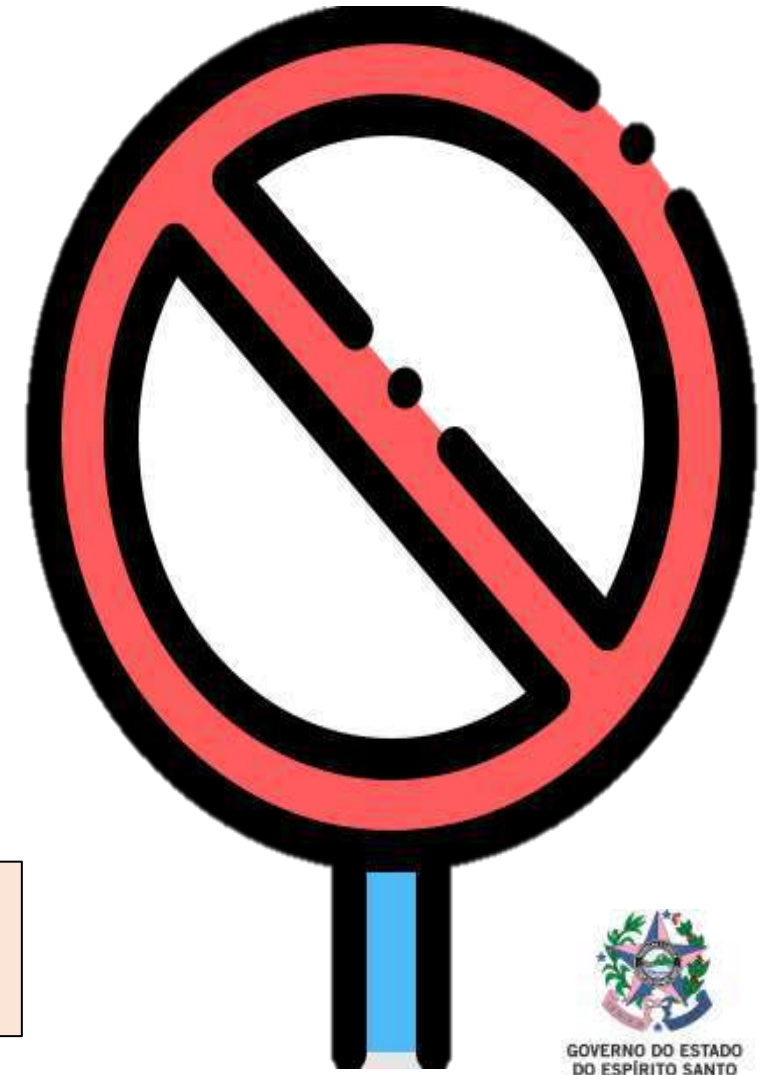
CONVÊNIO

Fica expressamente **vedada** a utilização dos recursos transferidos, para:

- Realizar despesas a título de **taxa de administração, de gerência ou similar;**
- **Alterar o objeto do convênio**, exceto no caso de ampliação da execução do objeto pactuado ou para redução ou exclusão de meta, sem prejuízo da funcionalidade do objeto contratado;
- Utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos para **finalidade diversa;**
- Realizar **despesa em data anterior à vigência** do instrumento;
- Realizar despesas com **taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária;**

ATENÇÃO

É **vedada** a celebração de outros convênios **com o mesmo objeto**, exceto ações complementares!





Em quais situações pode ocorrer o bloqueio e a restituição dos recursos?



Do bloqueio de recursos

CONVÊNIO

A **inadimplência** por parte do **CONVENIENTE** ou o **descumprimento das cláusulas** do convênio autoriza o **CONCEDENTE** a **bloquear recursos, denunciar o convênio e instaurar Tomada de Contas;**

O **CONCEDENTE** comunicará ao **CONVENIENTE**, quaisquer **irregularidades** decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem técnica ou legal, e **suspenderá** a liberação dos recursos, **fixando prazo** de até trinta dias para **saneamento** ou **apresentação de informações** e **esclarecimentos.**



Da restituição de recursos

CONVÊNIO

O **CONVENIENTE** deverá **restituir os valores**, atualizados monetariamente, acrescido de juros legais, quando:

- a) não for executado o objeto da avença;
- b) não forem apresentadas, nos prazo exigido, as prestações de contas; e
- c) os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no convênio.



Da restituição de recursos

CONVÊNIO



O **CONVENIENTE** deverá **recolher** à conta do **CONCEDENTE** o valor da **contrapartida** corrigida monetariamente, quando **não comprovar a sua aplicação na consecução do objeto** do convênio.

O **CONVENIENTE** deverá **recolher** à conta do **CONCEDENTE**, o valor correspondente aos **rendimentos** da aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto ainda que não tenha feito a aplicação.



Da restituição de recursos

CONVÊNIO

O **CONVENIENTE** fica obrigado a **restituir** eventual saldo de recursos, inclusive os provenientes de receitas obtidas em aplicações financeiras, **no prazo estabelecido** para apresentação da prestação de contas;

ATENÇÃO

O **CONVENIENTE** fica obrigado a **restituir** eventual saldo de recursos caso o objeto venha a ser executado com **menor quantidade** total que a inicialmente prevista, atendida a **proporcionalidade** entre recursos estaduais e contrapartida (se for o caso).



Habilitação dos Municípios para Acesso aos Recursos Financeiros da Política Nacional de Habitação.

O Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social - **SNHIS**, instituído pela **Lei Federal nº 11.124/2005**, tem como objetivo promover políticas e programas para garantir **moradia digna à população de baixa renda**, principal grupo afetado pelo déficit habitacional no Brasil.

É um sistema **federativo, cooperativo e participativo**, que reúne órgãos públicos e entidades privadas, incluindo:

Ministério das Cidades,
Caixa Econômica Federal,
Conselhos (nacional, estaduais e municipais),
Agentes financeiros autorizados.

Requisitos para adesão dos entes federados:

Para aderir ao SNHIS, os Estados e Municípios devem apresentar:

Lei do Fundo de Habitação de Interesse Social;

Lei do Conselho Gestor do Fundo;

Plano de Habitação de Interesse Social (PEHIS/PLHIS).

Inicialmente, esses requisitos podiam ser apresentados após a adesão. Porém, a partir da **Resolução nº 51/2012 do CGFNHIS** e da **Instrução Normativa nº 04/2013 do Ministério das Cidades**, passou-se a exigir que **todos os documentos estejam prontos e sejam apresentados juntos no ato de adesão.**

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/aderir-ao-sistema-nacional-de-interesse-social-snhis>

<https://www.gov.br/cidades/pt-br/assuntos/habitacao/adesao-ao-snhis>



Dinâmica



1. Propor um objeto de convênio

2. Apresentar uma justificativa fundamentada no interesse público.

(Essa é a justificativa que deve ser apresentada tanto no plano de trabalho quanto no ofício de solicitação ou documentos que acompanham o ofício).


3. Indicar a data final da vigência, dado que a publicação do convênio ocorreu em 21/10/2025 e que sua duração é de 18 meses. Desconsidere o dia útil.



Dinâmica

OBJETO DE CONVÊNIO

Exemplo:

	GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS
Plano de Trabalho - Proposta de Convênio	

Usuário:

Informações do Plano de Trabalho

Número da Proposta

Programa **GESTÃO INTEGRADA DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

Órgão **SEDURB**

Proponente

Objeto do Programa **IMPLEMENTAÇÃO E APOIO À CONSTRUÇÃO E ADEQUAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS**

A pavimentação das ruas
, no bairro , município de

Justificativa

é necessária devido à falta de uma infraestrutura viária adequada. Nos períodos chuvosos a ausência de pavimentação dificulta a locomoção dos moradores e o acesso aos serviços básicos. Além disso, a região comporta empresas do ramo de transporte e têxtil, e a pavimentação proposta impulsionará o desenvolvimento econômico, permitindo a melhoria da logística e o crescimento dessas empresas, gerando empregos e estimulando o comércio local.



Exemplo:

A pavimentação das referidas vias representa uma intervenção essencial para garantir a mobilidade urbana, a segurança viária e a qualidade de vida dos moradores do bairro [REDACTED]. Atualmente, essas ruas encontram-se em condições precárias, agravadas por fatores climáticos: durante o período chuvoso, tornam-se intransitáveis devido ao acúmulo de lama e erosões; na estiagem, a poeira em excesso compromete a saúde da população, especialmente de crianças e idosos.

Essa situação tem impacto direto não apenas no deslocamento cotidiano da população, mas também no acesso a serviços públicos fundamentais, como transporte escolar, coleta de lixo e atendimento de emergência. Ademais, a ausência de infraestrutura urbana adequada compromete o desenvolvimento social e econômico da região, desvalorizando imóveis e desestimulando novos investimentos.





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



Modulo II: Atos de celebração

Parte 1 – Documentos para celebração dos Convênios

Parte 2 – Sistemas e processos de formalização



Sedurb Capacita



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**
Secretaria de Saneamento, Habitação
e Desenvolvimento Urbano



Escola de Serviço Público do
Espírito Santo



SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios



ÁREA PÚBLICA
Consultar Programas Disponíveis
Credenciar-se para participar
Modelos de Documentos
RELATÓRIOS
Consultar Ajustes
ÁREA DO PROPONENTE
Área do Proponente
ÁREA DO CONCEDENTE
Área do Concedente

Bem-Vindo a sistema Gestão de Convênios.



SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa Sistema de Convênios

- CONCEDENTE/SECONT/PGE
 - Convênios
 - Outros Ajustes e Instrumentos de Parcerias
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa**
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
- RELATÓRIOS
 - Convênios a Vencer
 - Convênios Executados/Em Execução
 - Convênio por Aditivo
 - Percentual de Execução Financeira
 - Plano de Trabalho não Analisados
 - Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 - Consultar Ajustes
 - Recursos Transferidos
 - Apresentação da Prestação de Contas

Novo

Informações da Consulta

Órgão	Selecione um órgão v
Nome do Programa	<input type="text"/>
Descrição do Programa	<input type="text"/>
Situação	Selecione uma situação v

Pesquisar
Limpar

Lista de programa

Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
SEDURB	ÁGUA EM QUANTIDADE E COM QUALIDADE NO ESPÍRITO SANTO	PROM A MELHORIA DA QUALID, O AUMENTO ...	Inativo			
SEDURB	DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	IMPLANTAR SISTEMAS REGIONAIS DE LOGIS...	Inativo			
SEDURB	GESTÃO INTEGRADA DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO	BUSCAR SOLUÇÕES URGENTES EM RESPOSTA ...	Disponível			
SEDURB	INFRAESTRUTURA URBANA	PROPORCIONAR AMBIENTE URBANO QUALIFIC...	Inativo			
SEDURB	INFRAESTRUTURA URBANA	PROPORCIONAR AMBIENTE URBANO QUALIFIC...	Inativo			
SEDURB	MACRODRENAGEM, PREVENÇÃO DE RISCOS E RESPOSTAS A DESASTRES	PREVENIR E CONTROLAR ALAGAMENTOS E DE...	Inativo			
SEDURB	RESÍDUOS SÓLIDOS	IMPLANTAR SISTEMAS REGIONAIS DE LOGÍS...	Inativo			
SEDURB	SANEAMENTO	MANTER A UNIVERSALIZAÇÃO DA COBERTURA...	Disponível			

«« « » »»

Novo

SIGA

- Sistema Integrado de Gestão Administrativa
- Sistema de Convênios

Aba “DADOS”

- Objeto do Programa;
- Justificativa;
- Resumo do objeto do convênio;
- Objeto do convênio;
- Data início da vigência;
- Data fim da vigência;
- Banco do convênio;
- Agência do convênio;
- Conta do convênio;
- Valor Global;
- Valor da contrapartida.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo
Informações da Proposta						
Situação	Aguardando Análise					
Número da Proposta	SEDURB-0001/2025					
Programa	SEDURB202000001					
Órgão	SEDURB					
Proponente	MUNICIPIO DE SAO GABRIEL DA PALHA					
Objeto do Programa*	IMPLEMENTAÇÃO E APOIO À CONSTRUÇÃO E ADEQUAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS					
Justificativa*	A implantação de macrodrenagem urbana na Rua Sete de Setembro, no Bairro Jardim da Infância, em São Gabriel da Palha, é uma ação necessária para solucionar problemas de alagamentos recorrentes que afetam a mobilidade, a qualidade de vida e a segurança da população local, especialmente durante o período de chuvas intensas. Este projeto visa atender uma demanda urgente da comunidade e promover melhorias no sistema de drenagem pluvial da região.					
Resumo do Objeto do Convênio*	IMPLATAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BAIRRO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA					
Objeto do Convênio*	IMPLATAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BAIRRO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA					
Categoria do Objeto*	Obras e serviços de engenharia					
Número do Processo*	<input type="text"/>					
O envio da Proposta à SECONT é obrigatório?*	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não					
Informações de Datas						
Data Criação	28/12/2024					
Data Início da Vigência*	<input type="text" value="03/03/2025"/>					
Data Final da Vigência*	<input type="text" value="31/12/2027"/>					
Informações de Bancos						
Banco do Convênio	BANESTES S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO					
Agência do Convênio	<input type="text" value="0"/>					
Conta do Convênio	<input type="text" value="0"/>					
Informações de Valores						
Percentual Mínimo Contrapartida	0					
Valor Global*	<input type="text" value="2.567.377,80"/>					
Valor da Contrapartida	<input type="text"/>					



Aba "ANEXO"

Na aba "Anexo" colocar somente o ofício de solicitação do convênio.

Dados | **Participantes** | **Crono Físico** | **Crono Desembolso** | **Bens e Serviços** | **Plano de Aplicação** | **Anexo**

Informações do Anexo

Tipo do Anexo*

- O anteprojeto arquitetônico, contendo a distribuição dos ambientes em planta baixa, os cortes demonstrando os pés-direitos, a definição das soluções construtivas e memorial de cálculo demonstrando como foram obtidos os quantitativos devem fazer parte da descrição quando o objeto tratar-se de obras de edificações
- Planta baixa de implantação, com curvas de nível, percurso e dimensões, definição das camadas do pavimento e principais elementos de drenagem e memorial de cálculo demonstrando como foram obtidos os quantitativos devem fazer parte da descrição quando o objeto tratar-se de obras rodoviárias
- Termo de referência, contendo memorial justificativo e de cálculo demonstrando adequação da solução técnica e como foram obtidos os quantitativos e valores
- Demonstração dos interesses recíprocos, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do programa estadual e a indicação do público alvo, do problema a ser resolvido e dos resultados esperados
- Informações relativas à capacidade e disponibilidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto
- Outros

Descrição*

Arquivo*

[+ Adicionar Arquivo](#)

Arquivo anexado

Informações do Anexo

Número do Anexo	Descrição	Baixar arquivo
1	DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL	
2	OFÍCIO Nº 02 - solicitação de convênio	
3	PLANO DE TRABALHO	
4	1-TOPO-GALERIADP-SGP-REV00	
5	2-TOPO-GALERIADP-SGP-REV00	
6	1-DRENAGEM-GALERIADP-SGP-REV00	
7	2-DRENAGEM-GALERIADP-SGP-REV00	
8	DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DECRETO 2.737-R	
9	REGISTRO_DO_ENCAMINHAMENTO_2025-G8C2PB	
10	4-DRENAGEM-GALERIADP-SGP-REV00	

1 2 3 4 5





E-Flow

Sistema utilizado para facilitar a construção de formulários dinâmicos e a gestão de documentos digitais.





Implementação de Fluxos no E-Flow

O que é?

São fluxos, semelhantes a questionários, para direcionar o envio de informações direto para o E-Docs.

Onde encontrar?

No site www.sedurb.es.gov.br > Áreas de Atuação > Convênios.

Qual o objetivo?

Aprimorar a tramitação dos processos e garantir maior eficiência no recebimento da documentação técnica.

Quando será utilizado?

O sistema já está implantado e será utilizado para o envio da documentação técnica, abrangendo desde a fase de celebração do convênio até a prestação de contas final.

Qual a melhoria?

A garantia que todas as informações essenciais sejam encaminhadas corretamente, evitando pendências que possam atrasar a análise de processos.



E-FLOW

SITE:
SEDURB.ES.GOV.BR

- » Áreas de atuação
- » Convênios
- » Fluxo 1: Solicitação de convênios
- » Fluxo 2: Acompanhamento de convênios

Sedurb

- Áreas de Atuação
- Habitação de Interesse Social
- Convênios
- Macro drenagem
- Regularização Fundiária
- Microrregião de Águas e Esgoto do Estado do Espírito Santo (MRAE/ES)
- Programas
- Planos
- Conselhos
- Unidade Executora de Controle Interno UECI
- Unidade de Integridade (UNITED)
- Consulta Pública
- Acesso à Informação
- Teletrabalho

Microrregião de Águas e Esgoto do Estado do Espírito Santo

MRAE | ES

Portal do Governo

Buscar



Como utilizar?

Dentre os possíveis objetos que podem ser pleiteados junto a esta secretaria, está a elaboração de projetos, a execução de obras de infraestrutura e melhorias urbanas, como, por exemplo, ações voltadas para o abastecimento de água, esgotamento sanitário, pavimentação, drenagem pluvial, construção de pontes, revitalização da área central dos municípios e proteção, contenção e estabilização de encostas.

Ações em saneamento básico nos eixos água, esgoto e drenagem urbana que sejam de interesse regional devem ser apreciadas pela MRAE.

De quais documentos eu preciso?

Os modelos de documentos estão disponíveis para **download** abaixo.

Quanto devo pagar?

Os municípios são responsáveis pelo pagamento de valores referentes a contrapartida financeira, quando for o caso.

Onde posso tirar minhas dúvidas?

E-mail: gestaodeconvenios@sedurb.es.gov.br / Telefone: (27)3636-5008

Implementação de Fluxos no E-Flow para Recebimento de Documentação Técnica

Com o objetivo de aprimorar a tramitação dos processos e garantir maior eficiência no recebimento da documentação técnica das prefeituras, informamos que a Gerência de Convênios da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano (SEDURB) implementou novos fluxos no sistema **E-Flow**.

A partir de agora, o envio de documentação técnica deverá ser realizado exclusivamente por meio desses fluxos, garantindo que todas as informações essenciais sejam encaminhadas corretamente e evitando pendências que possam atrasar a análise dos processos. Após o preenchimento dos fluxos, a documentação será direcionada automaticamente ao sistema **E-Docs** da SEDURB.

Os fluxos foram estruturados da seguinte forma:

Fluxo 1: Solicitação de Convênios

[Acessar Fluxo 1](#)

- Destinado ao envio de documentação para solicitação de convênios;
- Utilizado também para o envio de pendências solicitadas pela Sedurb, tanto para propostas de convênios quanto para convênios já firmados.

Fluxo 2: Acompanhamento de Convênios

[Acessar Fluxo 2](#)



Fluxos do E-Flow

Foram agrupados em 2 fluxos de acordo com o encaminhamento a ser realizado.

1

FLUXO 1

Solicitação de
convênios



2


FLUXO 2

Acompanhamento
de convênios





Importância da nomeação correta dos fluxos do E-Flow



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

E-Flow ES

Termos e Condições de Uso

Iniciar um Fluxo > Grupo de Fluxos > Solicitação de Convênios

GOVES - SEDURB - GESCONV Versão 5

Solicitação de Convênios

INSERIR NOME DO MUNICÍPIO_NUMERO PROPOSTA SIGA_OBJETO *

Preencher o campo conforme exemplo: NOME DO MUNICÍPIO_PROPOSTA (XXXX/20XX) SIGA_OB

Ofício de solicitação do convênio. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Importância da CORRETA nomeação para facilitar na localização.

Quantidade de processos e encaminhamentos na caixa da GESCONV

Outubro, 2025



E-Docs E-Docs

Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

GOVES Danilo Luxinger Pansini 657

MODOS ESCURO

Olá, Danilo! ✓

Acompanhe abaixo todas as suas pendências. Além disso, separamos várias opções para você.

Caixa de Processos	Caixa de Encaminhamentos	Caixa de Documentos para Assinar
285	765	

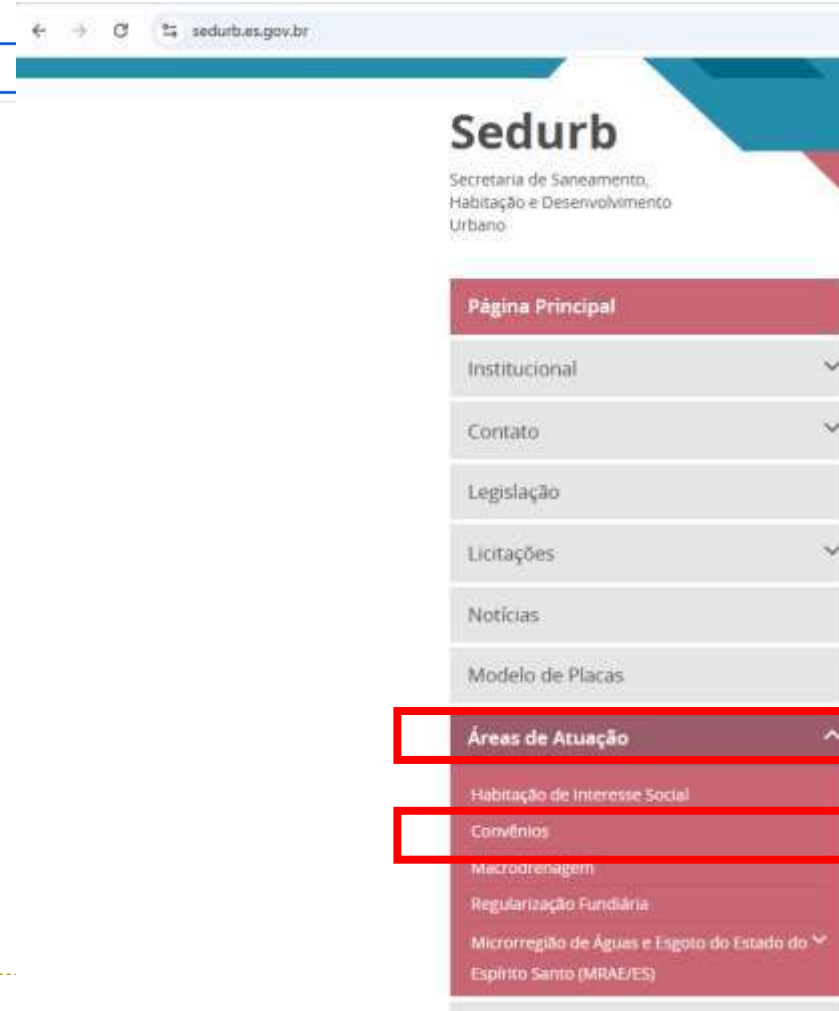


Quais são as documentações exigidas para solicitar um convênio de obras junto à SEDURB?



Passo 1: Acesse em seu navegador o seguinte link: <https://sedurb.es.gov.br/>

Passo 2: Clique em “Áreas de Atuação” e logo em seguida “Convênios”



The screenshot shows the website for Sedurb (Secretaria de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano). The navigation menu is open, and the following items are visible:

- Página Principal
- Institucional
- Contato
- Legislação
- Licitações
- Notícias
- Modelo de Placas
- Áreas de Atuação** (highlighted with a red box)
- Habitação de Interesse Social
- Convênios** (highlighted with a red box)
- Macrorenagem
- Regularização Fundiária
- Microrregião de Águas e Esgoto do Estado do Espírito Santo (MRAE/ES)



Escola de Serviço Público do Espírito Santo

Passo 3: Clique na aba “Documentos – Celebração de convênios – Obras”

E, logo em seguida, clique no documento “Checklist técnico – celebração de convênio”.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO | Transparência | Acesso à Informação | Ouvidoria | Administrador

Sedurb

Portal do Governo

Modelo de Placàs

Áreas de Atuação

- Habitação de Interesse Social
- Convênios
- Macro drenagem
- Regularização Fundiária
- Microrregião de Águas e Esgoto do Estado do Espírito Santo (MRAE/ES)

Programas

Planos

Conselhos

Unidade Executora de Controle Interno UECI

Unidade de Integridade (UNITED)

Consulta Pública

Teletrabalho

Acesso à Informação

Microrregião de Águas e Esgoto do Estado do Espírito Santo

MRAE | ES

Sedurb ES

Documentos - Celebração de Convênios - Obras

Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
CHECKLIST TÉCNICO - CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO	22/07/2025	pdf	137 kB	BAIXAR
MODELO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA	22/07/2025		182 kB	

Ofício de Solicitação

- Todos os solicitações são realizados por provocação através de **Ofício de Solicitação** para celebração de convênio:

Prefeitura Municipal de
Secretaria Municipal de Planejamento
Praça 10 de Agosto n. 10 Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/0001-83- Divino de São Lourenço - ES
- Tel.(28)-3551-1166 - Fax-3551-1177

07/04/2025 /ES, 07 de abril de 2025

CMPECRGC. OF: 007/2025

Coordenação Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos e Gestão de Convênios.

Do: Prefeito Municipal de
Sr:

Para: SEDURB
Sr. Marcos Aurélio Soares da Silva

Prezado,

Cumprimentando-o cordialmente, dirijo-me a Vossa Excelência para solicitar a liberação de recursos no montante de R\$ 3.800.000,00 (três milhões e oitocentos mil reais), com o propósito de viabilizar a realização de obras essenciais de drenagem, pavimentação e substituição de revestimento viário em nosso município.

Estamos certos de que Vossa Excelência reconhecerá a relevância dessa solicitação para o desenvolvimento e bem-estar da população local. Aproveitamos a oportunidade para reiterar nossos votos de elevada estima e distinta consideração.

Att,

Assinaturas digitais devem incluir data, hora e o nome completo do signatário.

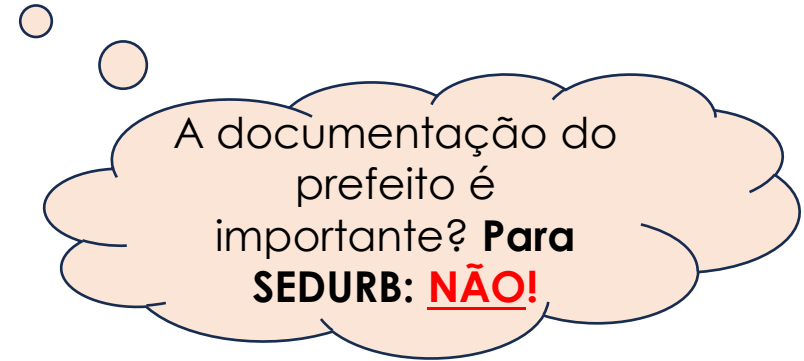
CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fts.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00



Documentação do Chefe do Poder Executivo Municipal



- A documentação do prefeito é importante para renovação **OU** atualização do CRCC;
- Quem é responsável pelo CRCC **não** é a SEDURB é a **SEGER!**



- O link para tratar de assuntos relacionados ao CRCC é através do E-Flow:

<https://e-flow.es.gov.br/flow-definition/d8caaba4-f809-1ef7-6eb3-aa782af2098d>;





Projeto EXECUTIVO

Conforme estabelece a **Lei nº 14.133, em seu artigo 6º, inciso XXVI,**

“o projeto executivo consiste no conjunto de elementos essenciais e suficientes para a realização completa da obra. Ele detalha as soluções previstas no projeto básico, identificando os serviços, materiais e equipamentos que serão incorporados, bem como apresentando suas especificações técnicas, sempre em conformidade com as normas técnicas aplicáveis.”



Google Maps **NÃO** é projeto!

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fis.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00



Alinhamento: Rua A

Estaca	Norte	Este
0+0,000	7.940.248,827	330.597,089
1+0,000	7.940.243,020	330.616,227
2+0,000	7.940.237,212	330.635,365
3+0,000	7.940.231,404	330.654,503
3+4,595 PI	7.940.230,070	330.658,900
4+0,000	7.940.224,477	330.673,254
4+12,344 PI	7.940.219,996	330.684,756
5+0,000	7.940.216,573	330.691,605
6+0,000	7.940.207,633	330.709,495
6+5,138 PC	7.940.205,336	330.714,091
6+11,989 PT	7.940.201,294	330.719,581
7+0,000	7.940.195,514	330.725,128
7+2,583 PC	7.940.193,650	330.726,917
7+5,436 PT	7.940.191,458	330.728,739
8+0,000	7.940.179,623	330.737,226
8+15,089 PI	7.940.167,361	330.746,020
9+0,000	7.940.163,448	330.748,987
10+0,000	7.940.147,511	330.761,071
10+4,686	7.940.143,777	330.763,902

Estaca	Área (m²)
Inicial a 1	201,387
1 a 2	198,568
2 a 3	210,807
3 a 4	204,444
4 a 5	180,555
5 a 6	170,555
6 a 7	161,543
7 a 8	152,926
8 a 9	156,498
9 a 10	154,615
10 a Final	32,171
Total:	1.824,36



TRECHO	EXTENSÃO (m)
Rua A	204,69
Total:	204,69

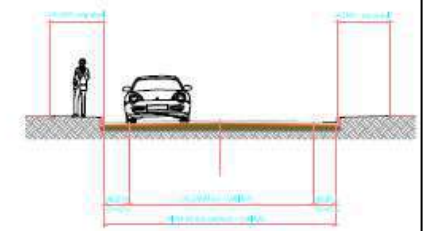
TRECHOS	ÁREA (m²)
Rua Rodolfo Magewiski	4.446,46
Rua A	1.824,36
Rua Des. Santos Neves	876,93
Rua Oito de Setembro	885,69
Rua Germano Linhares	1.470,64
Rua Sérgio Banza	1.897,74
Travessa Pavão	657,42
Rua São Pedro	587,79
TOTAL	12.647,03

PROJETO GEOMÉTRICO
Esc.: 1 / 500

Estaqueamento a cada 30 metros.

LEGENDA

TRECHO



2 SEÇÃO TRANSVERSAL
SEM ESCALA



Projeto EXECUTIVO

Checklist UECI, segundo a orientação técnica **IBRAOP OT – IBR 008/2020**

1	Projeto básico/executivo de obras de edificações, com assinatura e identificação do profissional responsável, contemplando no mínimo os seguintes elementos:
	a) Levantamento topográfico;
	b) Sondagens;
	c) Projeto arquitetônico;
	d) Projeto de fundações;
	e) Projeto estrutural;
	f) Projeto de instalações hidrossanitárias;
	g) Projeto de instalações elétricas;
	h) Projeto de instalações telefônicas;
	i) Projeto de instalações de incêndio;
	j) Projeto de instalações de lógica;
	k) Projeto de instalações de ar condicionado;
	l) Projeto com indicação em planta e em legenda de elemento existente, a construir e a demolir em caso de Reforma e Ampliação;
m) Memorial Descritivo dos serviços.	



Projeto EXECUTIVO

Checklist UECI, segundo a orientação técnica **IBRAOP OT – IBR 008/2020**

2	Projeto básico/executivo de obras rodoviárias, com assinatura e identificação do profissional responsável, contemplando no mínimo os seguintes elementos:
	a) Projeto de desapropriação;
	b) Projeto geométrico;
	c) Projeto de terraplenagem;
	d) Projeto de drenagem;
	e) Projeto de pavimentação;
	f) Projeto de superestrutura;
	g) Projeto de obras de arte especiais;
	h) Projeto de sinalização;
	i) Projeto de proteção ambiental;
	j) Projeto de contenções e obras complementares;
	k) Memorial Descritivo dos serviços.



Projeto EXECUTIVO

Checklist UECI, segundo a orientação técnica **IBRAOP OT – IBR 008/2020**

3	Projeto básico/executivo de obras de drenagem, com assinatura e identificação do profissional responsável, urbana contemplando no mínimo os seguintes elementos:
	a) Planta geral da bacia contribuinte, com curvas de nível;
	b) Projeto do sistema de drenagem da área de intervenção e das ligações deste com as unidades do sistema existente, quando for o caso;
	c) Arranjo da rede com definição de, no mínimo, comprimento, diâmetro, material e declividade;
	d) Perfis longitudinais das redes PV a PV e ramais;
	e) Detalhes dos poços de visita e bocas de lobo;
	f) Planilha dos volumes de escavação e reaterro;
	g) Memória de cálculo do dimensionamento da rede, com estudo hidrológico.





Projeto EXECUTIVO

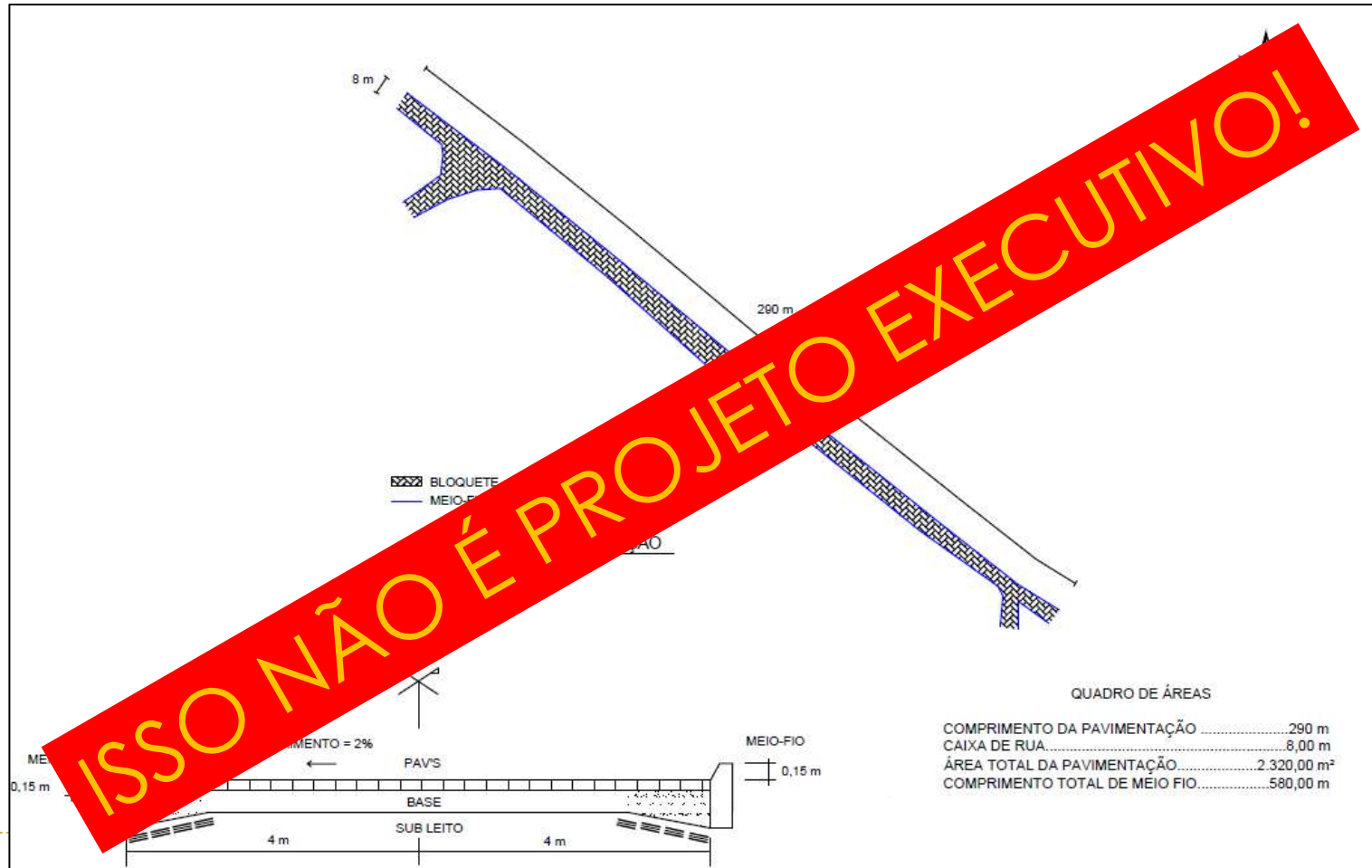
Checklist UECI, segundo a orientação técnica **IBRAOP OT – IBR 008/2020**

4	Projeto básico/executivo de obras de esgotamento sanitário e sistemas de abastecimento de água, com assinatura e identificação do profissional responsável, contemplando no mínimo os seguintes elementos:
	a) Estudo de concepção para o caso de implantação de sistemas;
	b) Descrição geral do sistema existente no entorno e correlação com o projeto,
	c) Mapeamento da rede/sistema existente;
	d) Projeto da intervenção proposta, detalhando a solução adotada para o destino final dos
	e) Arranjo da rede com definição de no mínimo comprimento, diâmetro, material e
	f) Perfis longitudinais das redes PI/PV a PI/PV;
	g) Detalhes dos poços de visita e detalhes tipo das ligações domiciliares;
	h) Planilhas de volumes de escavação e aterro;
	i) Dimensionamento da rede coletora, interceptores e emissários;
	j) Projeto e dimensionamento dos reservatórios;
	k) Projeto gráfico e dimensionamento da estação de tratamento de esgoto (ETE), estação
	l) Estudo de viabilidade econômica;
	m) Estudo geológico, incluídos os laudos de sondagem, caracterização do solo, entre outros;
n) Memorial Descritivo dos serviços.	





Na opinião de vocês, esse projeto é **EXECUTIVO?**





E esse?





E esse?

PLANTA BAIXA - DESCANSO USINAGEM - DS1
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

PLANTA BAIXA - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

CORTE AA - DESCANSO USINAGEM - DS1
A2 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

CORTE AB - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

CORTE AC - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

ELEVÇÃO A - DESCANSO USINAGEM - DS1
A2 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

CORTE BA - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

CORTE BB - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

CORTE BC - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

CORTE CC - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A1 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

ELEVÇÃO A - I.S. PINTURA/SOLDA - BS3
A2 ESC: 1/50
A3 ESC: 1/100

NOTAS:
1.1 CONCEPÇÃO DO ACABAMENTO DA BRANCA DO BRANCO;
1.2 CONCEPÇÃO DA COR DA PINTURA EM PÓ DE BRANCO;
1.3 CONCEPÇÃO DA LANTARINHA;
1.4 CONCEPÇÃO DA SINALIZAÇÃO;
1.5 CONCEPÇÃO DA SINALIZAÇÃO;
1.6 CONCEPÇÃO DA SINALIZAÇÃO;
1.7 CONCEPÇÃO DA SINALIZAÇÃO;
1.8 CONCEPÇÃO DA SINALIZAÇÃO;
1.9 CONCEPÇÃO DA SINALIZAÇÃO;
1.10 CONCEPÇÃO DA SINALIZAÇÃO;

LEGENDA:
NOME DO PROJETO: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO
NOME DO CLIENTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
NOME DO ARQUITETO: [Nome do Arquiteto]
NOME DO PROJETISTA: [Nome do Projetista]
NOME DO EXECUTOR: [Nome do Executor]

ISSO É PARTE DE PROJETO EXECUTIVO

- Pontos característicos:**
- 1) Riqueza de detalhes – diversas vistas e cortes
 - 2) Cotas
 - 3) Especificações de materiais
 - 4) Diversas notas e informações



Memorial Descritivo

Descreve todos os elementos da obra, incluindo seus componentes construtivos e os materiais de construção, com o objetivo de estabelecer os padrões mínimos necessários para sua contratação.

ATENÇÃO

O memorial descritivo deve descrever os serviços da obra solicitada pelo município, ele **NÃO** é genérico!

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00

Memória de Cálculo

Demonstra como foram obtidos os quantitativos de projeto/planilha. É um **desenvolvimento** do cálculo.

3 PAVIMENTAÇÃO

Pavimentação

3.1 Guia (meio-fio Projeto Prancha memória de cálculo):

- Rua Projetada F:

Lado Direito: 11,91 m + 9,52 m + 9,79 m + 10,17 m + 9,28 m + 8,29 m + 7,63 m + 8,38 m + 9,49 m + 11,25 m + 9,11 m + 11,04 m + 10,24 m + 13,29 m + 14,78 m + 14,27 m + 11,29 m + 10,26 m + 9,88 m + 9,66 m + 8,55 m + 8,38 m + 8,89 m + 10,69 m = 246,04 m.

Lado Esquerdo: 7,55 m + 8,81 m + 10,29 m + 11,10 m + 11,31 m + 8,68 m + 8,12 m + 8,79 m + 8,27 m + 10,10 m + 10,07 m + 10,00 m + 10,69 m + 10,55 m + 11,88 m + 13,87 m + 14,23 m + 12,06 m + 8,64 m + 9,94 m + 9,26 m + 8,94 m + 9,75 m + 7,90 m + 3,84 m = 244,64 m.

Travamento: 5,01 m + 5,16 m + 5,14 m + 6,29 m + 6,12 m + 7,47 m + 8,23 m + 6,71 m + 5,04 m + 5,80 m = 60,97 m.

Total: 551,65 m

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pç. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pç. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pç. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pç. #00
13	Curva ABC.	x		pç. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pç. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pç. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00

Planilha Orçamentária

MODELO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM		ORÇÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	CUSTO UNIT. (R\$)	DER	PREÇO UNIT. (R\$) O BDI	REAJUSTE	CUSTO TOTAL (R\$)
										ÍNDICE	VALOR
1 INSTALAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRAS											
0101	SICROROBV SINAPICESAN	10101	TAPUME TELHA METÁLICA ONDULADA	M	120,00	150,00	21,32%	184,36	Mobilização e Desmobilização de Ação	1,072	R\$ 23.795,83

1. Atualizar a data base para a mais **recente**;
2. Indicar o mês correspondente às tabelas, tanto da versão original quanto da atualizada.
Ex: Abril/2024 → Julho/2025.

Informar se o DER é Rodovias ou edificações.

1. Consultado SECONT e recebido a devolutiva de que é permitido a adoção do INCC como único índice por simplificação.

A planilha orçamentária deve conter os seguintes itens:

1. Numeração do item;
2. Órgão da tabela referencial adotada;
3. Código da tabela referencial adotada;
4. Descrição do serviço;
5. Unidade métrica adotada para o serviço;
6. Quantitativo do serviço;
7. Custo unitário do serviço sem incidência do BDI;
8. Porcentagem do BDI utilizado, conforme Resolução 366 do TCE;
9. Preço unitário do serviço acrescido do BDI;
10. Reajuste, se houver, indicando qual a categoria do índice escolhida e o valor do índice utilizado;
11. Custo total que consiste na multiplicação do quantitativo, do preço unitário c/ BDI e o índice de reajustamento.

TAB. REF.: INFORMAR QUIS TABELAS REFERENCIAIS FORAM UTILIZADAS
DATA-BASE: MES/ANO

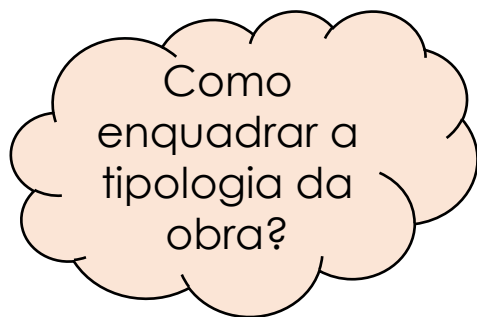
CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00



O modelo de planilha orçamentária está disponível no site da SEDURB, através do link:
<https://sedurb.es.gov.br/Media/Sedurb/Importacao/MODELO%20DA%20PLANILHA%20OR%C3%87AMENT%C3%81RIA.pdf>

Resolução nº366, de 22 de Novembro de 2022 do TCE.

Pág. 3



1. Existe uma hierarquia a ser seguida!
2. **Não** existe mais IOPES!

Art. 3º. Os preços referenciais utilizados por este Tribunal para a elaboração de orçamentos paradigmas de obras e serviços de engenharia serão obtidos por meio das seguintes Tabelas de Preços:

I - Obras rodoviárias, estradas rurais e pavimentação urbana:

- a) Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro-ES) do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT);
- b) Tabela Referência de Preços e Composições de Custos Unitários do Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo (DER-ES);
- c) Tabela de Composições de Preços para Orçamento (TCPO-ES) da Editora Pini.

II - Obras de saneamento básico:

- a) Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI - ES), mantido pela Caixa Econômica Federal (CEF);
- b) Tabela de Preço de Serviços da Companhia Espírito-santense de Saneamento (CESAN).

III - Demais obras:

- a) Laboratório de Orçamentos (Labor) do Instituto de Tecnologia da Universidade Federal do Espírito Santo (Itufes) ou Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (Sinapi - ES), mantido pela Caixa Econômica Federal (CEF);
- b) Tabela de Composições de Preços para Orçamento (TCPO-ES) da Editora Pini.

Resolução nº366, de 22 de Novembro de 2022 do TCE.

Anexo II - BDI

Tipo de serviço/obra	BDI
<u>Obras rodoviárias</u> , estradas rurais e pavimentação urbana	23,32%
Obras de <u>saneamento básico</u> e <u>demais obras</u> :	
Faixa 1 – Até R\$ 330.000,00	36,59%
Faixa 2 – De R\$ 330.000,00 até R\$ 3.300.000,01	33,25%
Faixa 3 – De R\$ 3.300.000,01 até R\$ 20.000.000,00	31,01%
Faixa 4 – Acima de R\$ 20.000.000,00	29,09%
Aquisição de <u>materiais e equipamentos</u>	15,57%
Aquisição de <u>produtos asfálticos</u>	15,28%

Índices - DNIT

ÍNDICES DE REAJUSTAMENTO DE OBRAS Obras Rodoviárias junho/2025

Descrição dos índices		01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25
Terraplenagem	dez/2000 = 100	501,846	505,846	506,488	503,664	498,893	497,173				
Pavimentação	dez/2000 = 100	584,512	587,959	587,366	588,804	587,552	586,211				
Pavimentos de Concreto de Cimento Portland	dez/2000 = 100	424,481	427,036	429,002	430,277	429,659	427,468				
Drenagem	dez/2000 = 100	477,285	478,611	480,883	482,299	482,629	483,132				
Sinalização Horizontal	dez/2000 = 100	454,018	458,234	461,420	462,767	462,121	460,734				
Sinalização Vertical	mai/2005 = 100	269,838	269,165	270,368	269,762	269,195	268,380				
Serviços com Aço para Obras de Arte Especiais	dez/2022 = 100	100,853	100,612	100,369	100,296	100,025	99,738				
Obras de Arte Especiais sem Aço	dez/2000 = 100	485,313	486,405	488,752	490,292	489,159	489,594				
Superestrutura de Passarelas Metálicas	jul/2021 = 100	116,903	116,634	116,897	117,760	117,751	117,789				
Obras Complementares e Meio Ambiente	dez/2016 = 100	164,153	165,469	165,680	165,128	164,205	164,002				
Conservação Rodoviária	dez/2000 = 100	450,070	452,453	453,748	455,084	455,267	456,830				
Cimento Asfáltico Petróleo - CAP	dez/2000 = 100	1.086,069	1.131,554	1.123,371	1.110,608	1.091,359	1.046,685				
Emulsão Asfáltica	dez/2000 = 100	972,215	1.003,097	996,785	987,656	971,185	938,144				
Emulsão Asfáltica Modificada	dez/2018 = 100	167,525	170,262	169,340	168,252	165,469	160,385				
Emulsão Asfáltica de Imprimação	dez/2018 = 100	155,918	157,441	158,499	155,056	152,673	149,492				
Asfalto Diluído de Petróleo - ADP	dez/2000 = 100	1.032,866	1.071,143	1.081,739	1.057,237	1.042,247	1.007,356				
Asfalto Modificado por Polímero	dez/2018 = 100	159,103	164,088	163,103	161,504	158,958	153,505				
Asfalto Borracha	dez/2018 = 100	167,993	173,762	172,581	170,542	167,873	162,140				
Mobilização e Desmobilização	dez/2016 = 100	174,923	176,354	176,012	173,703	170,490	169,679				
Administração Local	dez/2016 = 100	153,678	154,177	154,467	154,732	154,735	155,379				
Consultoria, Supervisão e Projeto	dez/2000 = 100	302,160	302,831	303,687	303,675	303,563	304,106				
Índice Nacional de Custo da Construção	ago/1994 = 100	1.169,116	1.173,775	1.178,386	1.184,462	1.191,327	1.199,509				
IGP - DI	ago/1994 = 100	1.182,693	1.194,518	1.188,550	1.192,079	1.181,945	1.160,613				

Fonte: Instituto Brasileiro de Economia (IBRE) - Fundação Getúlio Vargas.

O reajustamento dos serviços deve ser realizado de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2023, de 24 de janeiro de 2023, publicada no Boletim Administrativo do DNIT nº 18, em 25 de janeiro de 2023.

Instrução Normativa nº 1/2023

Publicada em 24 de janeiro de 2023 / Atualizada em 24 de janeiro de 2023

Compartilhe: [f](#) [x](#) [in](#) [g+](#)



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/DNIT SEDE, DE 24 DE JANEIRO DE 2023

Regulamenta a aplicação dos índices de reajustamento de custos de obras e serviços de engenharia no âmbito do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT.

A DIRETORIA COLEGIADA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, representada pelo Diretor-Geral substituto, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela arts. 12 e 14 do Regimento Interno aprovado pela Resolução/CONGAD nº 36 de 07/01/2020, publicada no DIOF de 29/01/2020, e Súmula nº 380/2022/DNIT/DNIT SEDE, a qual foi incluída na Ata de 1ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada, realizada em 09/01/2023, e tendo em vista o combate ao processo nº 50600-03805/2022-84, resolve:

CAPÍTULO I

DOS ÍNDICES DE REAJUSTAMENTO DE OBRAS

Índices de reajustamento de obras

Art. 1º Os índices de reajustamento de custos, no âmbito do DNIT, serão os:

1 - de OBRAS RODOVIÁRIAS, que é composto pelas disciplinas:

a) TERRAPLENAGEM, devendo ser adotado para os serviços:

- 1 - aterros;
- 2 - camada drenante;
- 3 - compactação de aterros;
- 4 - deslocamento, deslocamento e limpeza de aterro;
- 5 - elemento a fio no acostamento de rodovia;
- 6 - revestimento de pedra exposta;
- 7 - instalação carga e transporte de materiais;
- 8 - aterros e aterros;
- 9 - aterros;
- 10 - aterros;
- 11 - aterros;
- 12 - aterros;
- 13 - reconstrução de aterros primários;
- 14 - regularização de furos de aterros;
- 15 - regularização de taludes;
- 16 - remoção de solos metálicos;
- 17 - serviços preliminares.





Como atualizar os preços pelo índice INCC?

ÍNDICES DE REAJUSTAMENTO DE OBRAS Obras Rodoviárias junho/2025											
Descrição dos índices		01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25
Terraplenagem	dez/2000 = 100	501,846	505,846	506,488	503,664	498,893	497,173				
Pavimentação	dez/2000 = 100	584,512	587,959	587,366	588,804	587,552	586,211				
Pavimentos de Concreto de Cimento Portland	dez/2000 = 100	424,481	427,036	429,002	430,277	429,659	427,468				
Drenagem	dez/2000 = 100	477,285	478,611	480,883	482,299	482,629	483,132				
Sinalização Horizontal	dez/2000 = 100	454,018	458,234	461,420	462,767	462,121	460,734				
Sinalização Vertical	mai/2005 = 100	269,838	269,165	270,368	269,762	269,195	268,380				
Serviços com Aço para Obras de Arte Especiais	dez/2022 = 100	100,853	100,612	100,369	100,296	100,025	99,738				
Obras de Arte Especiais sem Aço	dez/2000 = 100	485,313	486,405	488,752	490,292	489,159	489,594				
Superestrutura de Passarelas Metálicas	jul/2021 = 100	116,903	116,634	116,897	117,760	117,751	117,789				
Obras Complementares e Meio Ambiente	dez/2016 = 100	164,153	165,469	165,680	165,128	164,205	164,002				
Conservação Rodoviária	dez/2000 = 100	450,070	452,453	453,748	455,084	455,267	456,830				
Cimento Asfáltico Petróleo - CAP	dez/2000 = 100	1.086,069	1.131,554	1.123,371	1.110,608	1.091,359	1.046,685				
Emulsão Asfáltica	dez/2000 = 100	972,215	1.003,097	996,785	987,656	971,185	938,144				
Emulsão Asfáltica Modificada	dez/2018 = 100	167,525	170,262	169,340	168,252	165,469	160,385				
Emulsão Asfáltica de Imprimação	dez/2018 = 100	155,918	157,441	158,499	155,056	152,673	149,492				
Asfalto Diluído de Petróleo - ADP	dez/2000 = 100	1.032,866	1.071,143	1.081,739	1.057,237	1.042,247	1.007,356				
Asfalto Modificado por Polímero	dez/2018 = 100	159,103	164,088	163,103	161,504	158,958	153,505				
Asfalto Borracha	dez/2018 = 100	167,993	173,762	172,581	170,542	167,873	162,140				
Mobilização e Desmobilização	dez/2016 = 100	174,923	176,354	176,012	173,703	170,490	169,679				
Administração Local	dez/2016 = 100	153,678	154,177	154,467	154,732	154,735	155,379				
Consultoria, Supervisão e Projeto	dez/2000 = 100	302,160	302,831	303,687	303,675	303,563	304,106				
Índice Nacional de Custo da Construção	ago/1994 = 100	1.169,116	1.173,775	1.178,386	1.184,462	1.191,327	1.199,509				
IGP - DI	ago/1994 = 100	1.181,693	1.194,518	1.188,550	1.192,079	1.181,945	1.160,613				

Fonte: Instituto Brasileiro de Economia (IBRE) - Fundação Getúlio Vargas.

O reajustamento dos serviços deve ser realizado de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2023, de 24 de janeiro de 2023, publicada no Boletim Administrativo do DNIT nº 18, em 25 de janeiro de 2023.

Atualizando os preços de Jan/2025 para Junho/2025:

$$= \frac{1.199,509 \text{ (junho/2025)}}{1.169,116 \text{ (janeiro/2025)}} = 1,025$$





Composição de Custos

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIO DE SERVIÇOS							Data Base: DER - ES (RODOVIAS) JULHO/2022		COMPOSIÇÃO Nº: CC-01		
Serviço:	Pintura de ligação inclusive fornecimento e transporte comercial do material betuminoso em Vias Urbanas + Transporte						Unidade:	m²			
Código - 42485											
(A) Equipamento		Código	Ut. Pr.	Ut. Imp.	VI. Hr Prod.	VI. Hr Imp.	Consumo	Custo Horário			
Equipamento espargidor de asfalto 1315C DA6C 6-500L (CONSMAQ) ou equivalente		30009	1,0000	0	276,36	74,83	1,00	276,36			
Tanque estacionário 20.000 L		30084	1,0000	0	10,78	7,71	1,00	10,78			
Trator agrícola MF 297/4 -4 X 4 (MASSEY FERGUSSON) ou equivalente		30030	0,5000	0,5000	189,60	35,84	1,00	112,72			
Vassoura mecânica VM-2440 (CMV) ou equivalente		30051	0,5000	0,5000	14,78	9,26	1,00	12,02			
(A) Total:							411,88				
(B) Mão-de-Obra		Código	Eq. Salaria	Sal / Hora			Consumo	Custo Horário			
Encarregado de pista		20063	2,26	32,1			1,00	32,10			
Servente		20002	1,000	14,2			6,00	85,20			
(B) Total:							117,30				
(C) Itens de Incidência		Código	M.O.	Equip.	Mat.				Custo		
(C) Total:							-				
Custo Horário da Execução (A) + (B) + (C)							529,18				
(D) Produção da Equipe							420,0000				
(E) Custo Unitário da Execução [(A) + (B) + (C)] / (D)							1,25				
(F) Materiais		Código	Custo Unitário				Consumo	Custo Unitário			
Emulsão RR 1C		10009	4008,34				0,0006	2,40			
(F) Total:							2,40				
(G) Serviços		Código	Custo Unitário				Consumo	Custo Unitário			
(G) Total:							0,00				
(H) Itens de Transporte		Código	Fórmula	XP	XR			Custo	Consumo	Custo Unit.	
Transp. de Emulsão RR - 1C		1027	0,591XP + 0,699XR + 62,985	43,80	0,00			88,87	0,0006	0,05	
(H) Total:							0,08				
Custo Direto Total (E) + (F) + (G) + (H)							R\$ 3,70				

Inserir o código da tabela referencial utilizada como base para a elaboração da composição.

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO				CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES				Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -						
ANÁLISE TÉCNICA						
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.		
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pç. #00		
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00		
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00		
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00		
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA		
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referencia utilizada e data-base da mesma.	x		pç. #00		
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pç. #00		
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA		
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA		
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA		
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA		
12	Mapa dos transportes.	x		pç. #00		
13	Curva ABC.	x		pç. #00		
14	Demonstrativo do BDI.	x		pç. #00		
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pç. #00		
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00		



Composição de Custos

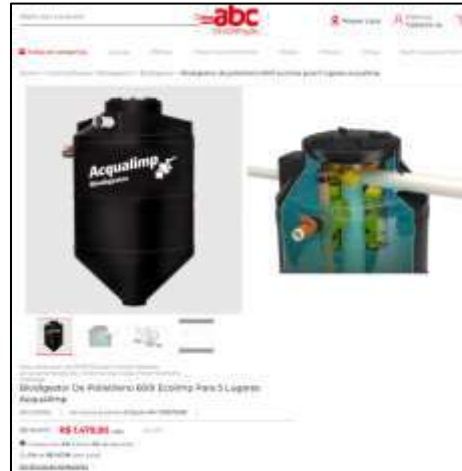
Quando a composição for própria — ou seja, não derivada de uma tabela referencial específica — é necessário informar de qual tabela o serviço foi extraído, juntamente com o respectivo código de localização.

16.3.2.1	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	CI-PECC-322	Próprio	CAIXA DE DRENAGEM DE INSPEÇÃO/PASSAGEM EM ALVENARIA (70X70X70CM), REVESTIMENTO EM ARGAMASSA COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, COM TAMPA EM GRELHA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA) - BASEADA DA ED-49920	UND	1,0000000	1.135,27	1.135,27
Composição Auxiliar	101159	SINAPI	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS MACIÇOS DE 5X10X20CM (ESPESSURA 10CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_05/2020	m²	2,2400000	132,78	297,42
Composição Auxiliar	4915608	SICRO3	Regularização de taludes e valas com soquete vibratório	m²	0,8750000	2,61	2,28
Composição Auxiliar	040233	DER-ES	Fornecimento, preparo e aplicação de concreto Fck=15 MPa (brita 1 e 2) - (5% de perdas já incluído no custo)	m³	0,0769129	691,89	53,21
Composição Auxiliar	93358	SINAPI	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA. AF_09/2024	m³	0,8225000	99,64	81,95
Composição Auxiliar	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,2450000	32,55	7,97
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,4900000	25,19	12,34
Composição Auxiliar	93382	SINAPI	REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023	m²	0,1562750	31,18	4,87
Composição Auxiliar	120302	DER-ES	Reboco de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0.5:6, espessura 5mm	m²	2,3887500	25,00	59,71
Composição Auxiliar	103670	SINAPI	LANÇAMENTO COM USO DE BALDES, ADENSAMENTO E ACABAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURAS. AF_02/2022	m²	0,0769129	351,29	27,01
Composição Auxiliar	030304	DER-ES	Índice de preço para remoção de entulho decorrente da execução de obras (Classe A CONAMA - NBR 10.004 - Classe II-B), incluindo aluguel da caçamba, carga, transporte e descarga em área licenciada	m³	0,6662250	85,26	56,80
nsuno	0.05.000.067543	CPOS/CDHU	Grelha em ferro fundido com requadro de 30 x 100 cm - 20 kg/m	UN	1,6331700	325,57	531,71



3 orçamentos e mapa de cotações

As cotações podem ser obtidas por e-mail extraídas de sites, desde que informem data, hora e local da pesquisa.



Mapa de cotação

DESCRIÇÃO	Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3	MÉDIA	QUANT.	VALOR TOTAL
	Descrição do objeto	1.479,90	1.478,39			
TOTAL						42.985,75

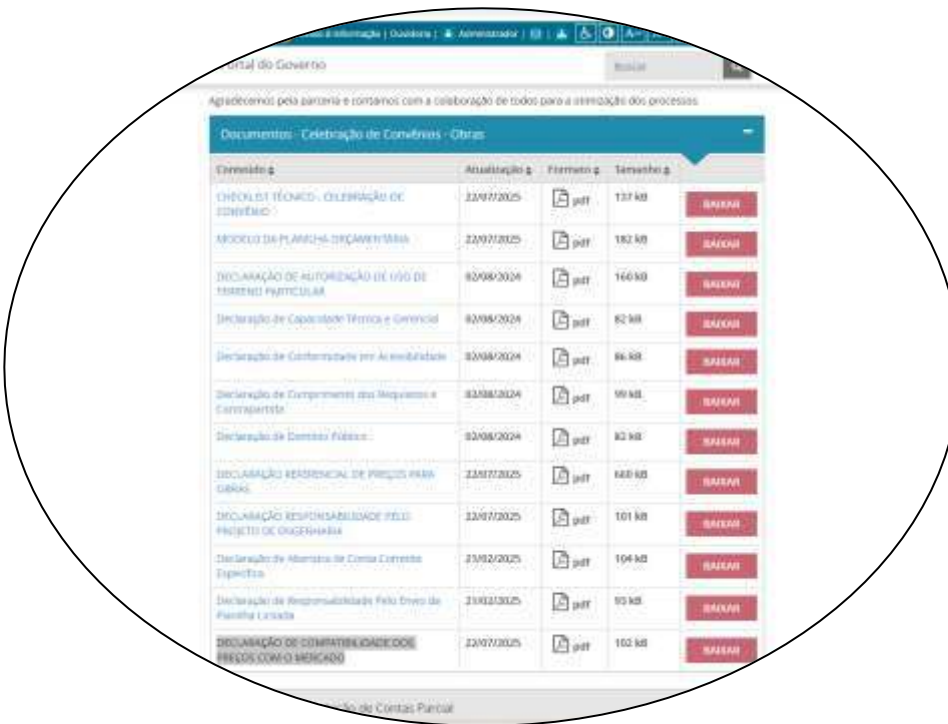
CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00



Declaração de compatibilidade de preços com o mercado

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios



CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXVES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00



Declaração de compatibilidade de preços com o mercado

Logo do município

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DOS PREÇOS COM O MERCADO

DECLARO, para os devidos fins legais e sob as penas previstas no artigo 299 do Código Penal, que, ao aferir o valor estimado para a OBRA DE PAVIMENTAÇÃO, foi obtido o valor médio de R\$ 0.000,00 (xxx reais), o qual se mostra compatível com os preços praticados pelo mercado.

Segue abaixo o mapa comparativo dos valores aferidos:

Item	Descrição	Fonte	Fornecedor	Objeto	Valor (R\$)
VALOR MÉDIO DO ITEM (R\$) 0.000,00					
01	OBRA DE PAVIMENTAÇÃO	ORÇAMENTO	Marca	Objeto	R\$ 0.000,00
			Marca	Objeto	R\$ 0.000,00
			Marca	Objeto	R\$ 0.000,00
			Valor total: R\$ 0.000,00		

Cidade, 00 de mês e ano.

Assinatura

Mapa de Transporte

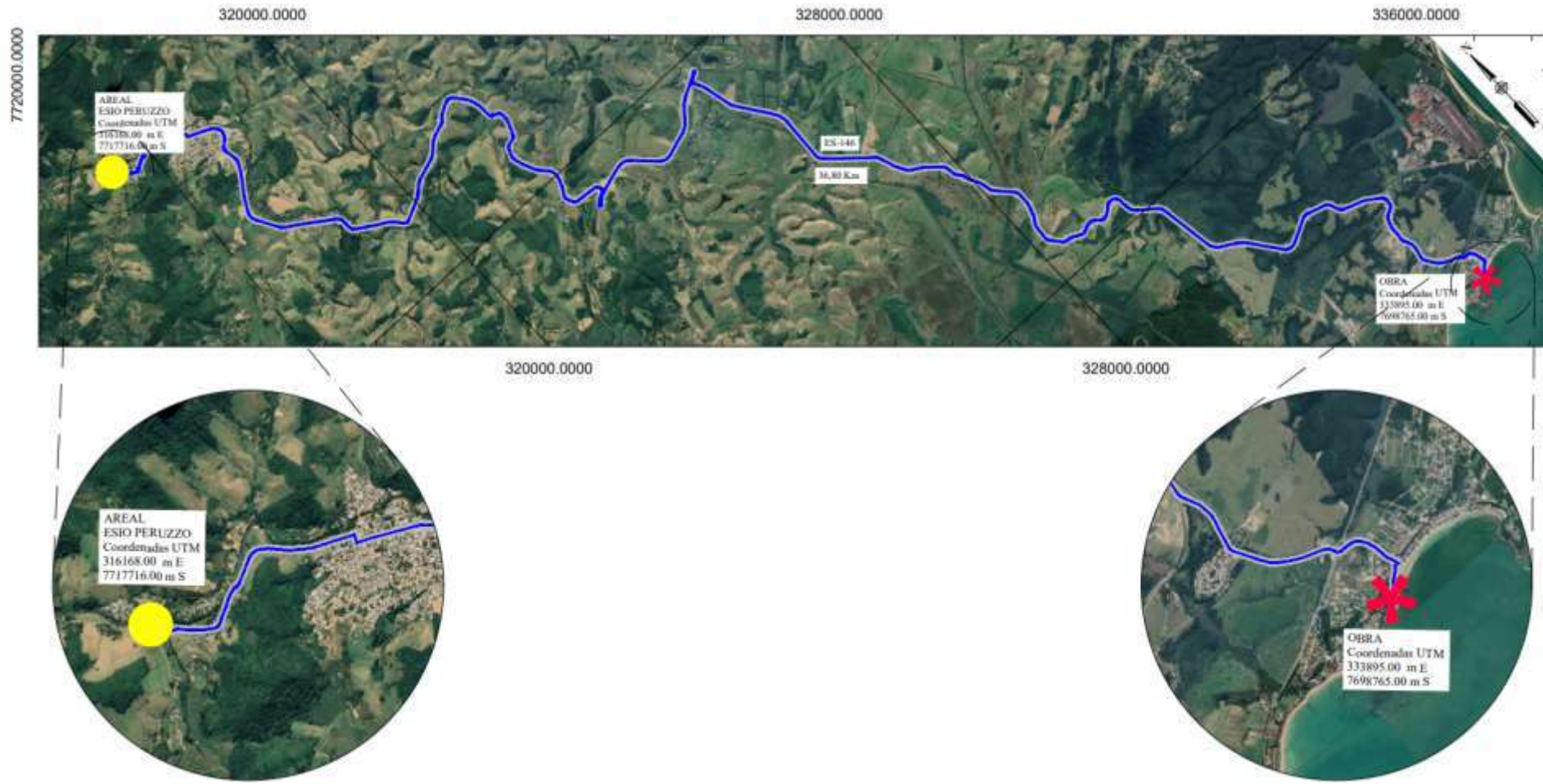
Serviços cuja composição envolva transporte devem ser acompanhados de mapa indicando a quilometragem do percurso.

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIO DE SERVIÇOS							Data Base: DER - ES (RODOVIAS) JULHO/2022		COMPOSIÇÃO Nº: CC-01	
Serviço:	Pintura de ligação inclusive fornecimento e transporte comercial do material betuminoso em Vias Urbanas + Transporte							Unidade:	m²	
Código - 42485										
(A) Equipamento		Código	Ut. Pr.	Ut. Imp.	VI. Hr Prod.	VI. Hr Imp.	Consumo	Custo Horário		
Equipamento espargidor de asfalto 1315C DA6C 6.500L (CONSMAQ) ou equivalente		30009	1,0000	0	276,36	74,83	1,00	276,36		
Tanque estacionário 20.000 L		30084	1,0000	0	10,78	7,71	1,00	10,78		
Trator agrícola MF 297/4 -4 X 4 (MASSEY FERGUSSON) ou equivalente		30030	0,5000	0,5000	189,60	35,84	1,00	112,72		
Vassoura mecânica VM-2440 (CMV) ou equivalente		30051	0,5000	0,5000	14,78	9,26	1,00	12,02		
							(A) Total:	411,88		
(B) Mão-de-Obra		Código	Eq. Salarial	Sal / Hora			Consumo	Custo Horário		
Encarregado de pista		20063	2,26	32,1			1,00	32,10		
Servente		20002	1,000	14,2			6,00	85,20		
							(B) Total:	117,30		
(C) Itens de Incidência		Código	M.O.	Equip.			Mat.	Custo		
							(C) Total:	-		
							Custo Horário da Execução (A) + (B) + (C)		529,18	
							(D) Produção da Equipe		420,0000	
							(E) Custo Unitário da Execução [(A) + (B) + (C)] / (D)		1,25	
(F) Materiais		Código	Custo Unitário					Consumo	Custo Unitário	
Emulsão RR 1C		10009	4008,34					0,0006	2,40	
							(F) Total:	2,40		
(G) Serviços		Código	Custo Unitário					Consumo	Custo Unitário	
							(G) Total:	0,00		
(H) Itens de Transporte		Código	Fórmula	XP	XR			Custo	Consumo	Custo Unit.
Transp. de Emulsao RR - 1C		1027	0,591XP + 0,699XR + 62,985	43,80	0,00			88,87	0,0006	0,05
							(H) Total:	0,08		
							Custo Direto Total (E) + (F) + (G) + (H)		R\$ 3,70	

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXVES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00



Mapa de Transporte



Demonstrativo do BDI

O valor do ISS pode variar entre os municípios. Por isso, ao apresentar o BDI, é essencial considerar a alíquota vigente no seu município.

ATENÇÃO

DETALHAMENTO DO BDI

PROponente: _____
 OBRA: _____
 CONTRATO: _____

1. Regime de Contribuição Previdenciária
 Sem Desoneração

2. Tipo de Intervenção
 Edificações

3. Incidências sobre o custo

Administração Central - AC	4,06	%
Riscos - R	1,00	%
Seguros e Garantias Contratuais - S+G	1,00	%
Despesas e Encargos Financeiros - DF	0,61	%
Lucro - L	6,73	%

4 - Incidências sobre o preço de venda

Despesas Tributárias - I	7,65	%
Percentual da base de cálculo para o ISS:	100,00	%
Alíquota do ISS (sobre a base de cálculo):	4,00	%
COFINS	3,00	%
PIS	0,65	%
INSS	0,00	%

5 - Demonstrativo de cálculo do BDI

$$BDI = \frac{(1+(AC+S+R+G))(1+DF)(1+L)}{(1-I)} - 1 = 23,32\%$$

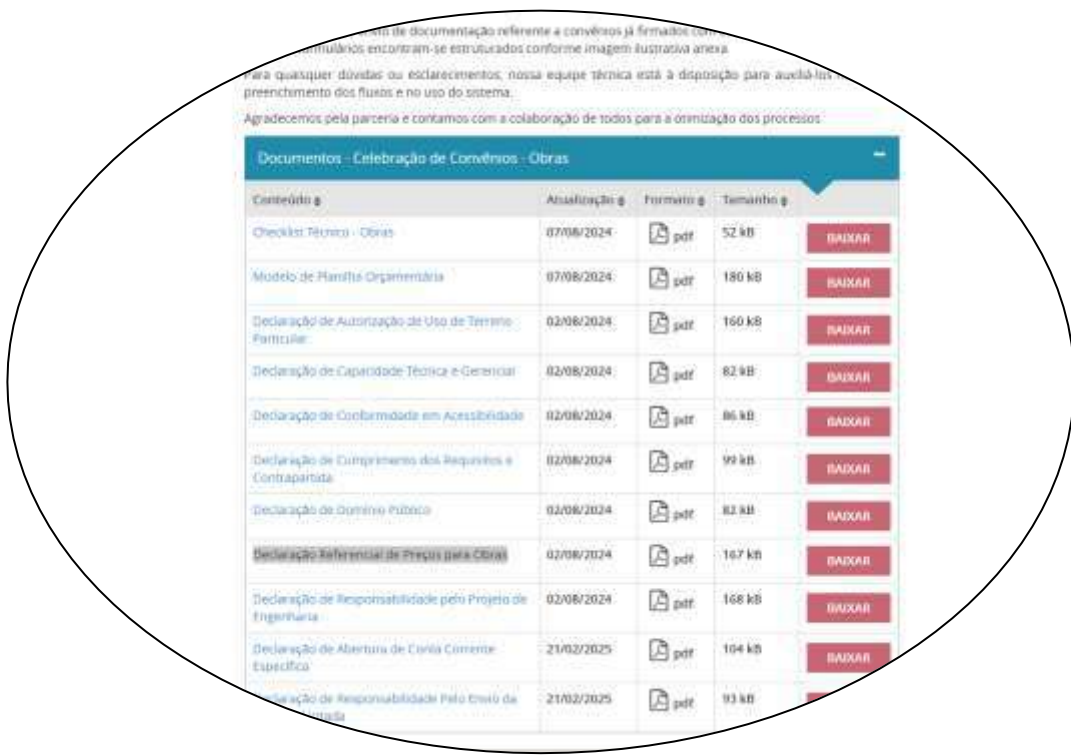
CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fts.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 388 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00



Declaração de referencial de preços

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios



CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pg. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pg. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pg. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pg. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pg. #00
13	Curva ABC.	x		pg. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pg. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pg. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pg. #00

Declaração de referencial de preços

DECLARAÇÃO DE REFERENCIAL DE PREÇOS

Obra: Pavimentação de ruas **xxx**

Declaro que para a elaboração da planilha orçamentária para a execução de obras rodoviárias, cujo objeto é “Pavimentação das ruas **xxx**” foi realizada utilizando a seguinte hierarquia: **SICRO** (Sistema de Custos Referenciais de Obras), **DER** (Departamento de Estradas e Rodagem), sendo este **RODOVIAS** e **EDIFICAÇÕES**, conforme Resolução 366 de 22 de novembro de 2022 do TCE. Foi averiguado não ser possível utilizar vários itens da referência **SICRO**, pois de acordo com os serviços necessários para a execução da obra a referência **DER** se enquadrava melhor, em relação a fornecimento, execução e serviços conjuntos. A utilização da referência **SINAPI** se fez necessário em situações que o **SICRO** e o **DER** não continha o serviço completo necessário ou até mesmo não possuía o item para atender o serviço de acordo com o projeto.

Declaro, também, que para elaboração do orçamento foi adotado o que diz o artigo 24 da nova lei de licitações. Para contratação de obras e serviços de engenharia que utilizam tabelas referenciais, o valor referencial é acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, e foi definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:

*I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (**SICRO**), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (**SINAPI**), para as demais obras e serviços de engenharia;*

II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;

III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

§ 3º Nas contratações realizadas por Municípios, Estados e Distrito Federal, desde que não envolvam recursos da União, o valor previamente estimado da contratação, a que

se refere o caput deste artigo, poderá ser definido por meio da utilização de outros sistemas de custos adotados pelo respectivo ente federativo.

Município/ES, XX de mês de ano

Assinatura do engenheiro responsável pela planilha orçamentária

CREA-ES 0000000000 / Visto – ES 00000000

Assinado pelo técnico responsável pela ART de orçamento





Escola de Serviço Público do Espírito Santo



Cronograma físico-financeiro

ATENÇÃO

- Colocar os 3 primeiros meses para licitação;
- O restante dividir conforme vigência do convênio.

Contratante: Prefeitura Municipal de Irupi			Setor: Sec. de Obras e Serv. Urbanos														
Obra: Pavimentação e Drenagem de Diversas Ruas e Construção Praça Pública.			Data Planilha:			Tempo de Execução											
Local: Irupi - ES			26/10/2021														
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO			Período Licitação														
Item	Descrição dos Serviços	Valores		Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12		
		%															
1	Serviços Preliminares	7.767,59					7.767,59										
		1,32%					100,00%										
2	Rede de Drenagem	101.864,12					20.372,82	81.491,29									
		17,28%					20,00%	80,00%									
3	Pavimentação	290.115,21						29.011,52	116.046,08	87.034,56	58.023,04						
		49,21%						10,00%	40,00%	30,00%	20,00%						
4	Serviços Preliminares	13.530,26									13.530,26						
		2,29%									100,00%						
5	Movimentação de terra	11.873,85										11.873,85					
		2,01%										100,00%					
6	Estrutura de concreto - fundação	12.002,75										12.002,75					
		2,04%										100,00%					
7	Estrutura de concreto - pilares e vigas	23.203,17										23.203,17					
		3,94%										100,00%					
8	Impermeabilização	4.110,18											4.110,18				
		0,70%											100,00%				
9	Alvenaria	2.671,07											2.671,07				
		0,45%											100,00%				
10	Revestimento	5.254,30											5.254,30				
		0,89%											100,00%				
11	Pavimentação	54.265,05										48.838,54	5.426,50				
		9,20%										90,00%	10,00%				
12	Pintura	4.218,88													4.218,88		
		0,72%													100,00%		
13	Serviços complementares	58.143,63												46.514,90	11.628,73		
		9,86%												80,00%	20,00%		
14	Limpeza final de obra	574,57													574,57		
		0,10%													100,00%		

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO				CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES				Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -						
ANÁLISE TÉCNICA						
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.		
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pç. #00		
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00		
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00		
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00		
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA		
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pç. #00		
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pç. #00		
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA		
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA		
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA		
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA		
12	Mapa dos transportes.	x		pç. #00		
13	Curva ABC.	x		pç. #00		
14	Demonstrativo do BDI.	x		pç. #00		
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pç. #00		
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00		

Relatório fotográfico

ATENÇÃO

Especificar o nome de cada objeto do convênio no relatório fotográfico.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

ASSUNTO: 2ª ETAPA DA EXECUÇÃO DA OBRA DE INFRAESTRUTURA DO BAIRRO ESPLANADA 02

DATA: 24/01/2025



FOTO 01 – Ramo 300 (Rua do Cristal)



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO

17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x		pg. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x		pg. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x		pg. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x		pg. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-		NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x		pg. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x		pg. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x		pg. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x		pg. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x		pg. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x		pg. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025

ART

ATENÇÃO

A ART em formato de rascunho **não** possui valor jurídico, portanto, só deve ser enviada após o pagamento.

Minuta de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica
NÃO POSSUI VALOR JURÍDICO.
 São 40000. - Baixe aqui para simplificar a sua rotina.

ART de Obra ou Serviço
 0820230145767
 ART Individual

1. Responsável Técnico

Thema profissional: ENGENHEIRO CIVIL
 RNP: 0614259767
 Registro: ES-030563/D
 Registro: 999999

Empresa contratada: SERVIÇO AUTÔNOMO

2. Dados do Contrato

Contratante: MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO
 Rua: RUA SÃO RAULG
 Complemento:
 Cidade: PEDRO CANÁRIO
 Telefone: 2737643600
 Contrato:
 Valor do Contrato/Honorários: R\$100

CPF/CNPJ: 26629000141
 Nº: 200
 CEP: 69070000
 UF: ES
 Estado:
 Nº do Autôno: 0
 Tipo de contratação: PESSOA JURÍDICA

3. Dados da Obra/Serviço

Rua: DIVERSOS
 Complemento:
 Cidade: PEDRO CANÁRIO
 Data de início: 01/05/2023

Bairro: SANTA RITA
 UF: ES
 Nº: 200
 CEP: 69070000
 Coord. Geogr.:
 CH/CNPJ: 26629000141

4. Atividade Técnica

Qual de Apresentação: 1
 Nº Instrumentado: 0
 AFIMODAL: HONORÁRIOS (H) - 51 - LABORAL (L) DE PROFISSIONAL (P) - 10776.04
 Unidade de medida: M2

PARTICIPAÇÃO
 NATUREZA: 101 - AUTÔNOMA
 NÍVEL: 09 - EXECUÇÃO
 METODOLOGIA: 0111 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA (C) - SERVIÇOS DE PROJEÇÃO (P) - SERVIÇOS DE PROJETO (P) - SERVIÇOS DE PROJETO (P)

TIPO DE ORÇAMENTO: 010 - SERVIÇOS DE PROJETO (P) - SERVIÇOS DE PROJETO (P) - SERVIÇOS DE PROJETO (P)

PRELIMINAR/SERVIÇOS: 01 - OUTROS PROFISSIONAL (P)

5. Observações

ART PARA FIM DE REGULARIZAÇÃO DO BARRIO SANTA RITA, MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO, ES

6. Estado

7. Assinatura

8. Assinatura



17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x	pc. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x	pc. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x	pc. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x	pc. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-	NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x	pc. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x	pc. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x	pc. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x	pc. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x	pc. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x	pc. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025

Declaração de cumprimento dos requisitos e contrapartida

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios

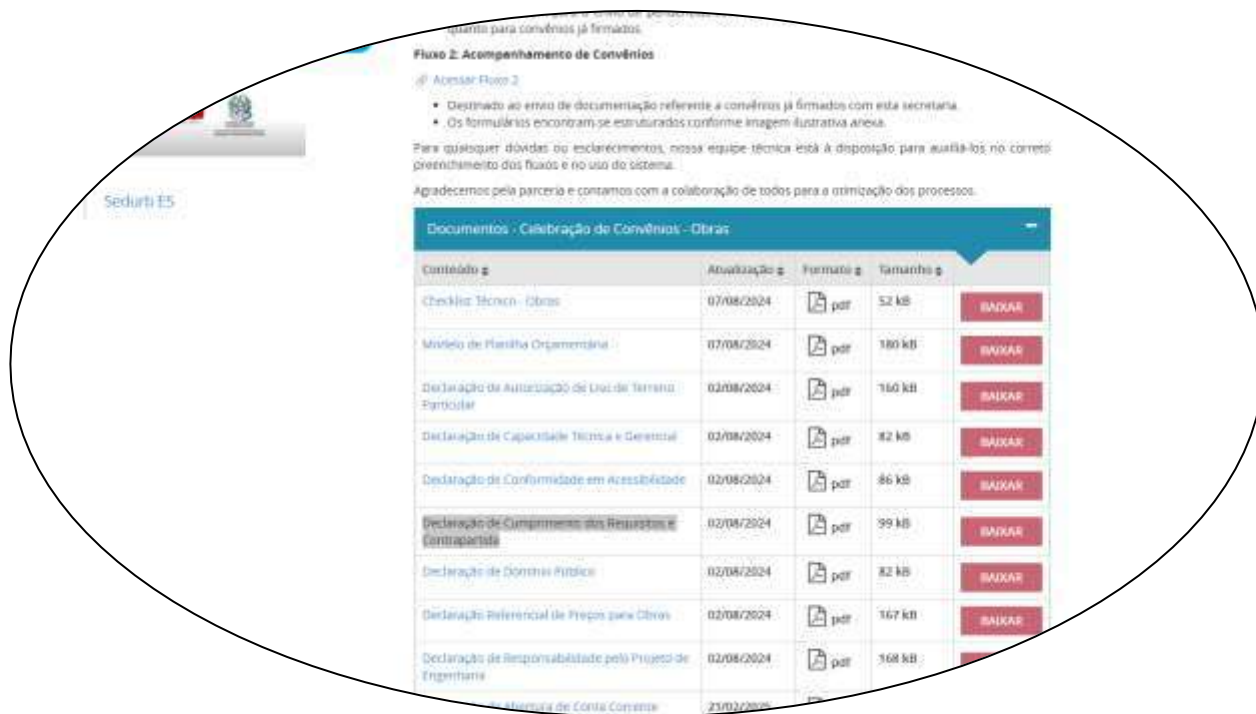


17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x	pg. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x	pg. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x	pg. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-	NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x	pg. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x	pg. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x	pg. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x	pg. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x	pg. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025



Declaração de cumprimento dos requisitos e contrapartida

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS E CONTRAPARTIDA

(art. 20, V do Decreto Estadual nº 2.737-R de 19 de abril de 2011)

DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas previstas no artigo 299 do Código Penal que todos os requisitos para celebração estabelecidos pelo Decreto Estadual nº 2.737-R de 19 de abril de 2011 e pela legislação correlata vigente foram rigorosamente atendidos e que os recursos, bens ou serviços referentes à contrapartida, quando exigida, estão devidamente assegurados.

(LOCAL), 10 de junho de 2025

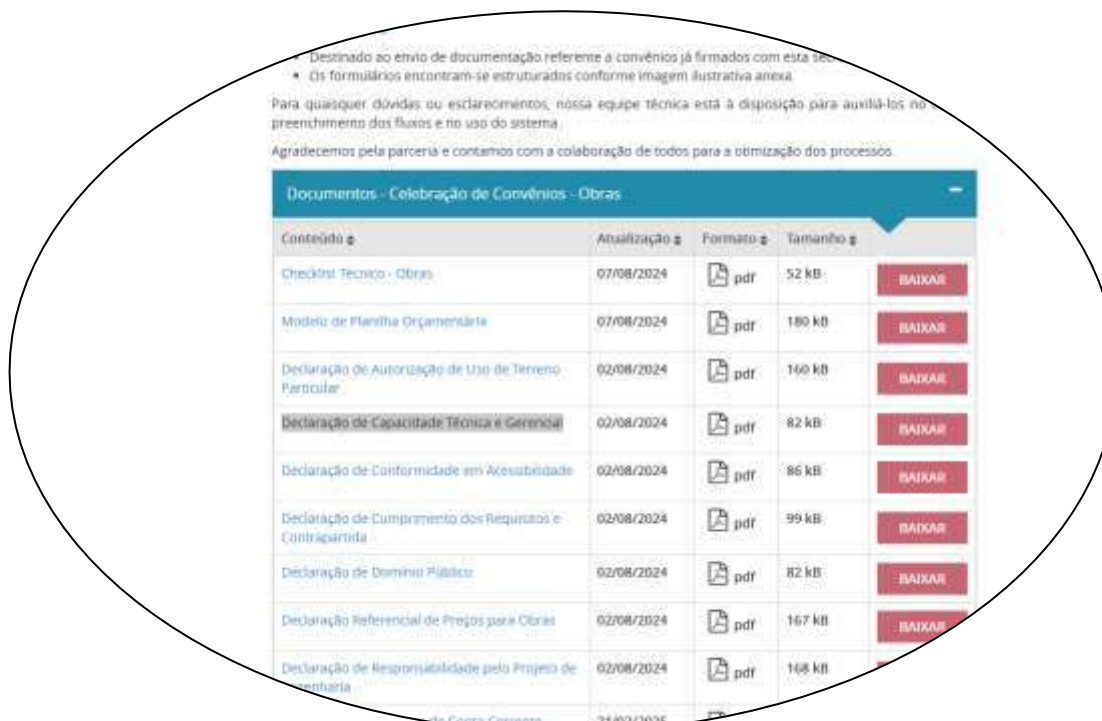
RESPONSÁVEL PELO PROPONENTE



Declaração de capacidade técnica e gerencial

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios



17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x	pg. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x	pg. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x	pg. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-	NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x	pg. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x	pg. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x	pg. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x	pg. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x	pg. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025



Declaração de capacidade técnica e gerencial

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Declaramos que a Prefeitura Municipal de XXX, possui em seu quadro de funcionários, profissionais preparados e disponíveis para acompanhamento de execução de obras e gestão de convênios, sendo indicados para acompanhamento da Obra de PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DO BAIRRO VILA BOA, os profissionais abaixo:

Nome – Secretário Municipal de Obras

Nome – Engenheiro civil – CREA 00000/D RJ - Fiscalização

Nome – Técnico em Edificações - Medições

Nome – Técnico em Edificações - Projetos

Nome – Consultor Técnico – Acompanhamento

Nome – Administrador – CRA 0000 ES - Acompanhamento

Município, dia, mês e ano.

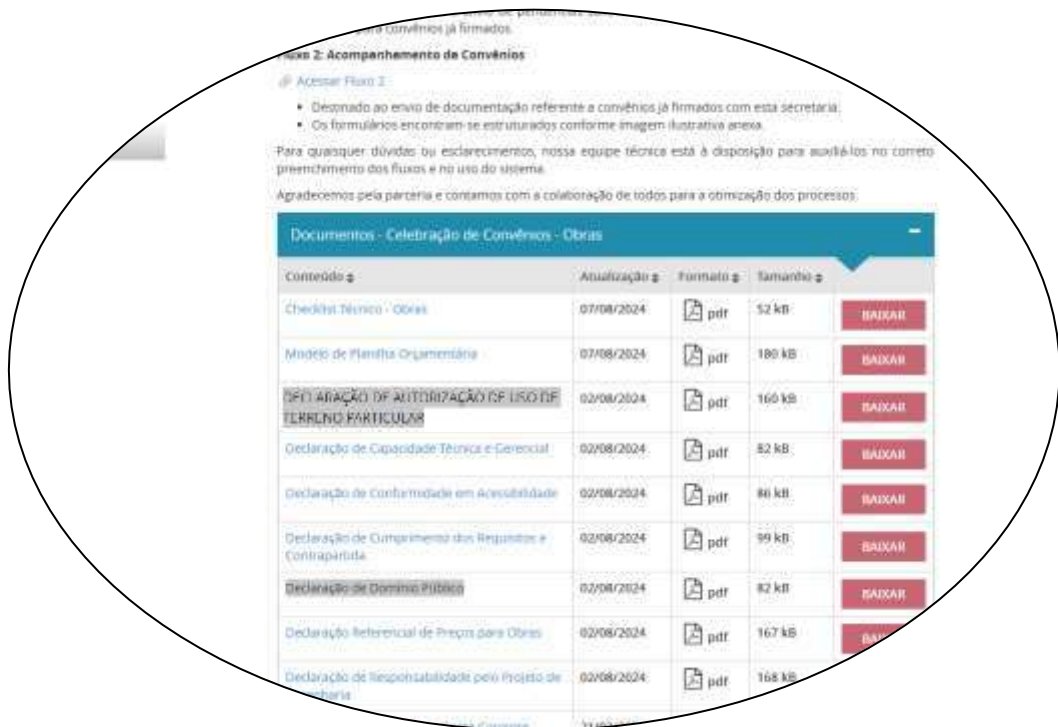
Assinatura do Prefeito



Declaração de domínio público ou autorização do particular para uso de área privada

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios



17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x	pg. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x	pg. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x	pg. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-	NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x	pg. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x	pg. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x	pg. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x	pg. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x	pg. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025

Declaração de domínio público ou autorização do particular para uso de área privada

DECLARAÇÃO DE DOMÍNIO PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de XXX, através de seu Prefeito(a) **NOME**, portador da Carteira de Identidade nº XXX.XXX-ES e do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX **DECLARA** para os devidos fins e a quem possa interessar, principalmente perante a Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB, que a área à sofrer intervenção cuja meta é a REVITALIZAÇÃO DE PRAÇA NA SEDE MUNICIPAL DE XXX, são de uso comum do povo e de domínio público.

XXX, XX de mês de ano.

Nome
Prefeito(a) Municipal de XXX

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ÁREA PARTICULAR A TÍTULO NÃO ONEROSO

Obra: Pavimentação de ruas XXX.

Pelo presente instrumento de AUTORIZAÇÃO DE USO DE ÁREA, de um lado, **Nome**, Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, Identidade nº 000, e CPF nº 000.000.000.00, telefone (DDD) 0000-0000, residente no logradouro XXX, nº 00, Bairro, Município/Estado, doravante denominado **AUTORIZANTE** e do outro lado a **PREFEITURA XXX**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede administrativa situada no logradouro XXX, nº 00, Bairro, CEP 00.000.00, Município/Estado, doravante denominado **AUTORIZADO**, neste ato representado pela Secretária XXX, **Nome do Representante da Secretária**, Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, CPF nº 000.000.000.00, celebram o presente **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ÁREA PARTICULAR A TÍTULO NÃO ONEROSO**, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ÁREA PARTICULAR A TÍTULO NÃO ONEROSO** tem como objeto a cessão não onerosa de faixa de terreno, situada no imóvel localizado no logradouro XXX, Bairro, NESTE MUNICÍPIO, de propriedade do **AUTORIZANTE**, a ser utilizado pelo **AUTORIZADO** para fins de execução de atividade de **LANÇAMENTO XXX**, por tempo indeterminado.

- I- O **AUTORIZADO** terá permissão para utilizar a área para lançamento de águas pluviais provenientes de sistema de microdrenagem, assumindo todos os custos de execução do serviço;
- II- O **AUTORIZANTE** se comprometerá a informar ao **AUTORIZADO**, com antecedência de 3 (três) meses, quanto à impossibilidade de utilização da área cedida;
- III- Tratando-se de compromisso não oneroso, e ainda considerando que o **AUTORIZADO** assumirá todas as despesas de implantação e manutenção dos serviços e nenhum valor será pago pelo Município ao **AUTORIZANTE** pela presente Autorização de Uso, seja a título de locação, cessão de uso ou indenização de qualquer natureza.

E por estarem assim concordes, assinam o presente Termo em duas vias de igual teor e forma, na presença de suas testemunhas abaixo identificadas.

Município, XX de mês de ano.

Anexo deste Termo:

- Cópia do RG do **AUTORIZANTE**;
- Cópia do Espelho de Cadastro do imóvel.

AUTORIZANTE: _____

AUTORIZADO: _____
Nome do Representante da Secretária

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
RG: _____

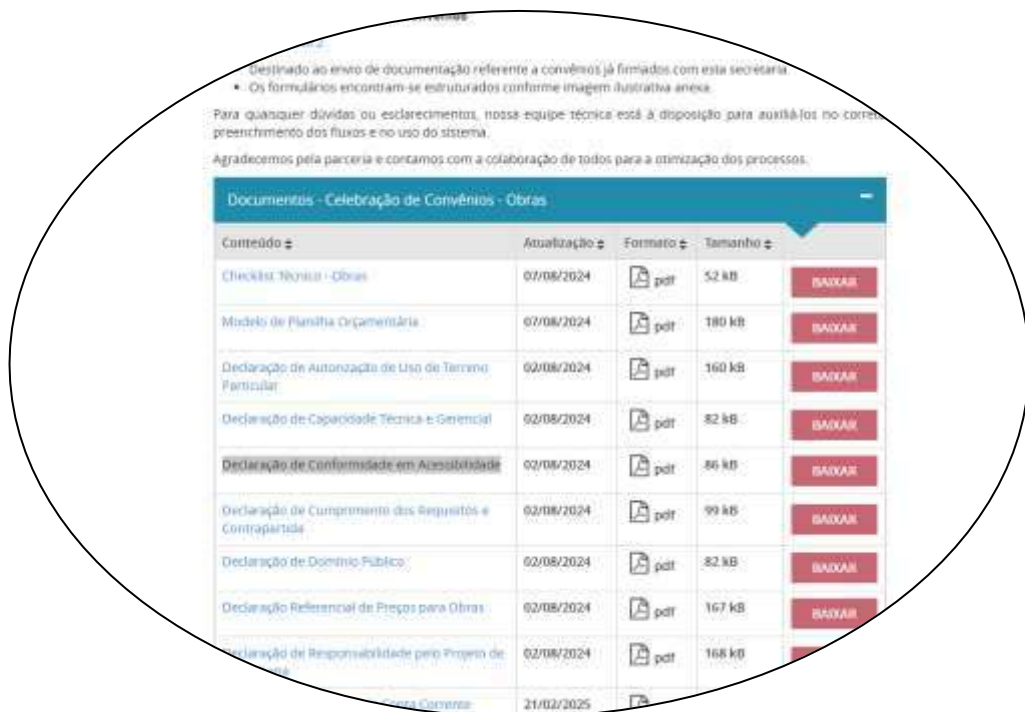
Nome: _____
RG: _____

***Também é exigida a apresentação da escritura quando a obra envolve construção em lotes destinados a praças, parques, abertura de vias públicas ou outros a depender do caso.**

Declaração de conformidade em acessibilidade

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios



17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x	pç. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x	pç. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x	pç. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x	pç. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-	NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x	pç. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x	pç. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x	pç. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x	pç. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x	pç. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x	pç. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025

Declaração de conformidade em acessibilidade

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE EM ACESSIBILIDADE

Eu, Nome, DECLARO, na qualidade de Engenharia Civil – CREA Nº. 00000/D do Município de XXX – ES, Responsável Técnico pelo projeto de CONSTRUÇÃO DE XXX, que foram contemplados os itens de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Município, dia, mês e ano.

Nome
Engenharia Civil – CREA nº. 000000/D





Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios



17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x		pç. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x		pç. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x		pç. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-		NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x		pç. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x		pç. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x		pç. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x		pç. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x		pç. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025

Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia

DECLARAÇÃO DA RESPONSABILIDADE PELO PROJETO DE ENGENHARIA

Sabendo da responsabilidade do município pela análise do projeto executivo (é deste o programa de necessidades) e também das eventuais correções de vícios sanáveis no projeto de engenharia (decreto 2737-R, art. 15, §3º), o Estado, por meio desta SEDURB/ES, somente responsabilizar-se-á pela análise documental com vista a estar de acordo com o Decreto Estadual nº 2737-R de 19/04/2011 (que dispõe sobre as normas relativas às transferências voluntárias de recursos financeiros do Estado, mediante convênios).

O município se responsabiliza pela proposta apresentada no projeto executivo de engenharia e garante que se encontra de acordo com a realidade local. Além disso, assegura que o projeto está seguindo todos os elementos executivos observados na OT (Orientação Técnica) nº 008/2020 do IBRAOP (Instituto Brasileiro de Obras Públicas).

Diante do exposto, quaisquer aditivos contratuais decorrentes de falhas ou inconsistências no projeto devem observar as diretrizes estabelecidas no Capítulo VII – Da alteração dos contratos e dos preços da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

Município, dia, mês e ano.

Engenheiro da Prefeitura

CREA - 0000000

Prefeito(a) (Chefe do Poder Executivo Municipal)



Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada

Acesse em seu navegador o seguinte link:

<https://sedurb.es.gov.br/> > Áreas de Atuação > Convênios

Conteúdo #	Atualização #	Formato #	Tamanho #	
CHECKLIST TÉCNICO - CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO	22/07/2025	pdf	137 kB	Baixar
MODELO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA	22/07/2025	pdf	162 kB	Baixar
DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE TERRENO PARTICULAR	02/08/2024	pdf	168 kB	Baixar
Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial	02/08/2024	pdf	82 kB	Baixar
Declaração de Conformidade em Acessibilidade	02/08/2024	pdf	86 kB	Baixar
Declaração de Comprometo dos Requisitos e Contrapartida	02/08/2024	pdf	99 kB	Baixar
Declaração de Domínio Público	02/08/2024	pdf	82 kB	Baixar
DECLARAÇÃO RESIDENCIAL DE PROTEÇÃO (VIA DEBAC)	22/07/2025	pdf	648 kB	Baixar
DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE PELO PROJETO DE ENGENHARIA	22/07/2025	pdf	101 kB	Baixar
Declaração de Abertura de Conta Corrente Especial	21/02/2025	pdf	104 kB	Baixar
Declaração de Responsabilidade pelo envio da Planilha Licitada	21/02/2025	pdf	95 kB	Baixar
DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM O MENDADO	22/07/2025	pdf	102 kB	Baixar



17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x	pg. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x	pg. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x	pg. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-	NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x	pg. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x	pg. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x	pg. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x	pg. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x	pg. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x	pg. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025

Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada

Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada

Assumo a responsabilidade pelo envio da planilha licitada após a celebração do convênio para análise técnica pela SEDURB, antes da emissão da ordem de serviço.

sexta-feira, 21 de fevereiro de 2025.

Assinatura do chefe do poder executivo municipal.







**E se as documentações acima
apresentadas estiverem em
desacordo?**





CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pç. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	APRESENTAR		
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	Atualizar data-base		
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pç. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pç. #00
13	Curva ABC.	x		pç. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pç. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 386 do TCE.	x		pç. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00

Um relatório/checklist de pendências é enviado à municipalidade, contendo informações que requerem ajustes.

Após o recebimento da documentação, a municipalidade deve responder enviando as documentações solicitadas por meio do sistema e-Flow.



17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x		pç. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x		pç. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x		pç. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-		NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x		pç. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x		pç. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	Faltou assinar		
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x		pç. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x		pç. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025



Fluxos do E-Flow

1

FLUXO 1
Solicitação de
convênios

2

FLUXO 2
Acompanhamento
de convênios

Iniciar um Fluxo > Solicitação de Convênios

Escolha, a seguir, qual dos Fluxos publicados deste Grupo você deseja iniciar:

- Solicitação de Convênios Versão 1
- Envio de pendências para propostas de convênio. Versão 1
- Envio de pendências para convênios firmados. Versão 1

ATENÇÃO

Enviar **SOMENTE** a
documentação
pendente!

Iniciar um Fluxo > Acompanhamento de Convênios

Escolha, a seguir, qual dos Fluxos publicados deste Grupo você deseja iniciar:

- Análise da Planilha Licitada Versão 1
- Prestação de Contas Parcial Versão 1
- Prestação de Contas Final Versão 1
- Solicitação de Aditivo de Valor Versão 1
- Solicitação de Aditivo de Prazo Versão 1



Visita Preliminar

Qual a importância dessa visita?

Situação do terreno: Condições geográficas, acessos, tipo de solo, presença de obstáculos naturais ou construções existentes.

Infraestrutura local: Rede elétrica, água, esgoto, drenagem, telecomunicações e vias de acesso.

Interações com comunidade/local: Potenciais impactos para moradores ou estabelecimentos próximos.



Vistoria técnica no terreno para implantação de galeria pluvial no município de Bom Jesus do Norte/ES.



Vistoria inicial para obras de pavimentação viária no município de Marataízes/ES.





Documentações com análise concluída: Qual o próximo passo?





Retomando o SIGA...

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios



⌘ ÁREA PÚBLICA
⌘ Consultar Programas Disponíveis
⌘ Credenciar-se para participar
⌘ Modelos de Documentos
⌘ RELATÓRIOS
⌘ Consultar Ajustes
⌘ ÁREA DO PROPONENTE
⌘ Área do Proponente
⌘ ÁREA DO CONCEDENTE
⌘ Área do Concedente



Bem-Vindo a sistema Gestão de Convênios.

SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "DADOS"

EX.: Resumo do objeto do convênio: Pavimentação de ruas.

EX.: Objeto do convênio: Pavimentar as ruas A, B, C, D e a projetada, no Centro de Vitória/ES.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Empenho	Celebração	Processo de Aquisição	Contrato	Documento Contábil	OB	Aditamento/Apostilamento	Prorrogação de Ofício	Receitas Diversas	Gestores/Fiscais
Informações da Proposta																
Situação	Convênio															
Número da Proposta	SEDURB-0015/2022															
Número do Convênio	SEDURB/010/2025															
Programa	SEDURB202000001															
Órgão	SEDURB															
Proponente	MUNICIPIO DE CARIACICA															
Objeto do Programa*	IMPLEMENTAÇÃO E APOIO À CONSTRUÇÃO E ADEQUAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS															
Justificativa*	Esta proposta visa captar recursos para serem aplicados em ações de melhoria na malha viária de bairros do município de Cariacica, que melhorará a qualidade de vida da população cariaticuense. A motivação e justificativa para a captação se faz em razão dos bairros, apresentarem diversas ruas que necessitam de drenagem e pavimentação pois se encontram danificadas pelo o decurso do tempo e outras que ainda não foram contempladas devido à ausência de recursos suficientes para atender todas as demandas que															
Resumo do Objeto do Convênio*	Drenagem e pavimentação das Ruas São Tomé / Calafate Partido, Ruas Nove / São José, Rua Fortaleza, Rua Quatro, Rua Cinco, Rua Curitiba, Rua José Rufino Neto, Rua Dez e Rua Onze, localizadas no Bairro Santa Paula, no município de Cariacica/ES.															
Objeto do Convênio*	Drenagem e pavimentação das Ruas São Tomé / Calafate Partido, Ruas Nove / São José, Rua Fortaleza, Rua Quatro, Rua Cinco, Rua Curitiba, Rua José Rufino Neto, Rua Dez e Rua Onze, localizadas no Bairro Santa Paula, no município de Cariacica/ES.															

SIGA

Sistema Integrado de Gestão
Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "DADOS"

Data início da vigência;

- Data da celebração do convênio do SIGA;

Data fim da vigência;

- Observar a Resolução 366 do TCE;



1 ano



2 anos



3 anos



4 anos

Objeto do Convênio*	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BAIRRO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHÇA
Categoria do Objeto*	Obras e serviços de engenharia
Número do Processo*	
O envio da Proposta à SECONT é obrigatório?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Informações de Datas	
Data Criação	28/12/2024
Data Início da Vigência*	03/03/2025
Data Final da Vigência*	31/12/2027
Informações de Bancos	
Banco do Convênio	
Agência do Convênio	
Conta do Convênio	

Componentes	REFERENCIAL DE BDI			
	1ª Faixa*	2ª Faixa*	3ª Faixa*	4ª Faixa*
A - Administração Central	5,99%	4,06%	3,26%	3,22%
B - Administração Local	8,53%	8,19%	7,63%	6,58%
C - Tributos				
C1 - ISSQN	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
C2 - PIS	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
C3 - COFINS	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
D - Custos Financeiros	0,61%	0,61%	0,61%	0,60%
E - Risco, Garantias e Seguros	0,50%	1,00%	1,50%	2,00%
F - Lucro	9,00%	8,00%	7,00%	6,00%
Total	36,59%	33,25%	31,01%	29,09%

Notas:

* Os valores correspondentes às faixas indicadas na tabela são:

- 1ª Faixa: obras ou serviços com valor total até R\$ 330.000,00;

- 2ª Faixa: obras ou serviços com valor total entre R\$ 330.000,01 e R\$ 3.300.000,00;

- 3ª Faixa: obras ou serviços com valor total entre R\$ 3.300.000,01 e R\$ 20.000.000,00;

- 4ª Faixa: obras ou serviços com valor total acima de R\$ 20.000.000,01.

SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "DADOS"

Banco do convênio;

Agência do convênio;

Conta do convênio;

1. Qual o banco para abertura da
conta?



2. Deve ser enviado o extrato
zerado?

R. **SIM!**

Informações de Bancos

Banco do Convênio	BANESTES S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Agência do Convênio	0105
Conta do Convênio	4001486-2



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA
GABINETE DA PREFEITA

DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA

A Prefeitura Municipal de Boa Esperança - ES, através de sua representantes legal a Prefeit _____, portadora da R.G N° _____, MG e CPF N° _____, **DECLARA** que foi aberta conta corrente específica para movimentação dos recursos do convênio que será celebrado entre a Prefeitura e a Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB- para _____ (CBUQ) no município, como segue:

Banco: 0
Agência:
Conta: 3000000-0

E por ser expressão da verdade, assino a presente declaração sob as penas de Lei.

Boa Esperança – ES 25 de março de 2024

Ex.: Declaração
de abertura de
conta.

SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "DADOS"

Valor global;

Valor da contrapartida.

Informações de Valores	
Percentual Mínimo Contrapartida	0
Valor Global*	10.257.133,62
Valor da Contrapartida	
Valor da Contrapartida Financeira	
Valor Contrapartida Bens e Serviços	
Valor de Repasse do Exercício Atual	1.735.287,92
Ano de Repasse do Exercício Futuro	2026
Valor de Repasse do Exercício Futuro	8.521.845,70

Aba "PARTICIPANTES"



Cadastro de Propostas

[Voltar](#)

Dados **Participantes** Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo

Detalhes do Participante

Tipo de Identificação*	Selecione um tipo de identificação ▾
Identificação*	<input type="text"/>
Tipo Participante*	Selecione um tipo de participante ▾
Natureza Jurídica*	Selecione um tipo de Natureza Jurídica ▾
Nome*	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>
Telefone*	<input type="text"/>
Endereço	<input type="text"/>
Cep	<input type="text"/>
Estado*	Selecione um Estado ▾
Município*	Selecione um município ▾

Lista de Participantes

Tipo de Identificação	Identificação	Nome	Tipo Participante
CNPJ	27.174.143/0001-78	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA	Executor

.. > < ..

SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "CRONO FÍSICO"



[Voltar](#)

- Dados
- Participantes
- Crono Físico**
- Crono Desembolso
- Bens e Serviços
- Plano de Aplicação
- Anexo

Informações da Meta

Especificação*	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BAIRRO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA
Valor*	2.567.377,80
Data de Início*	03/03/2025
Data de Término*	31/12/2027
Endereço de Execução	
CEP	
Estado*	ES
Município*	São Gabriel da Palha

Metas

Número da Meta	Especificação	Valor	Data de Início	Data de Término	Visualizar	Visualizar Etapas
1	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BAIRRO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA	2.567.377,80	03/03/2025	31/12/2027		

SIGA

Aba "CRONO FÍSICO"

Editar

Informações da Meta

Especificação da meta	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BARRIO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA
Valor da meta	2.987.377,80
Data início da meta	09/09/2025
Data término da meta	31/12/2027

Informações da Etapa

Especificação etapa	
Valor etapa	
Indicador de unidade	
Indicador de quantidade	
Data início etapa	
Data término etapa	
Endereço	
Cep	
Estado	Paraná - UF
Município	Imbituba - UF
Posou fase	

Aviso: Ao selecionar o "Tudo" para o campo "Posou Fase" o sistema irá replicar as informações cadastradas para a Etapa e Fase para auxiliar na prestação de contas do convênio.

Editar

Lista de Etapas

Num. etapa	Especificação etapa	Valor etapa	Data início etapa	Data término etapa	Visualizar	Visualizar Fase
1	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BARRIO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL	2.987.377,80	09/09/2025	31/12/2027		

Editar

Informações da Meta e Etapa

Especificação da meta	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BARRIO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA
Valor da meta	2.987.377,80
Data início da meta	09/09/2025
Data término da meta	31/12/2027
Especificação etapa	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BARRIO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL
Valor etapa	2.987.377,80
Indicador de unidade	UN
Indicador de quantidade	1,00
Data início etapa	09/09/2025
Data término etapa	31/12/2027

Informações da Fase

Especificação fase	
Valor fase	
Indicador de unidade	
Indicador de quantidade	
Data início fase	
Data término fase	
Endereço	
Cep	
Estado	Paraná - UF
Município	Imbituba - UF

Editar

Lista de Fases

Num. fase	Especificação fase	Valor fase	Data início fase	Data término fase
1	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BARRIO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL	2.987.377,80	09/09/2025	31/12/2027



SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "BENS E SERVIÇOS"

Código:
444404200

Dados | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | **Bens e Serviços** | Plano de Aplicação | Anexo

Imprimir

Informações do Bem e Serviço

Código de Identificação*	
Tipo*	Selecione um Tipo ▾
Descrição*	<input type="text"/>
Natureza da Aquisição*	Selecione uma Natureza ▾
Código e Descrição da Natureza de Despesa*	Selecione uma Natureza ▾
Meta Desembolso*	Associar Meta de Desembolso
Total Associação	RS 0,00
Estado*	Selecione um Estado ▾
Município*	Selecione um município ▾
Endereço	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>
Unidade de Fornecimento*	<input type="text"/>
Quantidade*	<input type="text"/>
Valor Unitário*	<input type="text"/>
Valor Total	0,00
Observação	<input type="text"/>

Imprimir

Bens e Serviços

Tipo	Descrição	Código da Natureza de Despesa	Natureza da Aquisição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Visualizar
Bens e Serviços	IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BAIRRO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA	444404200	Recursos do Convênio	UN	1,00	2.587.377,80	2.587.377,80	

« « « « » » » » » »

SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "PLANO DE APLICAÇÃO"



Cadastro de Propostas

Principal | Sair | Usuário: MARIAN

[Voltar](#)

Dados | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | Bens e Serviços | **Plano de Aplicação** | Anexo

Listagem de Bens e Serviços

Código da Natureza de Despesa	Recursos do Convênio	Contrapartida Bens	Total
444404200 - TRANSFERÊNCIAS A MUNICÍPIOS/AUXÍLIOS			
IMPLANTAÇÃO DE MACRODRENAGEM URBANA NA RUA SETE DE SETEMBRO NO BAIRRO JARDIM DA INFÂNCIA, SÃO GABRIEL DA PALHA	2.567.377,80	0,00	2.567.377,80
Total	2.567.377,80	0,00	2.567.377,80
Total Geral	2.567.377,80	0,00	2.567.377,80

SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Aba "ANEXO"

CONCLUÍDA a análise das documentações, cabe agora ao município anexar, no SIGA, os documentos aprovados pela SEDURB e que foram enviados via E-Flow.

Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação **Anexo**

Informações do Anexo

Tipo do Anexo*

- O anteprojeto arquitetônico, contendo a distribuição dos ambientes em planta baixa, os cortes demonstrando os pés-direitos, a definição das soluções construtivas e memorial de cálculo demonstrando como foram obtidos os quantitativos devem fazer parte da descrição quando o objeto tratar-se de obras de edificações
- Planta baixa de implantação, com curvas de nível, percurso e dimensões, definição das camadas do pavimento e principais elementos de drenagem e memorial de cálculo demonstrando como foram obtidos os quantitativos devem fazer parte da descrição quando o objeto tratar-se de obras rodoviárias
- Termo de referência, contendo memorial justificativo e de cálculo demonstrando adequação da solução técnica e como foram obtidos os quantitativos e valores
- Demonstração dos interesses recíprocos, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do programa estadual e a indicação do público alvo, do problema a ser resolvido e dos resultados esperados
- Informações relativas à capacidade e disponibilidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto
- Outros

Descrição*

Arquivo*

+ Adicionar Arquivo

Arquivo anexado

Informações do Anexo

Número do Anexo	Descrição	Baixar arquivo
1	DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL	
2	OFÍCIO Nº 02 - solicitação de convênio	
3	PLANO DE TRABALHO	
4	1-TOPO-GALERIADP-SGP-REV00	
5	2-TOPO-GALERIADP-SGP-REV00	
6	1-DRENAGEM-GALERIADP-SGP-REV00	
7	2-DRENAGEM-GALERIADP-SGP-REV00	
8	DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DECRETO 2.737-R	
9	REGISTRO_DO_ENCAMINHAMENTO_2025-G8C2PB	
10	4-DRENAGEM-GALERIADP-SGP-REV00	

Relatório de Viabilidade Técnica

Em que momento esse relatório é emitido?

Após finalizadas as seguintes etapas:

- 1 - Análise Documental - Verificação de documentos legais e administrativos do projeto.
- 2 - Visita Técnica - Avaliação presencial das condições e demandas da área prevista.
- 3 - Análise Técnica dos Documentos de Engenharia - Estudo dos projetos, planilhas e etc.

E porque ele é etapa importante?

Para fornecer subsídios técnicos essenciais para a formalização do convênio.

Quem elabora?

O corpo técnico da SEDURB.

 GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO		
RELATÓRIO DE ANÁLISE DE VIABILIDADE TÉCNICA	CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS	
1 – Identificação		
Proponente PREFEITURA MUNICIPAL DE		E-Docs / Proposta SIGA nº 2025-000000 / Proposta 000/2025 SIGA
Identificação do objeto Construção de praça		
Valor Total (R\$) R\$ 94.321,42	Valor Concedente (R\$) R\$ 60.000,00	Valor Convenente (R\$) R\$ 34.321,42
Data da visita:	21/08/2017	
Data da proposta SIGA:	15/08/2017	
2 – Contextualização		
Trata-se da análise técnica para formalização de celebração de convênio.		
3 – Análise		

Plano de Trabalho



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Plano de Trabalho - Proposta de Convênio

Usuário: ROSANGELA

Informações do Plano de Trabalho

Número da Proposta	SEDURB-0179/202
Programa	GESTÃO INTEGRADA DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
Órgão	SEDURB
Proponente	MUNICIPIO DE
Objeto do Programa	ELABORAÇÃO DE PROJETOS E EXECUÇÃO DE OBRAS DE REVITALIZAÇÃO E READEQUAÇÃO DE EQUIPAMENTOS URBANOS



Minuta de Convênio



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

CONVÊNIO SIGA Nº. 000/2024
Processo Administrativo nº 2024-KKB5P

Convênio que entre si celebram o Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano e o Município de Pancas, tendo por objeto a **Construção de Praça Pública localizada no Distrito de**

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 27.080.530/0001-43, com sede na Praça João Clímaco, 142 - Cidade Alta, Centro CEP: 29015-110 - Vitória / ES, doravante denominado **CONCEDENTE**, por intermédio da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano, órgão da Administração Direta do Poder Executivo Estadual inscrito no CNPJ nº 08.673.715/0001-17, com sede na Rua Alberto de Oliveira Santos, nº 42, Edifício AMES, 20º andar, Centro, Vitória, ES, neste ato representado pelo Sr. MARCUS ANTÔNIO VICENTE, e o Município de PANCAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ / MF sob o nº 27.174.150/0001-78, com sede na Avenida 13 de Maio, nº 476 - Centro - Pancas - ES, doravante denominado **CONVENENTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SIDICLEI GILES DE ANDRADE, inscrita no CPF nº 03158278740, em conformidade com os autos do processo nº. **2024-KKB5P** e com fundamento na Lei nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000; na Lei nº. 11.867, de 20 de julho de 2023 e no Decreto Estadual nº. 2.737-R, de 19 de abril de 2011, resolvem celebrar o presente convênio para a Construção de Praça Pública localizada no Distrito de Vila Verde do Município de Pancas, que se regerá pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente convênio tem por objeto é a **Construção de Praça Pública localizada no Distrito**, conforme plano de trabalho (Anexo A) especialmente elaborado que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - Para a consecução do objeto expresso na cláusula primeira, compete:

2.1.1 – Ao **CONCEDENTE**:

- transferir os recursos financeiros previstos no plano de trabalho, observados as parcelas e a periodicidade contidas no cronograma de desembolso;
- apoiar os procedimentos técnicos e operacionais necessários para a execução do objeto, prestando assistência ao **CONVENENTE**;
- acompanhar, supervisionar, orientar e fiscalizar as ações relativas à execução deste convênio; e
- analisar e aprovar as prestações de contas dos recursos transferidos por força deste convênio.

2.1.2 – Ao **CONVENENTE**:

- executar as ações necessárias à consecução do objeto deste convênio;
- aplicar os recursos transferidos pelo **CONCEDENTE** exclusivamente na execução do objeto;
- apresentar ao **CONCEDENTE**, sempre que solicitado, relatórios técnicos e físico-financeiros das atividades;
- manter os recursos transferidos pelo **CONCEDENTE** em conta bancária individualizada e aberta em instituição financeira especial exclusivamente para esse fim;
- manter arquivo individualizado de toda documentação comprobatória das despesas realizadas em virtude deste convênio;
- registrar em sua contabilidade analítica, os atos e fatos administrativos de gestão dos recursos alocados por força deste convênio;
- observar e cumprir as regras da Lei Federal nº. 14.133/2021 na celebração de contratos necessários para execução do objeto do presente convênio, adotando-se, obrigatoriamente, a modalidade de licitação Pregão, descrita no art. 58 do Decreto Estadual nº 5352-R/2023 c/c artigos 28 e 29 da Lei nº. 14.133/2021, no caso de bens e serviços comuns, preferencialmente na forma eletrônica, admitida, excepcionalmente, a utilização da forma presencial, desde que motivada detalhadamente, com a explicitação da necessidade e dos benefícios decorrentes, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo;
- prestar contas, no SIGA, ao **CONCEDENTE**, na forma e no prazo previsto neste instrumento e no Decreto Estadual nº 2.737-R/2011, de todos os recursos que lhe



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

forem transferidos, devolvendo aqueles não aplicados, inclusive da contrapartida em valor correspondente ao percentual executado do objeto;

- Visando ao regular cumprimento do convênio firmado com a Administração Pública estadual, o **CONVENENTE**, ao realizar o procedimento licitatório, de dispensa ou inexigibilidade de licitação, para a contratação da obra e/ou serviço, objeto da parceria convencional, se obriga a prever, no edital de licitação ou instrumento convocatório, e respectivo contrato, a obrigação do contratado de efetivar a contratação de mão-de-obra necessária à execução da obra ou serviço advinda do sistema penitenciário estadual, no percentual de 6% (seis por cento) da mão-de-obra total para a execução do objeto contratual, nos termos do art. 36 da Lei nº 7210/84.
 - para tanto, deverá o **CONTRATADO**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, formular pedido por escrito ao **CONVENENTE**, onde especificará a quantidade e os serviços que serão prestados pelos trabalhadores a serem contratados.
 - no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do requerimento formulado pelo **CONTRATADO**, onde especificará a quantidade e os serviços que serão prestados pelos trabalhadores a serem contratados, o **CONVENENTE** se obriga a apresentar a relação dos trabalhadores aptos à contratação.
 - visando o cumprimento da obrigação acima mencionada, o **CONVENENTE**, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados do requerimento formulado pelo **CONTRATADO**, solicitará à **SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA – SEJUS** – a relação dos trabalhadores aptos à contratação, considerando a quantidade e os serviços que serão prestados pelos trabalhadores a serem contratados, devendo a **SEJUS** fornecer por escrito a relação solicitada, assim como as respectivas contas para os depósitos dos salários dos trabalhadores, no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, a contar da solicitação, nos termos do art. 37 da Lei nº 7210/84.
 - O atraso na formalização da contratação da mão-de-obra mencionada, por culpa exclusiva do **CONVENENTE** ou da **SEJUS**, importará em rescisão do convênio firmado com a Administração Pública estadual, com as consequências previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas normas estaduais regentes dos convênios firmados com a Administração Pública estadual.
- incluir regulamentemente no SIGA as informações e os documentos exigidos neste instrumento e no Decreto Estadual nº 2.737-R/2011, de forma a manter o sistema atualizado;
- disponibilizar, por meio da internet ou, na sua falta, em sua sede, em local de fácil visibilidade, consulta ao extrato do convênio ou outro instrumento utilizado, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade, os valores e as datas de liberação e detalhamento da aplicação dos recursos, bem como as contratações realizadas para a execução do objeto pactuado;
- restituir os recursos recebidos, nos casos previstos neste decreto;

Assinado pelo chefe do poder executivo municipal e o ordenador de despesa da SEDURB.



Possuo um convênio e agora?



Município fica encarregado de cumprir todo o rito processual da licitação – prazo médio de 90 dias

Após homologação da licitação, posso dar a ORDEM DE SERVIÇO?



Análise da planilha licitada

CONVÊNIO				LICITAÇÃO			
	Descrição	Qtde.	R\$ Unit.	Total	Qtde.	R\$ Unit.	Total
1.1	placa de obra	8,00	277,46	2.219,68	8,00	277,46	2.219,68
1.2	barracão almoxarifado	10,90	417,61	4.551,95	10,90	417,61	4.551,95
1.3	barracão escritório	56,43	49,19	2.775,79	56,43	7,00	395,01
1.4	equipe topográfica	4,00	2.667,71	10.670,84	4,00	112,09	448,36
1.5	estrutura de madeira	4,00	284,25	1.137,00	4,00	152,40	609,60
				21.355,26			8.224,60
	MURO						
2.1	escavação	1.884,50	46,06	86.800,07	1.884,50	46,06	86.800,07
2.2	reaterro	5.690,00	66,44	378.043,60	5690,00	10,00	56.900,00
2.3	pintura impermeabiliz.	935,46	120,69	112.900,67	935,46	18,00	16.838,28
2.4	estaca broca	271,17	60,17	16.316,30	271,17	8,00	2.169,36
2.5	forma de madeira	56,43	49,19	2.775,79	56,43	7,00	395,01
2.6	concreto	4,00	2.667,71	10.670,84	4,00	112,09	448,36
2.7	ferro ca 50	4,00	284,25	1.137,00	4,00	152,40	609,60
2.8	ferro ca60	2,00	1.864,95	3.729,90	2,00	336,00	672,00
2.9	forma	3,48	163,53	569,08	3,48	400,00	1.392,00
2.10	concreto	0,77	49,39	38,03	0,77	7,00	5,39
2.11	ferro ca 50	3,12	563,79	1.759,02	3,12	18,00	56,16
2.12	ferro ca 60	30,88	82,09	2.534,94	30,88	8,00	247,04
2.13	alvenaria de bloco	204,27	8,64	1.764,89	204,27	7,00	1.429,89

Após o envio da documentação do processo licitatório pelo município, o corpo técnico da SEDURB identifica a planilha vencedora e a insere em seu controle interno para verificar se os quantitativos estão de acordo com o conveniado e se os valores são **IGUAIS** ou **INFERIORES** aos constantes na planilha do convênio.

Estando os quantitativos e os valores **compatíveis** com os limites estabelecidos na planilha do convênio, o corpo técnico emite parecer informando que não há impedimentos técnicos para o prosseguimento da execução. Esse parecer é, então, encaminhado ao município para ciência e continuidade dos trâmites.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO URBANO

E-Docs – 2024-00000

À Gerência de Gestão de Convênios.

Informamos que os quantitativos indicados na planilha orçamentária contratada, (pç. #00), para execução dos serviços, objeto deste convênio, estão corretos e os preços unitários aplicados estão dentro do limite da planilha de referência.

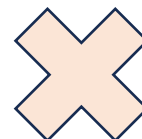
Sendo assim, não há impedimentos técnicos para a continuidade do convênio e segue processo para demais procedimentos.

Vitória, 10 de março de 2025

Exemplo de uma planilha que não foi enviada para análise antes da emissão da ordem de serviço

Planilha do convênio

PLANILHA ORÇAMENTARIA					
ITEM	CÓDIGO	REFERÊNCIA	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.
1 PAVIMENTAÇÃO					
1.1	42587	DER/ES - RODOVIAS	Limpeza de acostamento em Vias Urbanas	m²	99722,84
1.2	1	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	Regularização e obturação de buracos com CBUQ	l	57,44
1.3	2	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	Massa asfáltica em CBUQ, inclusive pintura de ligação e todos os transportes, exclusive fornecimento do material betuminoso	m²	99722,84
SUBTOTAL					
2 MATERIAL BETUMINOSO					
2.1	41360	DER/ES - RODOVIAS	CAP-50/70, fornecimento	t	574,40
2.2	40975	DER/ES - RODOVIAS	Emulsão RR-1C, fornecimento	l	59,63
SUBTOTAL					
3 BONIFICAÇÃO					
3.1	40972	DER/ES - RODOVIAS	Bonificação de 15,28% sobre Materiais Betuminosos	%	0,1528
SUBTOTAL					
4 SINALIZAÇÃO					
Provisória					
4.1	3	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	Sinalização provisória de obras	CJ	6,00
Definitiva					
4.2	40925	DER/ES - RODOVIAS	Sinalização horizontal TMD-400, vida útil 2 a 3 anos, taxa=0,60 L/m²	m²	2136,30
4.3	40936	DER/ES - RODOVIAS	Sinalização vertical com chapas revestidas em película, inclusive suporte em madeira	m²	71,22
SUBTOTAL					
5 INSTALAÇÃO DE CANTEIRO, MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPE E EQUIPAM					
5.1	4	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	Instalações provisórias de canteiro de obra	mês	6,00
5.2	5	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	Mobilização e desmobilização de instalações e equipamentos	und	2,00
5.3	41500	DER/ES - RODOVIAS	Placa de obra nas dimensões de 3,0 x 6,0 m, padrão DER-ES	m²	24,00
SUBTOTAL					
6 ADMINISTRAÇÃO LOCAL					
6.1	6	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	Administração Local	und	1,00
SUBTOTAL					
TOTAL					



ITEM	CÓDIGO	REFERÊNCIA	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QUANT.
1 PAVIMENTAÇÃO					
1.1	42587	DER/ES - RODOVIAS	LIMPEZA DE ACOSTAMENTO EM VIAS URBANAS	M2	91011,97
1.2	1	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	REGULARIZAÇÃO E OBTURAÇÃO DE BURACOS COM CBUQ	M2	9101,20
1.3	2	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	MASSA ASFÁLTICA EM CBUQ, INCLUSIVE PINTURA DE LIGAÇÃO E TODOS OS TRANSPORTES, EXCLUSIVE FORNECIMENTO DE MATERIAL BETUMINOSO	M2	91011,97
SUBTOTAL					
2 MATERIAL BETUMINOSO					
2.1	41360	DER/ES - RODOVIAS	CAP 50/70, FORNECIMENTO	T	576,85
2.2	40975	DER/ES - RODOVIAS	EMULSÃO RR1C, FORNECIMENTO	T	54,61
SUBTOTAL					
3 BONIFICAÇÃO					
3.1	40972	DER/ES - RODOVIAS	BONIFICAÇÃO 15,28% SOBRE MATERIAIS BETUMINOSOS	%	0,1528
SUBTOTAL					
4 SINALIZAÇÃO					
PROVISÓRIA					
4.1	3	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	SINALIZAÇÃO PROVISÓRIA DE OBRAS	CJ	5,00
DEFINITIVA					
4.2	40925	DER/ES - RODOVIAS	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL TMD-400, VIDA ÚTIL 2 À 3 ANOS, TAXA=0,60 LM2	M2	1743,00
4.3	40936	DER/ES - RODOVIAS	SUPORTE DE MADEIRA	M2	58,10
SUBTOTAL					
5 INSTALAÇÃO DE EQUIPE NO CANTEIRO, MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPE E EQU					
5.1	4	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	INSTALAÇÕES PROVISÓRIAS DE CANTEIRO DE OBRA	MES	4,00
5.2	5	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE EQUIPAMENTOS	UND	1,00
5.3	41500	DER/ES - RODOVIAS	PLACA DE OBRAS NAS DIMENSÕES 3,0 X 6,0 M, PADRÃO DER-ES	M2	16,00
SUBTOTAL					
6 ADMINISTRAÇÃO LOCAL					
6.1	6	COMPOSIÇÃO DE CUSTO	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	UND	1,00
SUBTOTAL					
TOTAL					

Planilha vencedora da licitação

ATENÇÃO

Só emitir a ordem de serviço **APÓS** a análise da planilha licitada!

Lembrem-se que foi enviado com assinatura do ordenador de despesa municipal uma declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.



Placa de Obra/Inauguração



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

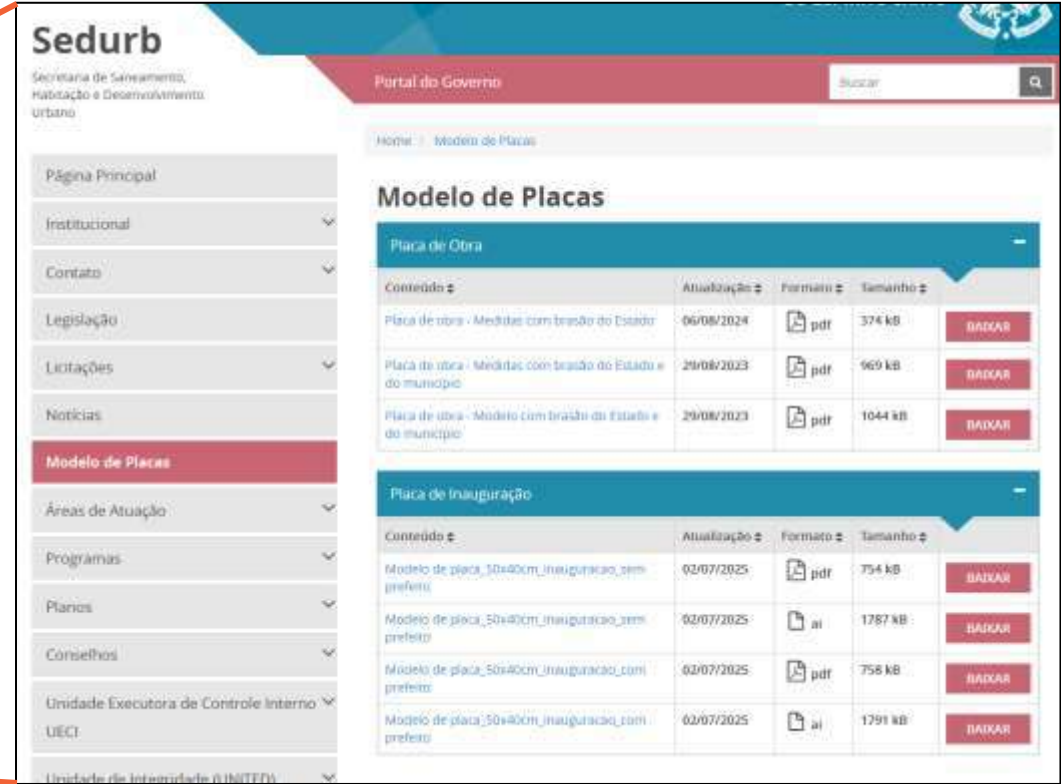
Sedurb
Secretaria de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Portal do Governo

Agora ficou mais fácil na hora de enviar a documentação técnica do seu convênio!

E-FLOW

Modelo de Placas



Sedurb
Secretaria de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Portal do Governo

Modelo de Placas

Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
Placa de obra - Medidas com brasão do Estado	06/08/2024	pdf	374 kB	Baixar
Placa de obra - Medidas com brasão do Estado e do município	29/08/2023	pdf	969 kB	Baixar
Placa de obra - Modelo com brasão do Estado e do município	29/08/2023	pdf	1044 kB	Baixar

Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
Modelo de placa_30x40cm_inauguracao_som_prefeito	02/07/2025	pdf	754 kB	Baixar
Modelo de placa_30x40cm_inauguracao_som_prefeito	02/07/2025	ai	1787 kB	Baixar
Modelo de placa_30x40cm_inauguracao_comi_prefeito	02/07/2025	pdf	756 kB	Baixar
Modelo de placa_30x40cm_inauguracao_comi_prefeito	02/07/2025	ai	1791 kB	Baixar



Placa de Obra

OBRA DO GOVERNO DO ESTADO:

EDIFICAÇÕES E REQUALIFICAÇÃO DA PRAÇA TRAJANO GONÇALVES

EXECUÇÃO DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES E REQUALIFICAÇÃO
DA PRAÇA TRAJANO GONÇALVES, INTEGRANTE DO PROJETO
NÁUTICO DE URBANIZAÇÃO DA ORLA DO CANAL DE GUARAPARI

Investimento: **R\$ 871.212,47**
Prazo: **180 dias**
Empresa: **Radana Construções Ltda.**

LOGO DO
MUNICÍPIO



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria de Saneamento,
Habitação e Desenvolvimento Urbano*

Placa de Inauguração



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

INAUGURAÇÃO DO PARQUE LINEAR DO CANAL MARINHO

José Renato Casagrande
GOVERNADOR DO ESTADO

Ricardo de Rezende Ferraço
VICE-GOVERNADOR DO ESTADO

Marcos Aurélio Soares da Silva
SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEDURB

Arnaldo Borgo Filho
PREFEITO DE VILA VELHA

VILA VELHA, ABRIL DE 2024

Exemplos de placa de obra



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
 Secretaria de Estado de Mobilidade e Infraestrutura - SEMOBI
 Departamento de Edificações e de Rodovias do Estado do Espírito Santo - DER-ES
 Relatório de Composição de Preços Unitários do Orçamento

Orçamento: 1408201 - TABELA CUSTOS LABOR/CT-UFES PADRÃO DER-ES NOVEMBRO/2023(LS=157,27; BDI=0%)
 Órgão Cliente: DER-ES Órgão Gerente: DER-ES Data Base: Novembro/2023
 Planilha: 1 - TABELA CUSTOS LABOR/CT-UFES PADRÃO DER-ES NOVEMBRO/2023(LS=157,27; BDI=0%)

Item: 020305 - Placa de obra nas dimensões de 2.0 x 4.0 m, padrão DER
 Base: LABOR Código Base: 020305 Fonte: LABOR Unidade: m2 Versão: 3

MÃO DE OBRA	Unid.	Codigo	Coefic.	C. Prod.	Pr. Prod.	Pr. Improd.	Pr. Unit.	Fator Ac.	Subtotal
CARPINTEIRO (OFICIAL - SINDUSCON) (LABOR)	H	010111	0,5	1	8,84	0,00	22,74	-	11,370
SERVENTE (AUXILIAR DE OBRAS - SINDUSCON) (LABOR)	H	010146	0,5	1	6,56	0,00	16,88	-	8,440
Subtotal:									19,81

MATERIAL	Unid.	Codigo	Coefic.	C. Prod.	Pr. Prod.	Pr. Improd.	Pr. Unit.	Fator Ac.	Subtotal
PLACA DE OBRA CHAPA DE AÇO[Nº 22, REQUADRO EM M2		039002	1	1	292,66	0,00	292,66	-	292,660
METALON - IMPRESSÃO DIGITAL (LABOR)									
PONTALETE DE MADEIRA BRUTA DE 3ª 8.0 X 8.0 CM (LABOR)	M	021009	1,5	1	9,74	0,00	9,74	-	14,610
PREGO 18X27 (LABOR)	KG	026569	0,125	1	14,69	0,00	14,69	-	1,836
SARRAFO DE MADEIRA PINUS 10 X 2.5CM (LABOR)	M	020985	0,25	1	4,08	0,00	4,08	-	1,020
Subtotal:									310,13

RESUMO:

DISCRIMINAÇÃO	TAXA (%)	VALORES
Mão-de-Obra (A)	157,27%	19,81
Materiais (B)		310,13
Equipamentos (C)		0,00
Produção da Equipe (D)		1,00
Custo Horário Total (A+C)		19,81
Custo Unitário da Execução [(A/D) + (C/D)] = E		19,81
Custo Direto Total (B+E)		329,94
Bonificação e Despesas Indiretas - BDI	0%	0,00
CUSTO UNITÁRIO (Adotado)		329,94





Modulo III: Acompanhamento dos convênios

Parte 1: Execução e gestão de convênios
Parte 2: Liberação de parcela
Parte 3: Alteração do convênio



Sedurb Capacita



Processo Licitatório

- O Município deve licitar a planilha conveniada

Ao iniciar o processo licitatório, o município deve-se atentar para licitar a planilha conveniada, com os mesmos itens e quantitativos.

- O Município deve encaminhar a planilha vencedora do certame para aprovação e autorização de emissão da ordem de serviço

Antes de emitir a ordem de serviço, o município deve enviar a planilha vencedora do certame para verificação da compatibilidade com a planilha conveniada.

4.1	DER-ES	42499	Pavimentação com blocos de concreto (35 MPa), esp.=08cm, sobre colchão de areia 5cm, inclusive fornecim. e transporte blocos e areia, em Vias Urbanas	m²	20.980,79
4.2	DER-ES	43018	Meio fio de concreto pré-moldado (12 x 30 x 15) cm, inclusive caiação e transporte do meio fio em Vias Urbanas	m	4.632,36
4.3	DER-ES	41240	Passeio em concreto, largura 2,00m, acabamento em ladrilho hidráulico podotátil (L=0,40m)	m²	8.367,54

Planilha Conveniada

PAVIMENTAÇÃO					
4,1	DER-ES	42499	Pavimentação com blocos de concreto (35 MPa), esp.=08cm, sobre colchão de areia 5cm, inclusive fornecim. e transporte blocos e areia, em Vias Urbanas	m²	20.980,79
4,2	DER-ES	43018	Meio fio de concreto pré-moldado (12 x 30 x 15) cm, inclusive caiação e transporte do meio fio em Vias Urbanas	m	4.632,36
4,3	DER-ES	41240	Passeio em concreto, largura 2,00m, acabamento em ladrilho hidráulico podotátil (L=0,40m)	m²	6.415,83

Planilha da Empresa Vencedora do Certame



Acompanhamento físico dos convênios



- Indicação do Gestor e Fiscal de contrato da obra contratada para execução do objeto conveniado;

O Gestor deve controlar os prazos de vigência do contrato e do convênio, fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais e acompanhar os pagamentos e repasses das parcelas do convênio.

O Fiscal é responsável por garantir que as obras públicas sejam executadas conforme as normas, projetos e contratos estabelecidos, assegurando a qualidade, segurança e cumprimento dos prazos.

- Informar ao Concedente quais são os gestores e fiscais de contrato indicados pelo Município para acompanhamento da execução do objeto conveniado;



Acompanhamento físico dos convênios

- Assiduidade da fiscalização da obra



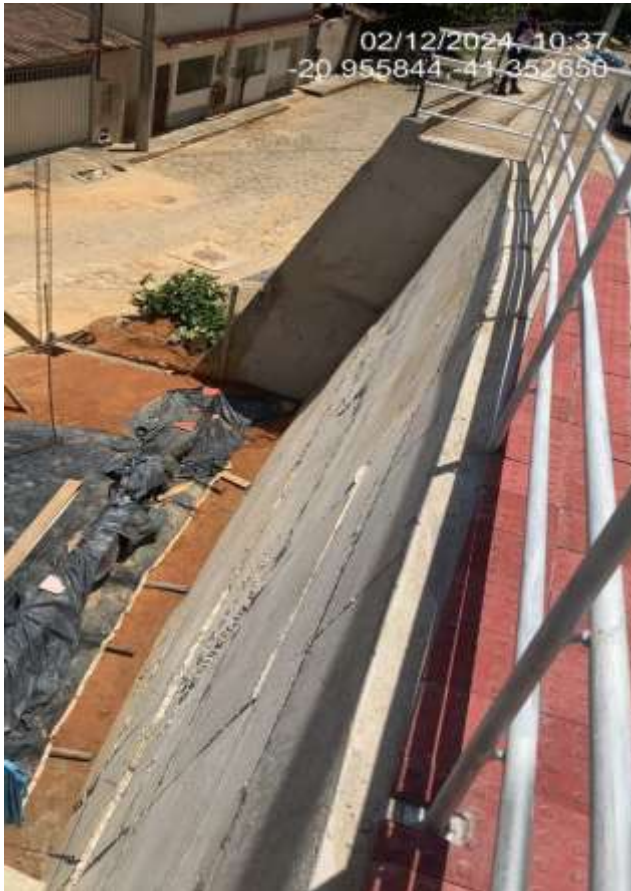
Utilização de material inadequado



Concretagem mal executada



- Assiduidade da fiscalização da obra



Manifestações patológicas no concreto de um
muro de contenção



- Assiduidade da fiscalização da obra



Assentamento inadequado



Manifestações patológicas no asfalto



- Assiduidade da fiscalização da obra



Manifestações patológicas no asfalto



Problemas adjacentes



- Assiduidade da fiscalização da obra



Manifestações patológicas no pavimento
asfáltico e na calçada cidadã.

Acompanhamento físico dos convênios

- Assiduidade da fiscalização da obra

Bombeiro civil morre soterrado em obra de tubulação em Boa Esperança

Obra da Cesan foi paralisada e a companhia afirmou acompanhará de perto o desdobramento do caso junto à empresa que realizava o serviço:

Vinicius Lodi

Repórter / vlodi@redesgesta.com.br

Publicado em 5 de fevereiro de 2025 às 13:44



Notícia publicada em 05/02/2025



Situação observada em uma obra

Acompanhamento físico dos convênios

- Registro da execução da obra
 - Registro fotográfico DETALHADO de todos os serviços que estão sendo executados

Relatório Fotográfico.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO - (BM 001)

OBRA: Pavimentação em paralelepípedos graníticos em diversas ruas

LOCAL: Bairros: Valetim-III, Valetim-II e Antão - Toritama - Pernambuco

EMPRESA CONTRATADA: PAVIMENTAÇÃO VALETIM CNPJ. 11.539.332/0001-85

CONTRATO N.º: 095/2018

PROCESSO N.º: 043/2018

DATA DA MEDIÇÃO: 13/11/2018

MODALIDADE.: Tomada de Preço N.º 005/2017



Foto-01 (RUA PROJETADA 01-Valetim-III)



Foto-02 (RUA PROJETADA 01-Valetim-III)



Foto-03 (RUA JOSÉ VALETIM-Valetim-II)



Foto-04 (RUA JOSÉ VALETIM-Valetim-II)



Foto-05 (RUA SEVERINO VALETIM-Valetim-II)



Foto-06 (RUA SEVERINO VALETIM-Valetim-II)

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Visitas Técnicas de verificação de andamento das obras e aplicação dos repasses
 - O contato entre o Fiscal e o Gestor do convênio é fundamental para o bom andamento do convênio
 - As visitas técnicas são realizadas de acordo com a demanda de execução das obras, e podem ocorrer nas seguintes situações:
 1. Solicitação de liberação de parcela de convênio;
 2. Aditivo de valor e/ou prazo;
 3. Quando surge situações excepcionais que demandem a presença do gestor de convênio;
 4. Outras visitas técnicas podem ser realizadas de acordo com o que o gestor do convênio achar pertinente.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - O município poderá solicitar a liberação de parcela de convênio após atingir 80% da parcela repassada anteriormente
 - O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:

1. Cópia da Ordem de Serviço;

ORDEM DE SERVIÇO

, 29 de outubro de 2024.

De acordo com a Concorrência Eletrônica n.º 001/2024 – PMBE, Processo Administrativo n.º 4008/2024, objetivando a **Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para a construção de 30 unidades habitacionais,**

Autorizo o **CONDOMÍNIO DO BARRIO DO SOL**, inscrita no CNPJ n.º **57.792.084/0001-60**, formado pelas empresas **CONDOMÍNIO DO BARRIO DO SOL** e **CONDOMÍNIO DO BARRIO DO SOL**, a dar início aos serviços contratados.

**Prefeita Municipal
Contratante**



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio

- O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:

2. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do técnico municipal responsável pela fiscalização da(s) obra(s) do convênio;

3. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do responsável técnico pela execução da(s) obra(s) e/ou serviço(s), pela empresa contratada;



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
 - O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:

ART de Obra ou Serviço

NÃO POSSUI VALOR JURÍDICO

Em débito - Recusado para simples conferência de dados.

ART Individual

1. Responsável Técnico			
Título profissional: ENGENHEIRO CIVIL		RNP: Registro: 1	
Empresa contratada: SERVIÇO AUTÔNOMO		Registro:	
2. Dados do Contrato			
Contratante:		CFF/CONPJ: 01000000-0	
Rua: N° 750		N° 750	
Complemento: CEP: 09840-000		CEP: 09840-000	
Cidade: UF: ES		Bairro: 000	
Telefone:		N° do Ativo: 0	
Contrato:		Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA	
Valor do Contrato-Honorários: R\$1,00			
3. Dados da Obra/Serviço			
Rua:		N°:	
Complemento:		Quadra: Lote:	
Cidade: UF: ES		CEP:	
Data de início: 10/07/2025		Pav: Terreno: 10/05/00	
Proprietário:		Coord. Geogr.:	
		CPF/CNPJ:	
4. Atividade Técnica			
Ordem de Priorização: 1		N° Priorização: 1	
Atividade Técnica: 01 - EXECUÇÃO DE OBRAS		Unidade de medida: UNID	
PARTICIPAÇÃO:			
NATUREZA: 00 - RESPONSABILIDADE TÉCNICA			
Módulo: 01 - FISCALIZAÇÃO			
NATUREZA DO(S) SERVIÇO(S): 101 - EDIFICAÇÃO			
TIPO DA OBRASERVIÇO: 00 - PAVIMENTAÇÃO			
PRECATORIO/PARTICIPAÇÃO: 00 - INICIAL			
Observação: Em caso de alterações técnicas, o profissional deverá proceder e fazer desta ART.			
5. Observações			
Entidade contratada: INSTITUTO DE ENGENHEIROS			

Rascunho NÃO POSSUI VALOR JURÍDICO

Rascunho de uma ART.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio

- O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:

4. Cópia das medições realizadas, atestadas e pagas, assinadas pelo engenheiro fiscal;

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA				CONTROLE DE MEDIÇÕES					
OBRA :	Edificação Residencial - Casa Popular	DATA BASE	BDI						
ENDEREÇO:	Rua Erasmir Gomes Moreira, Bairro São José, Caixa Postal, Município de Teófilo Otonari-ES	DER-ES JANEIRO/2022	29,93%						
CONTRATADA: DOMINARE CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI									
CNPJ: 09.488.247/0001-73									
CONTRATO: 248/2023				VALOR DO CONTRATO	V. Medição	Valor Residual			
DATA ORDEM DE SERVIÇO: 19/10/2023				R\$ 4.965.387,64	R\$ 120.291,53	R\$ 4.471.475,79	90,05%		
PERÍODO DA MEDIÇÃO: 01/02/2024 a 29/02/2024				Físico		Financeiro			
CONTRATO				3ª Med.	Total Acumulado	% / Total	3ª Med.	Total Acumulado	% Total

As medições devem ter: período de medição, data-base da planilha, indicar BDI e estarem devidamente assinadas pelo fiscal

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio

- O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:

7. Planta iluminada;



Planta iluminada detalhada.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio

- O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:

9. Memória de cálculo detalhando os itens medidos;

1,4	Aluguel de container tipo sanitário com 3 vasos sanitários, lavatório, mictório, 5 chuveiros, 2 venezianas e piso especial	Mês	Duração Total da Obra, Conforme Cronograma	1,00
3,1	LOCAÇÃO			
3.1.1	Equipe topográfica para serviços simples de locação e nivelamento (incluindo equipamento, transporte e profissionais nível médio)	mês	MÊS 1	1,00
4,0	PAVIMENTAÇÃO			
4,1	Pavimentação com blocos de concreto (35 MPa), esp.=08cm, sobre colchão de areia 5cm, inclusive fornecim. e transporte blocos e areia, em Vias Urbanas	m2	CONFORMR PROJETO 2731,00 M²	2.731,00
4,2	Meio fio de concreto pré-moldado (12 x 30 x 15) cm, inclusive caiação e transporte do meio fio em Vias Urbanas	m	CONFORMR PROJETO 704,49 METROS	704,49
6,2	REDE DE ÁGUA			
6.2.3	TUBO PVC PBA JEI, CLASSE 12, DN 50 MM, PARA REDE DE AGUA (NBR 5647)	m	CONFORMR PROJETO 158,54 METROS	158,54
6.2.4	ASSENTAMENTO DE TUBO DE PVC PBA PARA REDE DE ÁGUA, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA INTEGRADA, INSTALADO EM LOCAL COM NÍVEL BAIXO DE INTERFERÊNCIAS	m	CONFORMR PROJETO 158,54 METROS	158,54

Evitar



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:
 10. Cópia da planilha orçamentária da empresa vencedora da licitação;
 11. Cronograma físico financeiro ATUALIAZADO com assinatura do responsável técnico;

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
- O Fiscal da obra deverá apresentar para o setor de convênios da prefeitura os seguintes documentos técnicos:

12. Relatório de Acompanhamento da Execução do Objeto;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO	CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS
---	--

1 – Identificação

Conveniente Prefeitura Municipal de _____		Convênio E-Docs nº / SIGA _____
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho) _____		
Valor Total Conveniado (R\$)	Valor Concedente (R\$)	Valor Conveniente (R\$)
_____	_____	_____

2 – Dados da contratação

Empresa Contratada	_____	Data da Ordem de Serviço	_____
Valor Contratado	Valor Executado (até o momento)	_____	_____
	Valor Executado (1ª Parcela)	_____	_____
	Valor Executado (2ª Parcela)	_____	_____
	Valor Executado (3ª Parcela)	_____	_____
	Valor a Executar	_____	_____

3 – Relatório Consubstanciado da Execução dos Serviços

3.1	Ações Executadas:	_____
3.2	Dificuldades encontradas:	_____
3.3	Soluções adotadas:	_____
3.4	Ações a Executar:	_____
3.5	Data prevista para conclusão dos serviços:	_____



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

4 – Resumo

PERCENTUAL FÍSICO EXECUTADO: XX,XX %	PERCENTUAL FINANCEIRO EXECUTADO: XX,XX %
--	--

5 – Encaminhamento

Ao Prefeito Municipal de _____, para conhecimento e providências.

_____ (Localidade e data)	_____ (Assinatura do Técnico Responsável)
Nome do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	Colocar o nome do técnico municipal responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s)
Nº Registro CREA do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	Colocar o número da matrícula no CREA do técnico municipal responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s)

6 – Aprovação do Prefeito Municipal

Considerando aprovado o presente Relatório de Acompanhamento do Objeto,

_____ (Localidade e data)	_____ (Prefeito Municipal)
---------------------------	----------------------------

Obs: Assinatura digital deve conter data, horário e nome escrito por extenso



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio

- Após a apresentação dos documentos técnicos para o setor de convênios do município, o mesmo deve providenciar os seguintes documentos financeiros referentes à prestação de contas parcial:

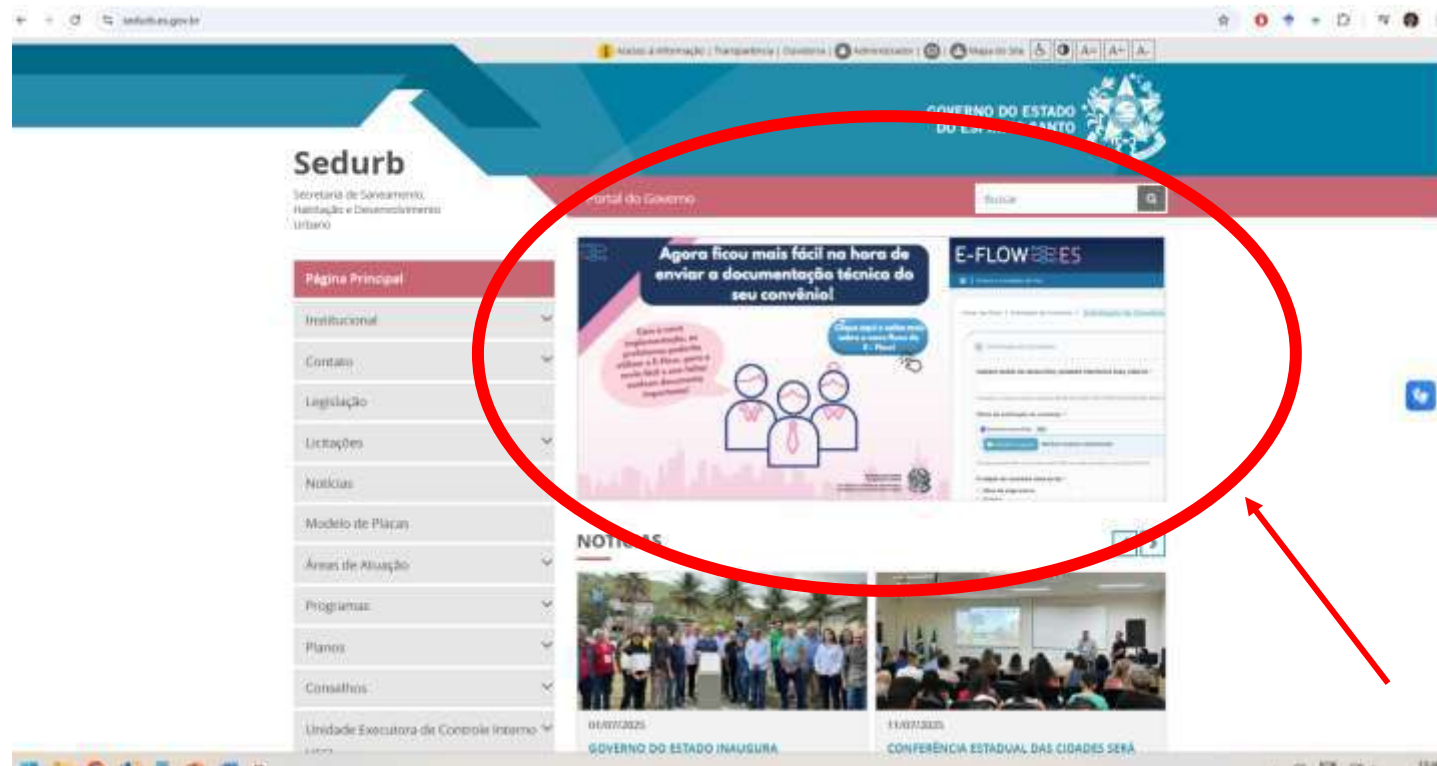
- Extratos Bancários da conta corrente e aplicação do período do recebimento da 1ª parcela até o ultimo pagamento;
- Notas Fiscais e comprovante de pagamento das Notas/Impostos;

Obs.: Os documentos devem ser organizados em ordem cronológica e organizados em dois arquivos em formato PDF, um arquivo PDF com todos extratos bancários e um arquivo PDF com todas notas fiscais.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Transparência | Acesso à Informação | Ouvidoria | Administrador

Sedurb

Portal do Governo

Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano (SEDURB) implementou novos fluxos no sistema **E-Flow**.

A partir de agora, o envio de documentação técnica deverá ser realizado exclusivamente por meio desses fluxos, garantindo que todas as informações essenciais sejam encaminhadas corretamente e evitando pendências que possam atrasar a análise dos processos. Após o preenchimento dos fluxos, a documentação será direcionada automaticamente ao sistema **E-Docs** do SEDURB.

Os fluxos foram estruturados da seguinte forma:

Fluxo 1: Solicitação de Convênios

[Acessar Fluxo 1](#)

- Destinado ao envio de documentação para solicitação de convênios.
- Utilizada também para o envio de pendências solicitadas pela Sedurb, tanto para propostas de convênios quanto para convênios já firmados.

Fluxo 2: Acompanhamento de Convênios

[Acessar Fluxo 2](#)

- Destinado ao envio de documentação referente a convênios já firmados com esta secretaria.
- Os formulários encontram-se estruturados conforme imagem estratégica anexa.

Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos, nossa equipe técnica está à disposição para auxiliá-los no correto preenchimento dos fluxos e no uso do sistema.

Agradecemos pela parceria e contamos com a colaboração de todos para a otimização dos processos.

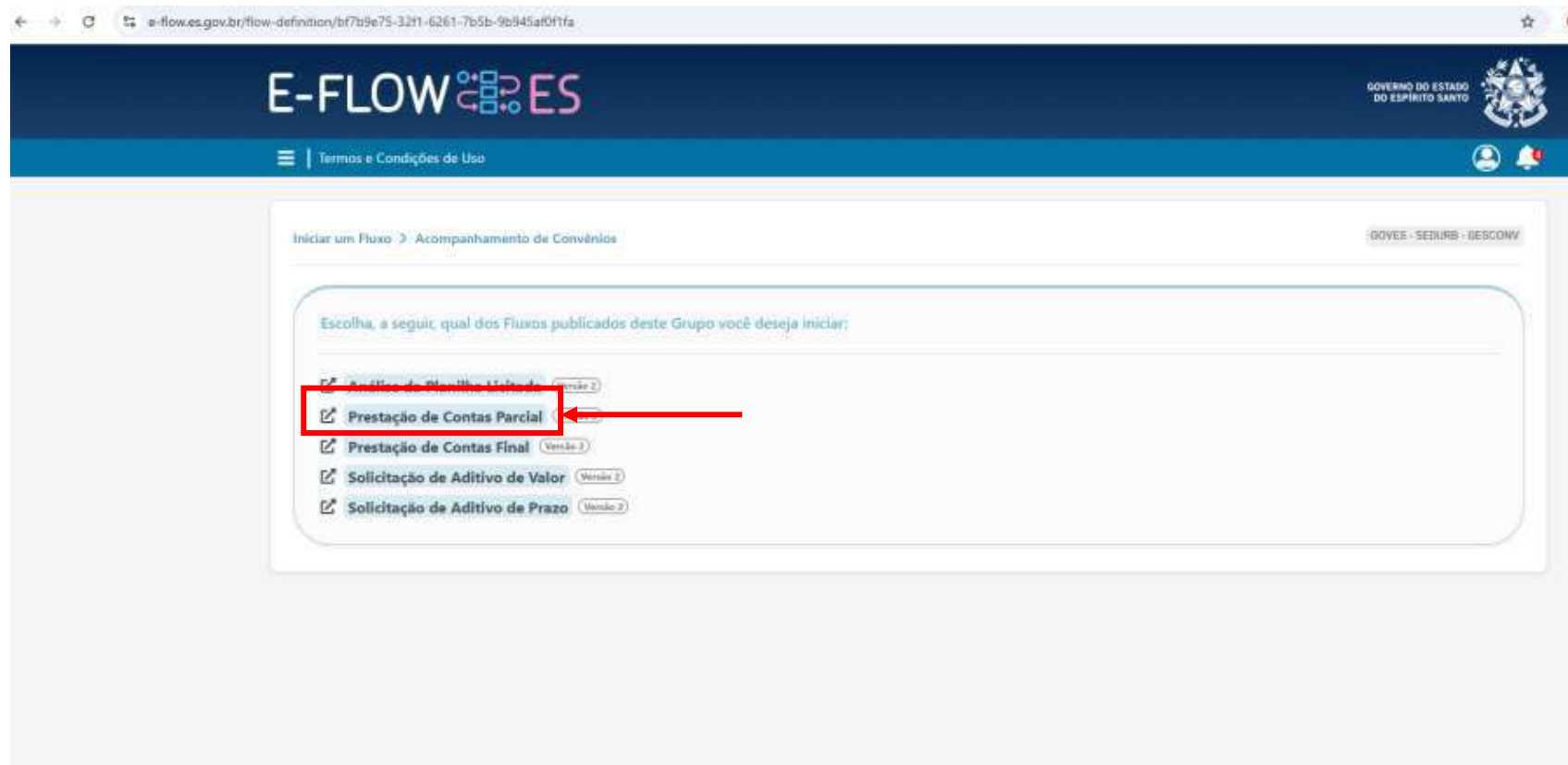
- Documentos - Celebração de Convênios - Obras
- Documentos - Prestação de Contas Parcial
- Documentos - Replanejamento e Aditivo
- Documentos - Prestação de Contas Final

SedurbES
Seguir Página | 1.3 mil seguidores

Governo do Estado inaugura obras de macrodrenagem em Vila Velha e anuncia novos investimentos

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

INSERIR NOME DO MUNICÍPIO_NUMERO CONVÊNIO SIGA_OBJETO *

CASTELO_CONVÊNIO 0001/2025 SIGA_PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM RUAS DO BAIRRO CENTRO

Preencher o campo conforme exemplo NOME DO MUNICÍPIO_CONVÊNIO 0XXX/20XX SIGA_OBJETO

Ofício de solicitação de prestação de contas parcial. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve solicitar a aprovação da parcela concedida e a liberação da próxima parcela. Este documento deve ser assinado pelo chefe do poder executivo municipal. A assinatura do documento deve ser realizada fora do sistema E-Docs, uma vez que esse tipo de assinatura indica que o documento já foi capturado eletronicamente por esse sistema.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Ordem de serviço ou autorização de fornecimento/execução. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pela autoridade competente via conta Gov.br.

ART/RRT de fiscalização assinada pelo técnico responsável da prefeitura. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

ART/RRT de execução assinada pelo técnico responsável da empresa contratada. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Croqui dos serviços executados conforme medições enviadas. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

O objeto da obra é pavimentação? *

Sim

Não

Laudo de resistência do pavimento. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio

- Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

O objeto da obra é pavimentação? *


- Sim
 Não

Trata-se de uma pavimentação asfáltica? *

- Sim
 Não

Laudo de espessura do asfalto. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 Selecionar arquivo *Nenhum arquivo selecionado*

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Planilhas das medições realizadas. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Memória de cálculo com a discriminação dos serviços e quantitativos executados, conforme medições enviadas. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Relatório fotográfico dos serviços executados assinado pelo técnico responsável. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este relatório deve conter fotos e legendas de todos os itens medidos e ser elaborado conforme as medições enviadas. Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Planilha vencedora da licitação. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pela autoridade competente via conta Gov.br.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Cronograma físico-financeiro atualizado, demonstrando o REAL andamento da obra. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Relatório de acompanhamento do objeto. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

O modelo desta documentação está no site da SEDURB, em áreas de atuação > convênios. Este documento deve ser assinado pelo chefe do poder executivo municipal e técnico responsável via conta Gov.br.

Clique [AQUI](#) para baixar o modelo.


Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Extratos bancários da conta corrente e aplicação do período do recebimento da parcela até o ultimo pagamento, conforme medições enviadas. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 20 arquivos

 Selecionar arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Notas fiscais e comprovante de pagamento das notas e impostos. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 20 arquivos

 Selecionar arquivo

Nenhum arquivo selecionado



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
- Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Outros.

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar outros documentos que não constaram na listagem.

Caso tenha realizado anexos no campo "Outros", por favor, os descreva abaixo:



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

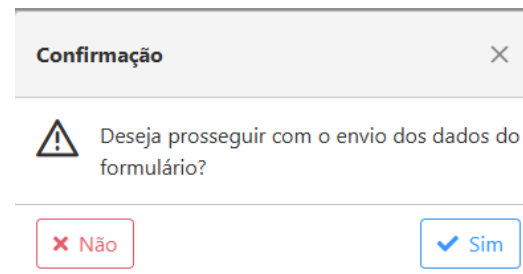
- Liberação de Parcela de Convênio

- Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Confira a pré-visualização do documento que será capturado a partir do envio do formulário. Note que apenas APÓS o envio será gerada a versão final do documento sem a marca d'água.



Esta tela não irá aparecer caso esteja faltando algum campo para preencher, ou caso algum documento apresente inconsistências, como, por exemplo, documentos que foram capturados anteriormente no E-Docs.

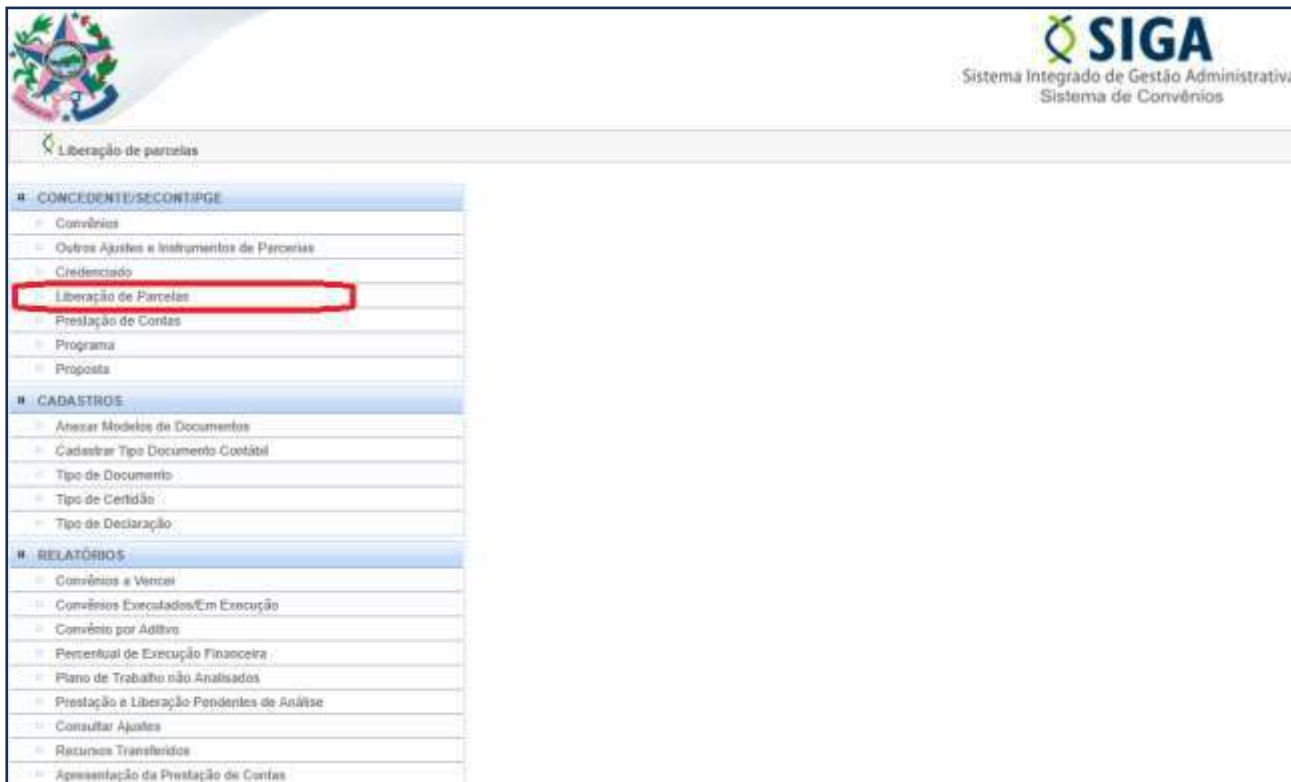


Após clicar em “Sim”, não tem como corrigir o formulário, então, caso algum documento esteja errado, teria que ser feito outro formulário e todos documentos enviados novamente.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio

- O setor de convênios do município também deverá abrir no SIGA uma solicitação de liberação de parcela;



Os mesmos documentos enviados via e-Flow deverão estar anexados na solicitação do SIGA.

Página do SIGA.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
 - Após solicitação de liberação de parcela, será agendada uma visita técnica do gestor de convênio;



Visitas técnicas.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio
- Serviços não executados, ou em desacordo com a planilha e projetos serão passíveis de glosa*;

16.12	98062 SINAPI	SUMIDOURO CIRCULAR, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO, DIÂMETRO INTERNO = 1,88 M, ALTURA INTERNA = 2,00 M, ÁREA DE INFILTRAÇÃO: 13,1 M² (PARA 5 CONTRIBUINTES). AF_12/2020
-------	-----------------	--



*Glosa: supressão total ou parcial de uma quantia averbada num escrito

Planilha: Diâmetro de 188 cm.

Obra: Diâmetro medido de 70 cm.



Escoramento previsto e não executado.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio
 - Serviços que não são possíveis de serem analisados visualmente e sem registros fotográficos também serão passíveis de glosa (supressão total ou parcial de uma quantia averbada num escrito).



Berço de Brita.



Manilhas.



Reaterro com areia.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Liberação de Parcela de Convênio

Finalizada a análise dos documentos técnicos, o processo é encaminhado para o setor que faz a análise dos documentos financeiros.

Após a análise dos documentos financeiros, o processo é encaminhado ao Ordenador de Despesas para aprovação da Prestação de Contas Parcial e autorização do pagamento da próxima Parcela.

Autorizado o pagamento, o processo segue para o setor orçamentário e financeiro para os demais procedimentos para pagamento da parcela.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio

Atenção: O PAGAMENTO NÃO É REALIZADO SE O MUNICÍPIO ESTIVER COM O CRCC DESATUALIZADO.

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Portal de Compras Governamentais

Credenciado

Principal | Usuário

CONCEDENTE/SEC/TP/PG

- Convênios
- Outros Ajustes e Instrumentos de Parcerias
- Credenciado**
- Liberação de Parcelas
- Prestação de Contas
- Programa
- Proposta

CADASTROS

- Anexar Modelos de Documentos
- Cadastrar Tipo Documento Contábil
- Tipo de Documento
- Tipo de Cessão
- Tipo de Declaração

RELATÓRIOS

- Convênios a Vencer
- Convênios Executados/Em Execução
- Convênio por Aditivo
- Percentual de Execução Financeira
- Plano de Trabalho não Analisados
- Prestação e Liberação Pendentes de Análise
- Consultar Ajustes
- Recursos Transferidos
- Apresentação da Prestação de Contas

Informações da Consulta

Natureza Jurídica: Adm. Pública Municipal

Razão Social: _____

Nome Completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Situação: Selecione uma situação

Pesquisar | Limpar | Listar Situação dos Municípios

Lista de credenciado:

Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Representantes
Adm. Pública Municipal	MUNICÍPIO DE				Desatualizado		
Adm. Pública Municipal	MUNICÍPIO DE				Cadastro		

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

Cadastro do Proponente

Voltar

Dados | Membros | Certidões | Declarações | Histórico

Imprimir Certificado de Registro Cadastral de Convênios

O certificado está vencido.

Dados do Certificado

Número do Certificado	0043/2012
Validade Até	22/03/2025
Data de Criação	22/03/2024
Situação do Certificado	Inativo

Dados do Proponente (Instituição)

Natureza Jurídica	Adm. Pública Municipal
Situação	Desatualizado
Razão Social*	MUNICIPIO DE
CNPJ*	
Estado*	ES
Município*	
Endereço*	
Bairro*	CENTRO
CEP*	
Telefone*	
Ramal	
E-mail*	

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Liberação de Parcela de Convênio

SITUAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO CREDENCIAMENTO		
SITUAÇÃO DOS REGISTROS DE INADIMPLÊNCIA NO SIGA	SITUAÇÃO	
Prestação de contas dos convênios celebrados apresentados no prazo estabelecido pela legislação.	Não Apresentada	Adimplente
Prestação de contas dos convênios celebrados nos termos da legislação		
TIPO DA CERTIDÃO	VALIDADE	SITUAÇÃO
0- Certidão de regularidade fiscal emitida pela Fazenda Pública Municipal		Isenta
01- Certidão de regularidade do recolhimento de tributos, contribuições, multas e demais encargos fiscais devidos à Fazenda Pública Federal, inclusive INSS	09/09/2025	Válida
02- Certidão de regularidade fiscal do recolhimento das contribuições previdenciárias	28/03/2025	Vencida
03- Certidão de regularidade fiscal emitida pela Fazenda Pública Estadual	15/06/2025	Vencida
04- Certidão de regularidade quanto ao depósito das parcelas do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	16/01/2025	Vencida
05- Certidão Negativa de Inadimplência no Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo - SIGEFES	16/05/2025	Vencida
06- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	13/09/2025	Válida
TIPO DA DECLARAÇÃO	VALIDADE	SITUAÇÃO
07- Declaração atestando a inexistência de pendências ou irregularidades nas prestações de contas de recursos anteriormente recebidos do Estado	16/05/2025	Desatualizada
08- Declaração atestando o pagamento de empréstimos e financiamentos referentes ao último exercício encerrado, como previsto no art. 25 da Lei Complementar 101, de 2000	30/04/2025	Desatualizada
09- Declaração atestando o atendimento ao art. 48-A da Lei Complementar 101, de 2000, quanto à disponibilização do acesso à informações referentes à execução orçamentária e financeira	16/05/2025	Desatualizada
10- Comprovação do encaminhamento das contas anuais à União, conforme o art. 51 da Lei Complementar nº 101, de 2000	30/04/2025	Desatualizada
11- Comprovação de atendimento às exigências previstas no art. 7º, inciso I, alíneas O a T, da Portaria 010-R/2016, por meio da Certidão de regularidade emitida pelo TCEES	26/01/2025	Desatualizada

→ O município deve estar com a situação “Adimplente”

→ As certidões devem estar “Válidas”

→ As declarações devem estar “Atualizadas”



Aditivo de valor

FORMALIZAÇÃO

Enunciado CPGE nº 42 - Requisitos para formalização de termo aditivo de convênio para utilização de saldo remanescente dos recursos transferidos ou acréscimo de contrapartida oferecida pelos entes convenentes.

O saldo remanescente, os rendimentos, bem como a contrapartida, poderão ser utilizados **mediante a celebração de aditamento** ao instrumento convenial.

Para a celebração do aditivo, o convenente deverá apresentar:

- a) justificativa técnica **EXPLICITANDO O INTERESSE PÚBLICO** na alteração;
- b) novo plano de trabalho, prevendo a utilização dos recursos vinculada à execução do objeto do convênio.



Aditivo de valor

FORMALIZAÇÃO



Enunciado CPGE nº 55 - Requisitos para formalização dos termos aditivos de acréscimo quantitativo ou qualitativo aos contratos administrativos de obras ou serviços de engenharia regidos pela Lei nº 14.133/2021.

Para a alteração contratual de acréscimo quantitativo ou qualitativo é necessário o cumprimento cumulativo dos seguintes requisitos:

- O contrato deverá estar em vigor;
- Os limites legais de acréscimo, devem ser respeitados, considerando os acréscimos já realizados e a proibição de compensação entre acréscimos e supressões;

ATENÇÃO

25% para obras
50% para reformas





Enunciado CPGE nº 55 - Requisitos para formalização dos termos aditivos de acréscimo quantitativo ou qualitativo aos contratos administrativos de obras ou serviços de engenharia regidos pela Lei nº 14.133/2021.

- A **justificativa técnica** elaborada pelo setor técnico, deve demonstrar:
 - a) a necessidade da **alteração do projeto** ou **das especificações, melhor adequação técnica** aos objetivos da contratação, ou a **necessidade** de acréscimo quantitativo de seu objeto;
 - b) a **estimativa da despesa**, com a **justificativa dos quantitativos e dos valores**, afastando a existência do denominado **jogo de planilha**;
 - c) que as alterações **não** importam em **transfigurar** o objeto da contratação;
- Se a necessidade de alteração contratual decorre de **falhas do projeto**, ensejará a **apuração de responsabilidade** dos responsáveis.

Aditivo de valor

FORMALIZAÇÃO



Análise prévia do corpo técnico e órgão jurídico do município

A formalização do aditivo no âmbito do município depende de análise e anuência do Concedente (Estado)

O termo aditivo para acréscimo ao objeto contratual não poderá ter efeitos retroativos.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor
 - É realizado quando há necessidade de alterações na planilha orçamentária, seja de quantitativo de serviços existentes ou inserção de serviços novos (nenhum quantitativo ou serviço deverá ser executado até celebração do aditivo);
 - Assim que verificar a necessidade de alteração da planilha orçamentária, deve-se comunicar ao gestor de convênio da SEDURB;



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

1. Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador;
2. Justificativa técnica de todos os itens novos, acrescidos e decrescidos;
3. Justificativa da vantajosidade do aditivo em relação a uma nova licitação;



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

Item 3.6 Material para aterro - areia limpa (fornecimento já considerado 15% de empolamento).

Foi necessário o acréscimo do quantitativo desse item em razão de uma adequação identificada durante a execução. Para garantir maior segurança e melhor funcionalidade, tornou-se necessário elevar os muros até o nível das calçadas e da rua. Com o aumento da altura dos muros, houve também a necessidade de complementar o quantitativo de aterro, assegurando a estabilidade e a correta execução das calçadas.

Item 7.2 execução e compactação de aterro com solo predominantemente arenoso - exclusive solo, escavação, carga e transporte. Af_11/2019.

Foi necessária a inclusão deste item, tendo em vista que o item 3.6 contempla apenas o fornecimento de areia. Para garantir a estabilidade e o desempenho da estrutura, tornou-se indispensável prever a execução e compactação do aterro.

Justificativa bem justificada

Item 3.6 Material para aterro - areia limpa (fornecimento já considerado 15% de empolamento).

Foi necessário o acréscimo do quantitativo desse item. Na execução, foi identificado que os muros ficariam significativamente abaixo do nível da rua, impedindo a execução das calçadas. Para segurança dos usuários, é necessário elevar os muros até o nível das calçadas e da rua. Com o aumento da altura dos muros, conseqüentemente aumentou-se também o quantitativo de aterro.

Item 7.2 execução e compactação de aterro com solo predominantemente arenoso - exclusive solo, escavação, carga e transporte. Af_11/2019.

Foi necessária a inclusão desse item, visto que o item 3.6 considera apenas areia, sendo necessária a execução e compactação.

Justificativa mal justificada



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

4. Projeto executivo de engenharia;
5. Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto;
6. Memorial descritivo do projeto;



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

5.3 – Concreto Usinado fck = 30 MPa

Os elementos estruturais que compõe os muros de arrimo deverão ser confeccionados in loco utilizando concreto estrutural usinado bombeado Fck=30 Mpa, armadura em aço CA-50 A e CA-60, e forma de chapas madeira compensada resinada, espessura 12mm. A base de sustentação deverá ser executada sob solo compactado e lastro de concreto magro espessura 5cm conforme projeto estrutural.

A parede do muro deverá ser em concreto estrutural usinado bombeado Fck=30 Mpa, armadura em aço CA-50 e CA-60 e formas de chapas de madeira compensada resinada, espessura de 12mm.

Durante a execução da parede, antes da concretagem, deve-se colocar os drenos previstos em projeto, no aterro entre o talude e o muro de arrimo deverá ser colocada, no sentido transversal, uma camada de 50cm de areia lavada, e drenos com tubos perfurados de PVC Ø50mm, envoltos em manta geotêxtil, espalhados na altura do muro de arrimo conforme detalhe em projeto. É importante frisar que, os muros são independentes e não possuem qualquer ligação entre si. O acabamento será feito com desempenadeira metálica e o concreto curado por, no mínimo, 7 dias com manta úmida ou cura química.

Memorial descritivo bem detalhado.

5.2 Alvenaria

Foi realizada a substituição da alvenaria de blocos cerâmicos por blocos de concreto, proporcionando maior resistência, durabilidade e desempenho estrutural.

A altura das muretas foi ajustada para 1,50 m, mantendo proporcionalidade e estabilidade adequadas.

Memorial descritivo mal detalhado.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

7. Planilha orçamentária do aditivo;

OBJETO				CONVÊNIO FEHAB Nº:				VALOR DO CONVÊNIO:	2.649.041,29	VALOR DO ACRÉSCIMO:				108.741,82	PERCENTUAL DO ADITIVO	
Local: Município				PROCESSO ADMINISTRATIVO:				VALOR CONTRATADO:	1.943.926,53	VALOR DO DECRÉSCIMO:				0,00	5,59%	
DATA BASE: SINAPI e DER/Edificações - Jan/2022 - BDI: 31,96%				PROPOSTA SIGA:				VALOR DO ADITIVO:	108.741,82	NOVO VALOR DA OBRA:				2.052.668,35		
				CONTRATO				QUANTIDADES				FINANCEIRO				
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	PREÇO UNITÁRIO O S/ BDI	PREÇO UNITÁRIO C/ BDI	CONTRATO	DECRÉSC.	ACRÉSC.	SEVIÇOS EXTRAS	REAL	CONTRATO	DECRÉSC.	ACRÉSC.	SEVIÇOS EXTRAS	REAL	

* No caso de itens novos, deve ser aplicado o deflator da licitação no preço unitário dos itens

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

7. Planilha orçamentária do aditivo;

Exemplo de aplicação do deflator em itens novos na planilha orçamentária:

Data Base da planilha licitada: Jan/2022

Valor do item novo na data base Jan/2022: R\$ 200,00

Desconto dado pela empresa vencedora na licitação: 10,0%

Valor a ser utilizado na planilha de aditivo: R\$ 180,00



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

7. Planilha orçamentária do aditivo;

% ACRÉSCIMOS PLANILHADOS:	14,72%
% SERVIÇOS NOVOS:	7,96%
% ACRÉSCIMOS PLANILHADOS + SERV. NOVOS:	22,68%
% DECRÉSCIMOS PLANILHADOS:	5,83%
VALOR LICITADO (A):	2.544.709,96
VALOR CONTRATADO (B):	2.336.659,55
VALOR LICITADO + PROPOSTA DE ADITIVO (C):	2.954.865,97
VALOR CONTRATADO + PROPOSTA DE ADITIVO (D):	2.730.255,48
% PROPOSTA DE ADITIVO = D/B-1:	16,84%
PERCENTUAL DESCONTO DA LICITAÇÃO (FATOR REDUTOR)=(E)=1-B/A:	8,176%
PERCENTUAL DESCONTO APÓS PROPOSTA DE ADITIVO=(F)=1-D/C:	7,601%
DIFERENÇA PERCENTUAL APURADA=(G)=F-E:	-0,575%
DIFERENÇA EM DESFAVOR DO ESTADO=(H)=GxC:	-16.990,48
VALOR CONTRATADO + PROPOSTA DE ADITIVO (SEM DECRÉSCIMOS):	R\$ 2.866.568,33

O Fiscal da obra deve se atentar com a vantajosidade do aditivo de valor. Quando o desconto da planilha não é linear, o aumento de quantitativo de itens com menor desconto pode diminuir o desconto dado pela empresa vencedora do certame.

Um estudo de caso onde o desconto inicial da empresa foi de 8,716%, e com o aditivo o desconto diminuiu para 7,601%. Nesse caso, a desvantagem financeira foi de R\$ 16.990,48, que foi descontado na última medição.

PORTARIA PGE/SECONT Nº 01, de 15 de abril de 2016



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

8. Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso;

No caso de ter itens com cotação de mercado, é necessário apresentar solicitação formal e a resposta do fornecedor que apresentou o orçamento, durante a coleta de preço e mapa comparativo de preços formados a partir de cotações no mercado, com assinatura e identificação do profissional responsável.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

9. Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos;

A L S MATERIAL ELÉTRICO ORÇAMENTO Nº: 006.061

Cliente: 000011 - SANTA LUZIA PROJETOS Data Orçamento: 01/04/2025

Endereço: N.º - - - - - Telefone: /

CNPJ: - - - - - RGAE: - - - - -

Condições: AVISTA Observações: Foto Referência:

CÓDIGO	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	UNID	R\$ PREÇO	R\$ TOTAL
1371		ALÇA PREF. DISTRIB. CAIXA 170MMx 330MMx 230MM	1,00	PC	77,90	77,90
1352		BRACO TIPO C - 25KV	1,00	PC	330,00	330,00
1367		CABO QUADRIFLEX 95MM N 70MM	1,00	M	55,00	55,00
1194	CABO	CABO ALUMINIO COBERTO 6,0/1KV 270,00MM2 25KV	1,00	MT	19,00	19,00
805	CABO	CABO ALUMINIO COBERTO 35MM 15KV	1,00	M	10,00	10,00
181	CABO	CABO 95MM 1KV FRETO	1,00	M	99,00	99,00
1372	5934E	CHAVE FUSIVEL POLIMÉRICA 25KV 10SA	1,00	PC	470,00	470,00
1361		ABRACADEIRA GALV-FG 200X6,3MM SIPARAF. 230689	1,00	PC	106,00	106,00
1363		ABRACADEIRA GALV-FG 220X6,3MM SIPARAF. 230685	1,00	PC	110,00	110,00
1237		ABRACADEIRA GALV-FG 240X6,3MM SIPARAF. 230901	1,00	PC	114,00	114,00
1238		ABRACADEIRA GALV-FG 260X6,3MM SIPARAF. 230919	1,00	PC	116,00	116,00
1240		ABRACADEIRA GALV-FG 280X6,3MM SIPARAF. 230927	1,00	PC	118,00	118,00
1242		ABRACADEIRA GALV-FG 280X6,3MM SIPARAF. 230943	1,00	PC	134,00	134,00
1239		ABRACADEIRA GALV-FG 280X6,3MM SIPARAF. 230950	1,00	PC	130,00	130,00
1360		ABRACADEIRA GALV-FG 300X6,3MM SIPARAF. 230994	1,00	PC	140,00	140,00
856	0563E2	FIO ALUMINIO 12MM ISOLADO AMARRAÇÃO	1,00	UN	105,90	105,90
1427		CONECTOR CUNHA AL C/ ESTRIBO 10X40	1,00	PC	70,00	70,00
1193		ISOLADOR POLIMÉRICO 25 KV IPD 25G050LPI7 -	1,00	PC	98,00	98,00
1290		PARAFUSO CABECA ABALADA (FRANÇES) 16 X 70MM	1,00	PC	11,50	11,50
1254		PINO CURTO PI ISOLADOR POLIMÉRICO 25KV	1,00	PC	58,00	58,00
1249		SUPORTE AFASTADOR HORIZONTAL 34,8KV	1,00	PC	590,00	590,00
1010		TRANSFORMADOR 75 KVA TRF. - CLASSE 25 KV	1,00	UN	25.900,00	25.900,00

Validade do Orçamento: 7 dias

R\$ PRODUTOS: 28.827,10
R\$ Descontos: 0,00
R\$ Acréscimos: 0,00
R\$ ORÇAMENTO: 28.827,10

Assinatura do Validador: [Assinatura]

gastar Impressão: 01/04/2025 08:17:38 Página 1 de 1

Devem ser feitas o levantamento de pelo menos 3 fornecedores

COTAÇÕES													
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTD	FORNECEDOR 01	PREÇO 01	DATA PREÇO 01	FORNECEDOR 02	PREÇO 02	DATA PREÇO 02	FORNECEDOR 03	PREÇO 03	MÉDIA PREÇO UNID. (R\$)	
1	ALÇA PRE-FORMADA DE DISTRIBUIÇÃO PARA CABO COBERTO 35MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	91,74	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	33,99	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	77,00	abr25	43,71
2	BRACO DE AÇO GALVANIZADO, DIÂMETRO EXTERNO DE 80,3MM, PROJEÇÃO HORIZONTAL (SISTEMA CURVO)	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	494,80	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	290,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	358,43	mar24	324,29
3	BRACO TIPO C	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	427,59	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	596,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	332,00	abr25	470,83
4	CABO DE ALUMINIO 5,0/1KV MULTIFILADO 30199+75MM	M	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	85,42	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	52,90	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	55,00	abr25	51,11
5	CABO DE ALUMINIO PROTEGIDO COBERTO ALPE 75 MM	M	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	18,88	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	13,90	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	19,00	abr25	15,82
6	CABO DE ALUMINIO COBERTO 35MM - 15KV	M	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	9,00	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	6,90	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	10,00	abr25	6,92
7	CABO DE COBRE ISOLADO PI 75KV - 95MM	M	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	110,07	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	112,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	99,00	abr25	107,02
8	CHAVE FUSIVEL CLASSE 25KV PARA REDES DE DISTRIBUIÇÃO, CORRENTE NOMINAL DO PORTA FUSIVEL DE 10SA CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO SIMÉTRICA DE 10 KA	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	522,47	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	699,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	479,00	abr25	567,62
9	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 200MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	82,28	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	72,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	106,00	abr25	79,89
10	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 220MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	88,84	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	79,90	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	116,00	abr25	82,92
11	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 240MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	97,79	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	82,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	114,00	abr25	87,93
12	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 260MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	102,24	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	105,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	119,00	abr25	94,41
13	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 280MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	113,38	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	107,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	118,00	abr25	96,12
14	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 300MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	119,38	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	111,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	134,00	abr25	99,89
15	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 320MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	126,94	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	109,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	138,00	abr25	104,65
16	CINTA DE AÇO GALVANIZADO 350MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	138,19	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	116,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	140,00	abr25	112,40
17	FIO DE ALUMINIO COBERTO ALPE 10MM PI AMARRAÇÃO	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	7,00	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	10,99	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	105,80	abr25	41,32
18	CONECTOR FERTURADO COM ESTRIBO PARA CABO COBERTO 35-65MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	459,04	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	48,90	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	70,00	abr25	156,61
19	ISOLADOR DE PINO POLIMÉRICO AUTOTRANSANTE 25KV - ROSSA 35MM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	268,98	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	206,00	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	89,00	abr25	191,19
20	ISOLADOR POLIMÉRICO TIPO ANCORAGEM	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	75,33	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	69,90	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	90,00	mar24	81,09
21	PARAFUSO POLIMÉRICO M16x10M AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 75 MM, DIÂMETRO = 16 MM, CABEÇA ABALADA	UNID.	1,00	FAITAVN MATERIAL ELÉTRICO	5,03	mar25	JR MATERIAL ELÉTRICO	11,50	abr25	A.L.S MATERIAL ELÉTRICO	11,50	abr25	6,01

Resposta de um fornecedor.

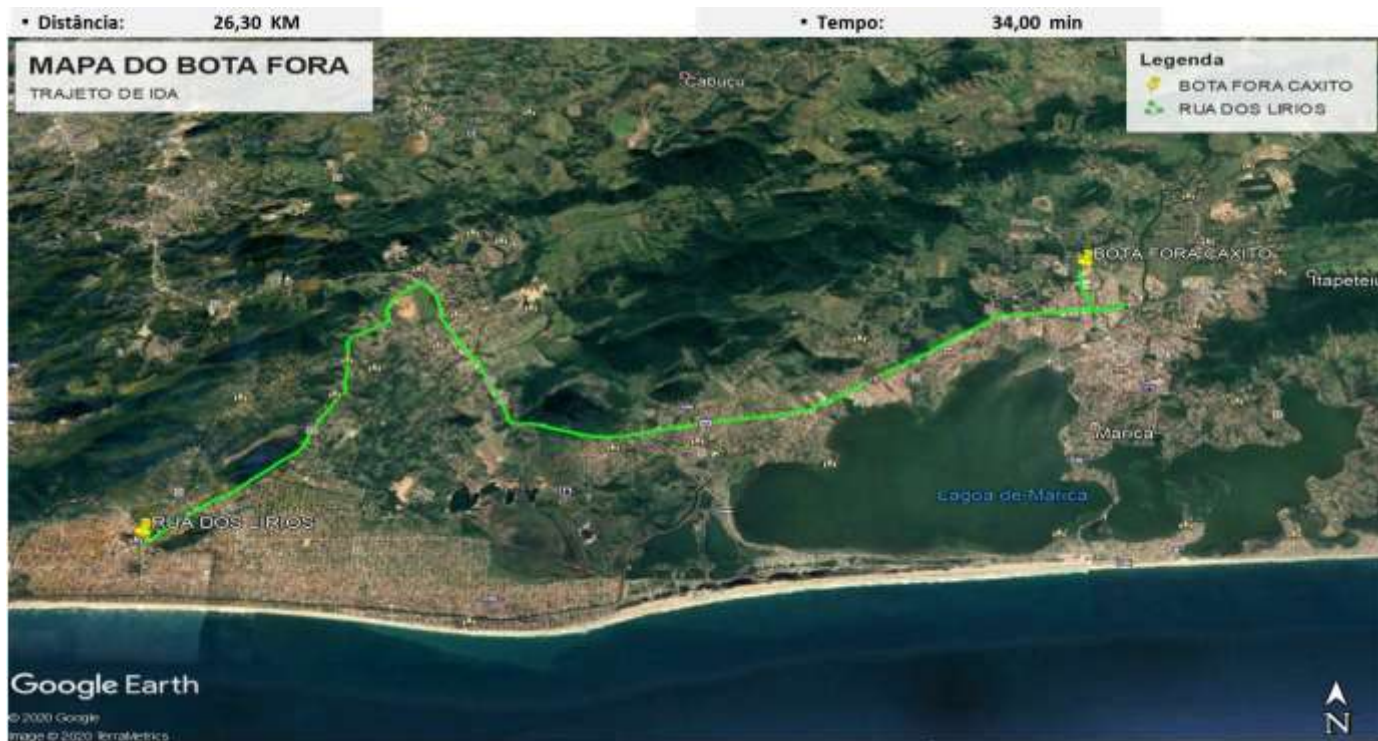
Mapa comparativo.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

10. Mapa dos transportes, quando necessário;



O caminho do bota-fora deve estar bem indicado, e também deve ser indicado os trechos que são pavimentados e os trechos que não são pavimentados.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

11. Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 366 do TCE;
12. Novo Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico;
13. Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde serão executadas as alterações pleiteadas no aditivo;
14. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) no CREA/CAU, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelas alterações do projeto de engenharia inicial;
15. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) no CREA/CAU, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária;

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Para celebração do aditivo de valor do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

16. Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso;

17. Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, aprovando o projeto e autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso;

18. Declaração dos Requisitos e Contrapartida;

19. Declaração de capacidade técnica e gerencial;

20. Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia;

Os modelos das declarações podem ser encontradas no site da SEDURB:

<https://sedurb.es.gov.br/1-doc-celebracao-de-convenio>



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor
 - O aditivo de valor não pode sair do escopo do objeto contratado.

Estudo de Caso

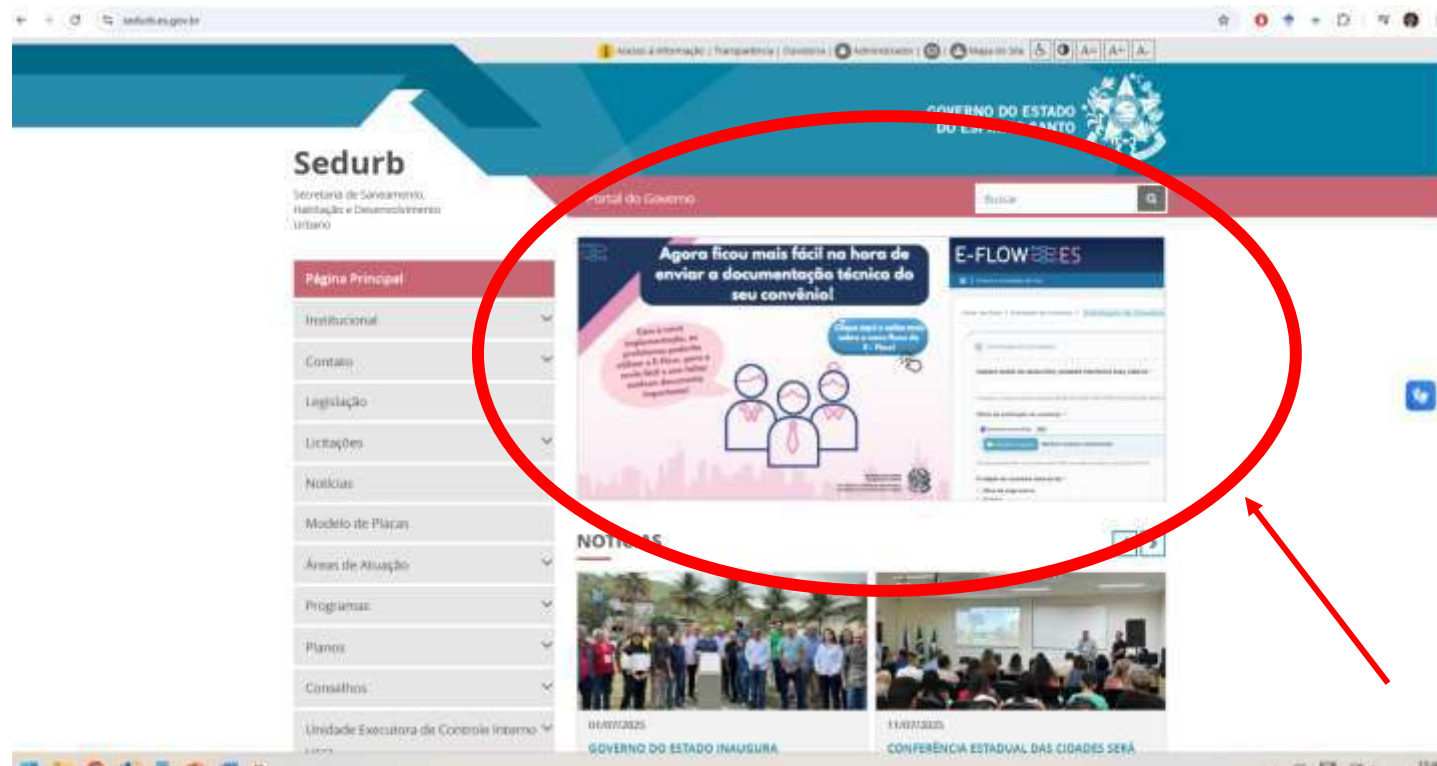
Objeto: 2023- - Convênio 0 /2023, Objeto: Revitalização Dos Canteiros Centrais Das Avenidas Dr. José Farah E Gov. Lindemberg E Muros E Canteiros Do Hospital Em . Proposta SIGA 00 /2022

Aditivo Pleiteado: Ao proceder a retirada dos meios-fios existentes visando a execução dos novos canteiros centrais, conforme projeto aprovado por essa SEDURB, observamos que a capa da pavimentação asfáltica da via estava saindo numa quantidade maior que a escavação, conforme relatório fotográfico em anexo. Para que esses acabamentos possam ser assentados, existe primeiramente a necessidade de recomposição da pavimentação asfáltica próxima aos canteiros. A solução proposta era comprar asfalto frio para recomposição da pavimentação.

Qual é o problema desse pleito?

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor
- Esses documentos referentes ao aditivo de valor devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor
- Esses documentos referentes à prestação de contas parcial devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

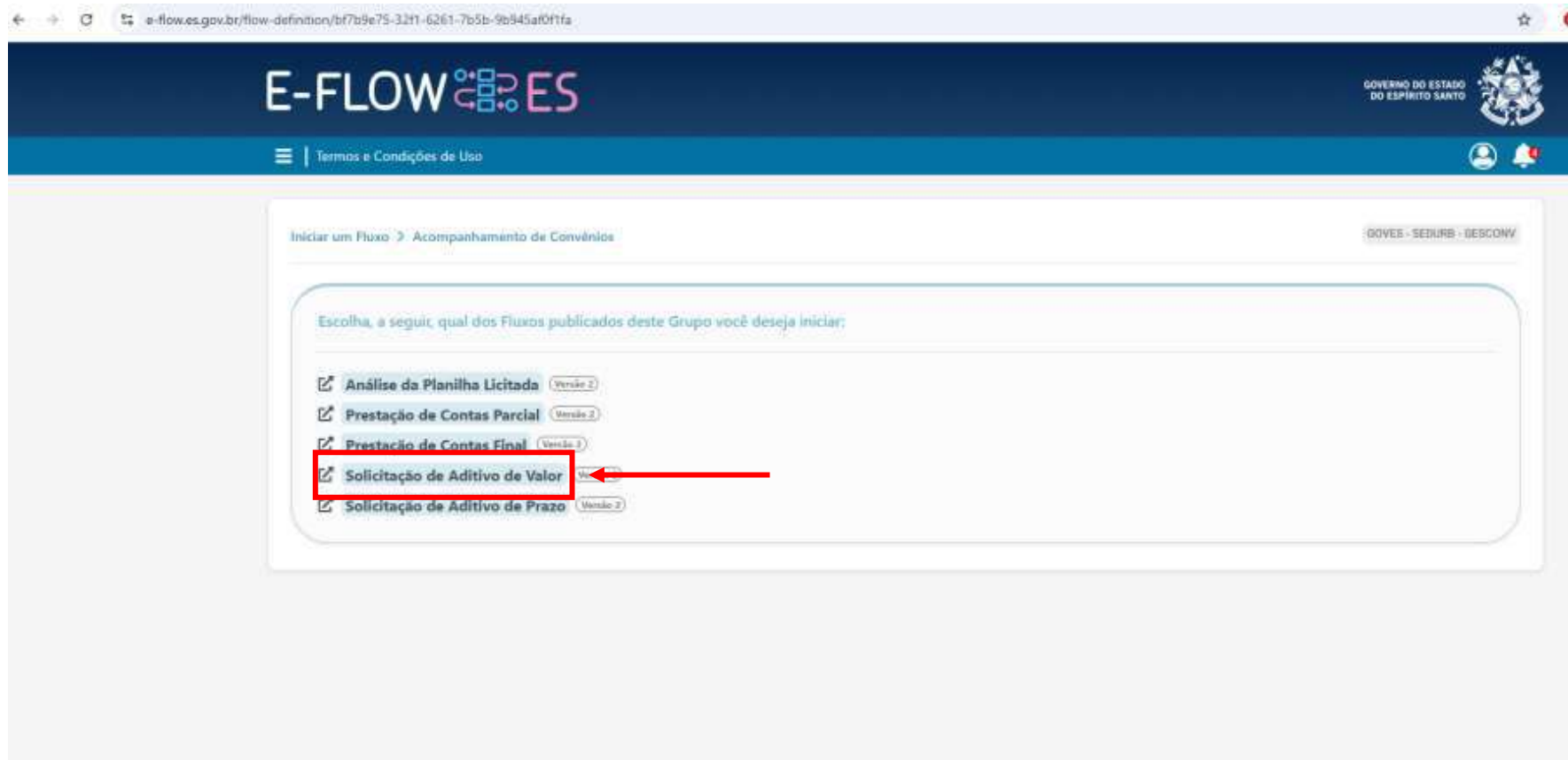
The screenshot displays the SEDURB website interface. The main content area features a section titled "Fluxo 2: Acompanhamento de Convênios" which is circled in red. A red arrow points to this section from the right. Below the header, there is a list of document types with expandable arrows:

- Documentos - Celebração de Convênios - Obras
- Documentos - Prestação de Contas Parcial
- Documentos - Replaniamento e Aditivo
- Documentos - Prestação de Contas Final

The page also includes a sidebar with navigation options like "Unidade de Integridade (UNITED)", "Consulta Pública", and "Teletrabalho". The top navigation bar shows "GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO" and "Portal do Governo".

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Valor
 - Esses documentos referentes à Solicitação de Aditivo de Valor devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow




The screenshot displays the E-FLOW web application interface. At the top, the header includes the logo 'E-FLOW GOV BR ES' and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO'. Below the header, there is a navigation bar with a menu icon and the text 'Termos e Condições de Uso'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Iniciar um Fluxo > Acompanhamento de Convênios'. A central box contains the instruction: 'Escolha, a seguir, qual dos Fluxos publicados deste Grupo você deseja iniciar:'. Below this instruction, there is a list of five flow options, each with a checkmark icon and a 'Versão 2' label: 'Análise da Planilha Licitada', 'Prestação de Contas Parcial', 'Prestação de Contas Final', 'Solicitação de Aditivo de Valor', and 'Solicitação de Aditivo de Prazo'. The 'Solicitação de Aditivo de Valor' option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor



- Esses documentos referentes à Solicitação de Aditivo de Valor devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow


 Solicitação de Aditivo de Valor

INSERIR NOME DO MUNICÍPIO_NUMERO CONVÊNIO SIGA_OBJETO

Preencher o campo conforme exemplo NOME DO MUNICÍPIO_CONVÊNIO 0XXX/20XX SIGA_OBJETO.



Ofício de solicitação de aditivo de valor. *


 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo chefe do poder executivo municipal. A assinatura do documento deve ser realizada fora do sistema E-Docs, uma vez que esse tipo de assinatura indica que o documento já foi capturado eletronicamente por esse sistema.



Justificativa técnica de todos os itens novos, acrescidos, decrescidos. Esta deve ser embasada pela área de engenharia. *


 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve possuir argumentos tecnicamente plausíveis e respectivas evidências da existência dos fatos e deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Justificativa da vantajosidade do aditivo em relação a uma nova licitação. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Esses documentos referentes à Solicitação de Aditivo de Valor devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Houve alteração de projeto? *

- Sim
- Não

Memória de cálculo com data e assinatura do técnico responsável. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Planilha orçamentária com itens novos, acréscimos e decréscimos com data e assinatura do técnico responsável. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Esses documentos referentes à Solicitação de Aditivo de Valor devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

A planilha orçamentária possui item com composição de custos? *

Sim

Não

A planilha orçamentária possui itens com cotação de preços? *

Sim



Não


A planilha orçamentária contém itens que utilizam transporte de materiais? *

Sim

Não

Declaração referencial de preços. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 Selecionar arquivo *Nenhum arquivo selecionado*

Conforme resolução do tribunal de contas, a elaboração da planilha orçamentária deve ser por meio de tabelas referenciais, respeitando uma hierarquia de acordo com o tipo de obra. Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Clique [AQUI](#) para baixar o modelo.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor

- Esses documentos referentes à Solicitação de Aditivo de Valor devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Relatório fotográfico com data e assinatura do técnico responsável. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

ART/RRT do orçamento assinado pelo técnico responsável pela planilha orçamentária. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser atualizado devido ao replanilhamento solicitado e deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Documento de anuência pela concessionária de água, esgoto ou energia elétrica, se for o caso.

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser anexado quando a obra necessitar de anuência dos serviços das concessionárias de água, esgoto ou energia elétrica. Este documento deve ser assinado via conta Gov.br.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Valor
- Esses documentos referentes à Solicitação de Aditivo de Valor devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Outros.

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

[Selecionar arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Anexar outros documentos que não constaram na listagem.

Caso tenha realizado anexos no campo "Outros", por favor, os descreva abaixo:

TODA DOCUMENTAÇÃO TAMBÉM DEVE SER INCLUÍDA NO SIGA.

[Pré-visualizar o PDF resultante do preenchimento do formulário](#)

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Prazo

- É realizado quando há necessidade de dilação de prazo devido a fatos supervenientes que ocorreram durante a execução do objeto.

- Para celebração do aditivo de prazo do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

1. Ofício de solicitação de prazo do proponente ao órgão financiador;

2. Justificativa técnica embasada pela área de engenharia com percentual de execução da obra contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração (em caso da justificativa estar relacionada com período chuvoso, apresentar o índice pluviométrico referente ao período);



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Prazo

TERMO DE ADITIVO DE PRAZO

Assunto: Prorrogação de Prazo de Execução e Vigência de Contrato

Processo: [REDACTED]

Contrato: [REDACTED]

Contratada: [REDACTED]

Obra: [REDACTED]

[REDACTED]

Conforme vistorias efetuadas foi verificado o atraso na execução dos serviços, por conta da terraplanagem e a adequação do terreno para a alocação de cada unidade, também constatado o tempo chuvoso e a falta de mão de obra qualificada na região.

Diante do exposto, sou favorável que seja confeccionado o 2º (segundo) Termo Aditivo do Prazo de execução da obra referente ao [REDACTED] celebrado entre a [REDACTED] e a empresa [REDACTED], prorrogando a vigência por mais 180 dias.

Atenciosamente,

Exemplo de uma justificativa sem embasamento

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Prazo

7. Conclusão

A obra de pavimentação paralisada exige uma análise aprofundada e ações decisivas para evitar danos à comunidade e ao erário público.

Atualmente, a obra encontra-se sem qualquer movimentação de serviços e exposta às intempéries devido à sua inacabada condição. A ausência de um diálogo produtivo com a empresa, que tem tentado impor questões não aceitas pela fiscalização, agravou a impossibilidade de concluir as alterações orçamentárias necessárias.

Este relatório tem o objetivo de informar sobre o decurso do primeiro contrato relacionado ao convênio e justificar a necessidade de uma atualização na planilha orçamentária e posterior novo processo licitatório. Para tal, solicitamos a aprovação do acréscimo de prazo de 01 (um) ano, até o dia 09 de dezembro de 2025, conforme cronograma anexo.

A conclusão foi feita após um relatório bem detalhado, explicando ponto a ponto do que ocorreu na obra e como está a situação dela.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Prazo

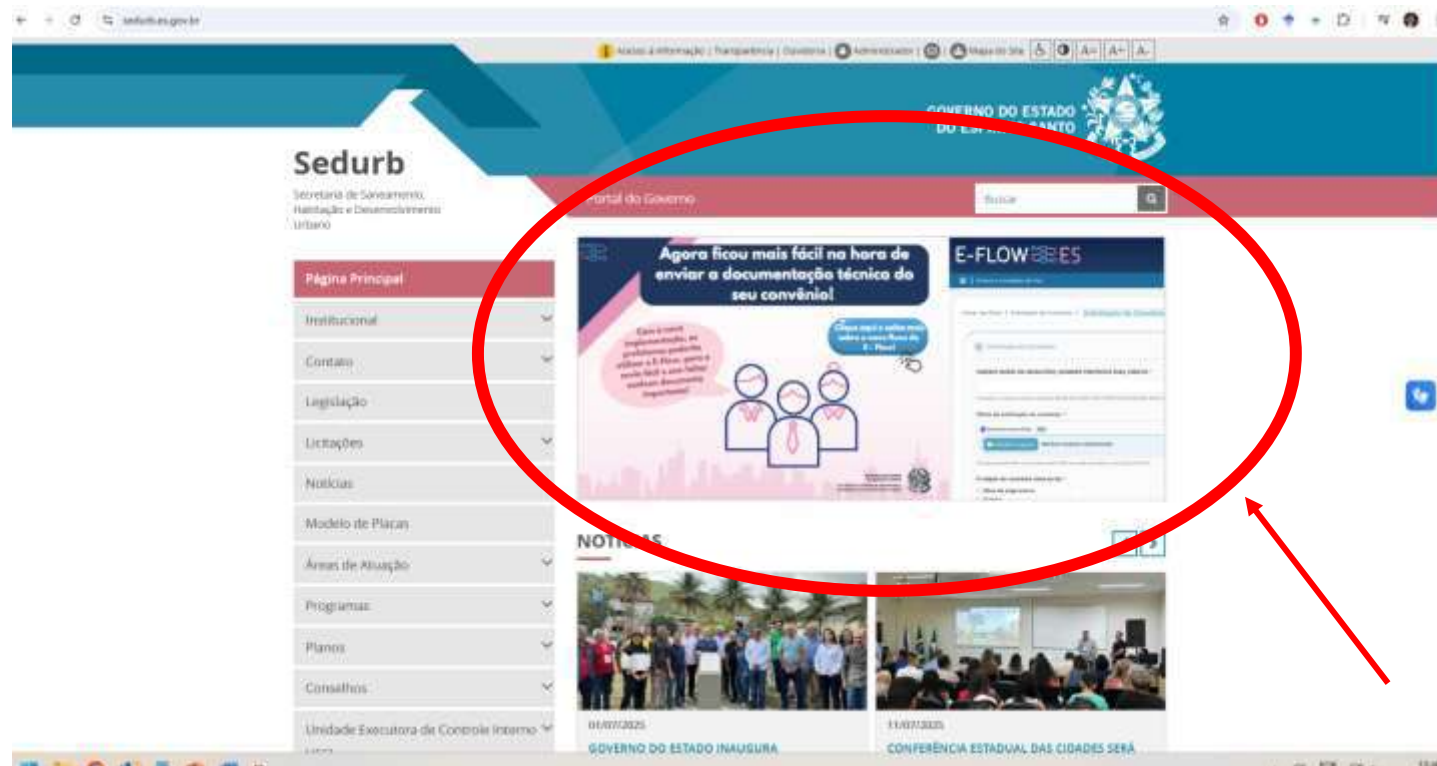
- Para celebração do aditivo de prazo do convênio, o fiscal e o setor de convênios do município deverão apresentar os seguintes documentos:

3. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) no CREA/CAU, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela fiscalização da obra;
4. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) no CREA/CAU, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela fiscalização da obra;
5. Cronograma físico financeiro atualizado com o REAL andamento da obra com assinatura do responsável técnico;
6. Relatório fotográfico atualizado da execução das obras.



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Prazo
 - Esses documentos referentes ao aditivo de prazo devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow



Monitoramento e Controle Interno de Convênios

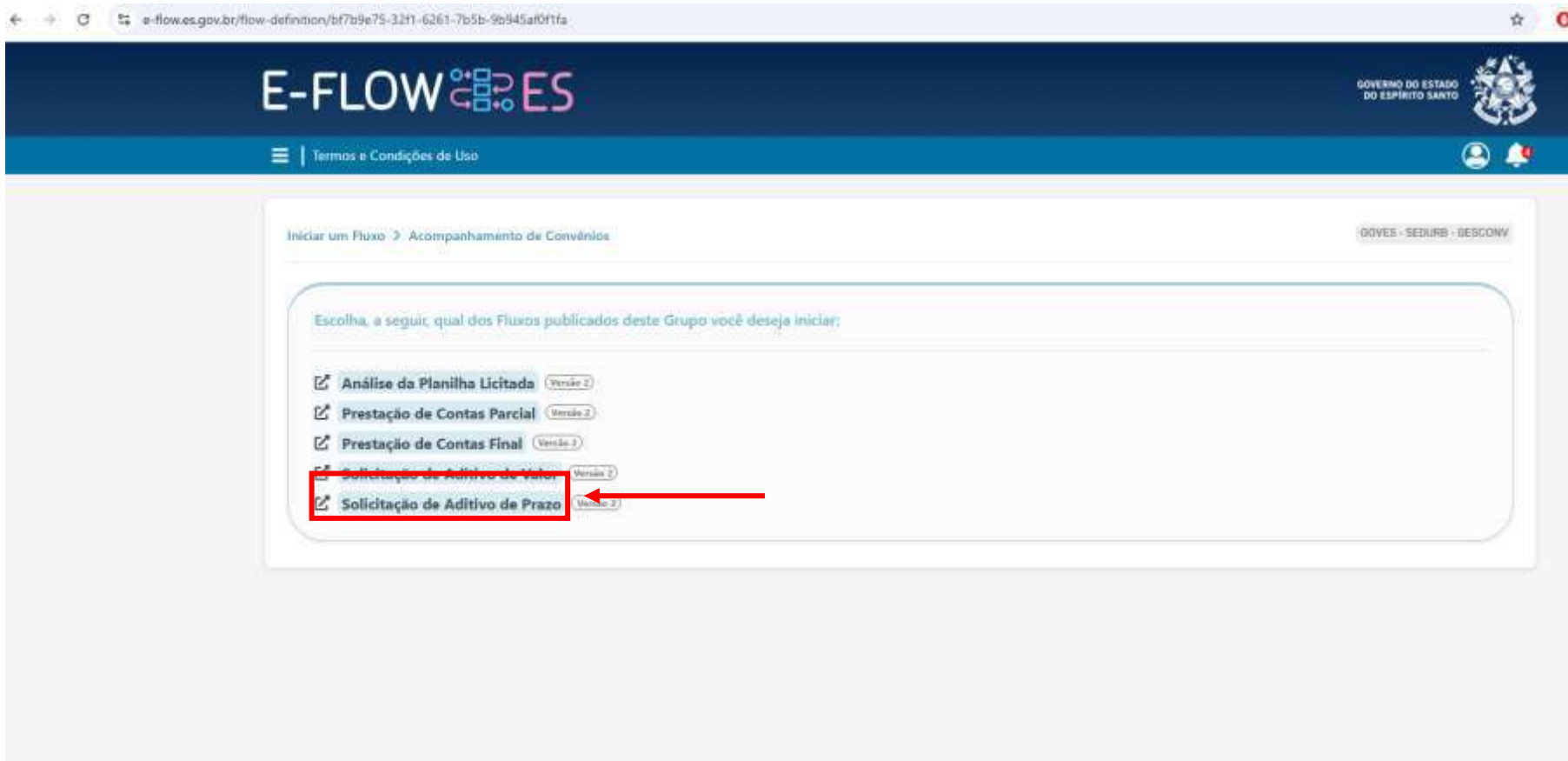
- Aditivo de Prazo
- Esses documentos referentes ao aditivo de prazo devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

The screenshot displays the SEDURB website interface. The main content area features a news item titled "Sanearmento, Habitação e Desenvolvimento Urbano (SEDURB) implementou novos fluxos no sistema E-Flow". The text explains that technical documentation must now be submitted through these flows to avoid delays. It lists two flows: "Fluxo 1: Solicitação de Convênios" and "Fluxo 2: Acompanhamento de Convênios". The "Fluxo 2" section is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below the text is a list of document types with expandable arrows:

- Documentos - Celebração de Convênios - Obras
- Documentos - Prestação de Contas Parcial
- Documentos - Replanejamento e Aditivo
- Documentos - Prestação de Contas Final

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Prazo
 - Esses documentos referentes ao aditivo de prazo devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow



The screenshot displays the E-FLOW ES web application interface. The header includes the logo "E-FLOW ES" and the text "GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO". The main content area shows a list of processes to start, with the following items:

- Análise da Planilha Licitada (Versão 2)
- Prestação de Contas Parcial (Versão 2)
- Prestação de Contas Final (Versão 2)
- Solicitação de Aditivo de Valor (Versão 2)
- Solicitação de Aditivo de Prazo (Versão 2)**

The "Solicitação de Aditivo de Prazo" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The breadcrumb trail at the top indicates the path: "Iniciar um Fluxo > Acompanhamento de Convênios".

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivo de Prazo
 - Esses documentos referentes ao aditivo de prazo devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

INSERIR NOME DO MUNICÍPIO_NUMERO CONVÊNIO SIGA_OBJETO

Preencher o campo conforme exemplo NOME DO MUNICIPIO_CONVÊNIO 0XXX/20XX SIGA_OBJETO.

Ofício de solicitação do aditivo de prazo. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo chefe do poder executivo municipal. A assinatura do documento deve ser realizada fora do sistema E-Docs, uma vez que esse tipo de assinatura indica que o documento já foi capturado eletronicamente por esse sistema.

Justificativa técnica embasada pela área de engenharia com percentual de execução da obra. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve conter argumentos tecnicamente plausíveis e respectivas evidências dos fatos e deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

A motivação para a justificativa está relacionada ao período de chuvas? *

Sim

Não

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Prazo
 - Esses documentos referentes ao aditivo de prazo devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

ART/RRT de fiscalização assinada pelo técnico responsável da prefeitura com data atualizada para a nova vigência do convênio. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

ART/RRT de execução assinada pelo técnico responsável da empresa contratada com data atualizada para nova vigência do convênio. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Cronograma físico-financeiro atualizado demonstrando o REAL andamento da obra. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivo de Prazo

- Esses documentos referentes ao aditivo de prazo devem ser encaminhados para SEDURB via e-Flow

Relatório fotográfico atualizado. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

Outros.

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar outros documentos que não constaram na listagem.

Caso tenha realizado anexos no campo "Outros", por favor, os descreva abaixo:

TODA DOCUMENTAÇÃO TAMBÉM DEVE SER INCLUÍDA NO SIGA.

Pré-visualizar o PDF resultante do preenchimento do formulário

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivos de Valor e Prazo

- Para os dois aditivos, é necessário que os documentos apresentados sejam anexados no SIGA e que seja apresentado um novo Plano de Trabalho.

The screenshot shows the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Administrativa) interface for consulting agreements. The interface is divided into a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu is organized into three main sections: 'CONCEDENTE/SECRETINTE', 'CADASTROS', and 'RELATÓRIOS'. Under 'CONCEDENTE/SECRETINTE', the 'Convênios' option is highlighted with a red box. The main content area displays a form titled 'Informações da consulta' with the following fields: 'Órgão' (set to 'SEDUR'), 'Razão Social', 'Ano', 'Número do convênio', 'Objeto do convênio', and 'Situação' (set to 'Selecione uma situação'). There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons at the bottom of the form.

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivos de Valor e Prazo

- Para os dois aditivos, é necessário que os documentos apresentados sejam anexados no SIGA e que seja apresentado um novo Plano de Trabalho.

Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo Empenho Celebração Processo de Aquisição Contrato Documento Contábil OB **Aditamento/Apostilamento** Prorrogação de Ofício Receitas Diversas Gestores/Fiscais

Tipo de Registro

Tipo de Registro* Seleccione um tipo de registro

Aditivos/Apostilamentos


Termo Aditivo/Termo Apostila	Tipo de Registro	Situação	Data da Solicitação	Fundamentação Legal	Visualizar	Baixar Ofício	Baixar Termo
1	Aditivo	Aprovado	18/08/2023	Decreto 2737-r			
2	Aditivo	Aprovado	13/12/2023	Decreto 2737r			

« « « » » »

Monitoramento e Controle Interno de Convênios

- Aditivos de Valor e Prazo

- Para os dois aditivos, é necessário que os documentos apresentados sejam anexados no SIGA e que seja apresentado um novo Plano de Trabalho.

	GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS
Plano de Trabalho - Proposta de Alteração	

Usuário:

Informações do Plano de Trabalho

Número da Proposta	
Programa	
Órgão	
Proponente	
Objeto do Programa	
Justificativa	
Resumo do Objeto do	
Objeto do Convênio	

Informações de Data

Data Criação	
Data Início da Vigência	
Data Fim da Vigência	

Monitoramento e Controle Interno de Convênios



- Aditivos de Valor e Prazo
 - Após aprovações da Documentação Técnica e da Alteração do Plano de Trabalho, o processo segue para o Ordenador de despesas aprovar o Aditivo;
 - Lembrando que o CRCC também deve estar atualizado para celebração de qualquer aditivo, caso contrário, o aditivo não poderá ser celebrado.





Modulo IV: Encerramento do convênio e prestações de contas

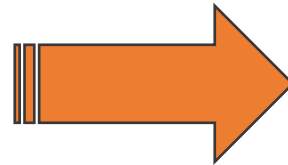
Parte 1 – Encerramento do convênio

Parte 2 – Prestação de contas



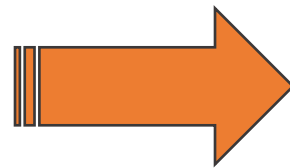


Prestação de Contas Final (PCF)



Implantação de Energia Elétrica

Prestação de Contas Final (PCF)



Construção de Praça Pública

Quando apresentar a PCF?

- Quando finalizar a última medição e encerrar o contrato com a empresa da prestação dos serviços executados;
- Cronograma Físico Financeiro x Cronograma Físico Executado -
- E quando não alcança os 100%?



O que a legislação diz?

Decreto 2737-R/2011

Artigos 46 ao artigo 49

- Prazos: 60 dias após o término da vigência do convênio;
- E o concedente tem o prazo de 90 dias após a data de recebimento para analisar a prestação de contas final;
- Se não apresentar no prazo terá 30 dias para sua apresentação -> devolução do recurso;
- Não cumprimento da prestação de contas final -
Instauração de tomada de contas.



Tomada de contas

Tomada de contas é a ação desempenhada pelo órgão competente para **apurar a responsabilidade** de pessoa física, órgão ou entidade que **deixarem de prestar contas** e das que **derem causa a perda, extravio ou outra irregularidade** de que resulte, ou possa resultar dano ao erário, devidamente quantificado.



Objetivo da tomada de contas

É um processo administrativo com rito específico, como medida de exceção, depois de esgotadas as medidas administrativas internas, ou por determinação do Tribunal de Contas, **com o objetivo de obter o ressarcimento.**

UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS:

Órgão ou entidade da Estrutura do Poder Executivo Estadual, responsável pelo bem e ou recurso Financeiro, objeto da Tomada de Contas Especial;
Secretaria de Estado de Controle e Transparência – SECONT;
Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES.



Fatos ensejadores da tomada de contas

1. **Não apresentação da prestação de contas: até 90 noventa dias após o término da vigência do convênio; ou**
2. **Quando a prestação de contas do convênio não for aprovada em decorrência de:**
 - a) inexecução total ou parcial do objeto pactuado;
 - b) desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;
 - c) o não recolhimento de contrapartida, rendimentos da aplicação financeira e saldo de recursos estaduais na forma prevista no decreto;
 - d) ausência de documentos exigidos na prestação de contas que comprometa o julgamento da boa e regular aplicação dos recursos; e
 - e) prática de qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte em dano ao erário.





Instauração de tomada de contas

Procedimentos estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (IN TCEES 32/2014) e NORMA DE PROCEDIMENTO – SCI N° 002 SECONT;

REGISTRO DE INADIMPLÊNCIA NO SIGA e SIGEFES;

RESTRIÇÃO a novas transferências de recursos financeiros oriundos do Orçamento do Estado mediante convênios; e

REGISTRO dos **causadores** do dano ao erário em conta específica do SIGEFES.







PaperLess x E-Flow

“ A tecnologia é relativamente barata hoje em dia, mas os recursos humanos são muito caros” (Laudon e Laudon, 2011)





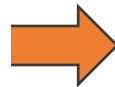
E-FLOW

O que é e quando usá-lo na PCF?

- Excelente ferramenta quando utilizada corretamente;
- O responsável técnico pode utilizá-la, além do setor de convênios.



- Destinado ao envio de documentação referente a convênios já firmados com esta secretaria.
- Os formulários encontram-se estruturados conforme imagem ilustrativa anexa.



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

01. Anexar Ofício de Solicitação:

 Prestação de Contas Final

INSERIR NOME DO MUNICÍPIO_NUMERO CONVÊNIO SIGA_OBJETO *

Vitoria_XXXX2025_Drenagem Pavimentação Asfáltica Diversas Ruas

Preencher o campo conforme exemplo NOME DO MUNICÍPIO_CONVÊNIO 0XXX/20XX SIGA_OBJETO.

Ofício de solicitação da prestação de contas final. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 Selecionar arquivo *Nenhum arquivo selecionado*

Este documento deve solicitar a aprovação da prestação de contas final e encerramento do convênio. Este documento deve ser assinado pelo chefe do poder executivo municipal. A assinatura do documento deve ser realizada fora do sistema E-Docs, uma vez que esse tipo de assinatura indica que o documento já foi capturado eletronicamente por esse sistema.

Marilândia-ES, 13 de _____ de 2024.

E-FLOW na PCF

Ofício de Solicitação

- Todos os atendimentos são realizados por provocação através de **Ofício de Solicitação** da prestação de contas final:

Assinaturas
digitais devem
indicar data e
horário

OF/Gabinete do Prefeito/ /2024

À: Secretaria de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Prezado Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, venho por meio deste primeiramente agradecer a Vossa Excelência pelos relevantes serviços prestados em nosso Estado e Município como Secretário de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

O município de Marilândia **apresenta a prestação de contas final** referente ao convênio **SEDURB/014/20**, que trata da implantação da

Informo que o Setor de Convênios, por meio da secretaria _____, será responsável por informações sobre o andamento desta solicitação, através dos telefones (27) _____ e do e-mail _____

Na certeza de contar com vosso pronto atendimento, desde já agradecemos e nos colocamos disposição para trabalharmos juntos em prol ao desenvolvimento do município de Marilândia/ES.

Cordialmente,

Assinado digitalmente por

AUGUSTO FERREIRA
Prefeito de Marilândia

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

02. Anexar ordem de serviço ou autorização de fornecimento/execução:

Ordem de serviço ou autorização de fornecimento/execução. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 **Selecionar arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pela autoridade competente via conta Gov.br.



E-FLOW na PCF Ordem de Serviço e Autorização de Fornecimento /Execução

- Documentos que formalizam o início exato da execução do objeto do convênio;
- A **Ordem de Serviço** diz respeito a execução de obras, enquanto a **Autorização de Fornecimento/Execução** se refere à aquisição de produtos e serviços.

Modelo de
Ordem de Serviço

				ORDEM DE SERVIÇO Nº 008/2021	
FUNDAMENTO LEGAL: DISPENSA DE LICITAÇÃO ART.24, INC. XI LEI Nº 8666/93 PROCESSO Nº 52.953/2020 CONTRATO Nº 300/2020				REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço UNITÁRIO	
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE DRENAGEM E EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO					
VALOR	PRAZO DE VIGÊNCIA	PUBLICAÇÃO DO CONTRATO	PRAZO DE EXECUÇÃO	INÍCIO (Execução e Vigência)	
R\$ 2.717.295,90 (dois milhões, setecentos e dezessete mil, duzentos e noventa e cinco reais e noventa centavos).	240 (duzentos e quarenta) dias	23/12/2020	240 (duzentos e quarenta) dias.	23/09/2021	
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento dos serviços realizados será efetuado até o último dia útil do mês subsequente ao da execução da etapa dos serviços.					
RECURSOS FINANCEIROS:					
UG 219 – Secretaria Municipal de Obras UO 25.02 – Coordenação de Obras Pública Programa de Trabalho: 15.451.2509.3.226 – Infraestrutura dos Natureza da Despesa: NR 1275 – 4.4.90.51 Obras e Instalações Elemento de Despesa: 91 – Obras em Andamento Fonte de Recursos: Fonte – 1.520.0078.0000 – Convênio SEDURB nº 108/2008					
OBSERVAÇÕES: Fica a Empresa _____ inscrita no CNPJ N.º _____ autorizada a executar a obra/serviço, caracterizada nesta ORDEM DE SERVIÇO , sujeita, no que couber, às normas e condições estabelecidas na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.					
Representante Legal			Representantes da Empresa		
SE					

E-FLOW na PCF Ordem de Serviço e Autorização de Fornecimento/Execução

- Documentos que formalizam o início exato da execução do objeto do convênio;
- A **Ordem de Serviço** diz respeito a execução de obras, enquanto a **Autorização de Fornecimento/Execução** se refere à aquisição de produtos e serviços.

Modelo de Autorização de Fornecimento/Execução

Autorização de Fornecimento/Execução Nº 000290/2022										16/02/2022
Secretaria	SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA MUNIC					Processo	000688/2020			
Local	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA MUNICIPAL					Empenho	0001008/2022			
Origem	Concorrência Nº 000001/2020					Contrato	000042/2020			
Dotação	0214.1545100331.091.44905199000.15200006000					Ficha-Fonte	00374-15200006000			
Fornecedor						CNPJ				
Endereço						Telefone				
Email						Processo AF	688/2020			
Prazo	5 Dia(s)									
Item	Código	Lote	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total		
00001	00045546			UN	0,2249		3.580.299,36 13	805.036,67		
Total Geral								805.036,67		
Autorizo a Entrega do(s) material(is)/Execução de Serviço(s):										
Condição Pagamento: 30 dias										
Data: 16/02/22										
Assinatura										
Criado Por: SELMA DE JESUS QUEIROZ RIBEIRO										
Alterado Por: SELMA DE JESUS QUEIROZ RIBEIRO										
1 / 1										
Emitido Por:										

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

03. Anexar **planilha/proposta vencedora** da licitação:

Planilha/proposta vencedora da licitação. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 Selecionar arquivo *Nenhum arquivo selecionado*

Este documento deve ser assinado via conta Gov.br.





E-FLOW na PCF

Planilha Vencedora da Licitação

- Planilha/proposta vencedora da licitação. Por que solicitamos?
- Para servir de análise quanto aos quantitativos apresentados nas medições, os quais não podem exceder seus valores.





E-FLOW na PCF

Planilha Vencedora da Licitação

Planilha de Análise do Gestor do Convênio

CONVÊNIO 004/2024 - Praça 15 de Maio - Marilândia/ES																	
CONVÊNIO				LICITAÇÃO				1ª MEDIÇÃO - Data 17/04/2024 a 28/08/2024				2ª MEDIÇÃO - Data: 29/08/2024 a 20/11/2024					
	Descrição	Qtde.	R\$ Unit.	Total	Qtde.	R\$ Unit.	Total	Med.	R\$	R\$ total	%	Med.	R\$	R\$ total	%	% ac.	
PARQUE URBANO PRAÇA 15 DE MAIO																	
1	INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO CANTEIRO MOBILIZAÇÃO, DESMOBILIZAÇÃO E PLACA DE OBRA																
1.1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF_03/2022_PS	8,00	397,08	3.176,64	8,00	395,89	3.167,12	8,00	395,89	3.167,12	100,00						
1.2	Tapume Telha Metálica Ondulada em aço galvanizado 0,50mm Branca h=2,20m, incl. montagem estr. mad. 8"x8", c/adeseivo "DER-ES" 60x60cm a cada 10m, incl. faixas pint. esmalte sint. cores azul c/ h=30cm e rosa c/ h=10cm (Reaproveitamento 2x)	490,53	183,80	90.159,41	490,53	183,25	89.889,62	490,53	183,25	89.889,62	100,00						
1.3	Aluguel mensal container para escritório, dim. 6.00x2.40m, c/ banheiro (vaso+lavat+chuveiro e bôsc), incl. porta, 2 janelas, abert p/ ar cond., 2 pt iluminação, 2 tom. elét. e 1 tom.telef. Isolam.térmico(teto e paredes), piso em comp. Naval, cert. NR18, incl. laudo descontaminação.	12,00	1.484,90	17.818,80	12,00	1.480,44	17.765,28	4,00	1.480,44	5.921,76	33,33	2,00	1.480,44	2.960,88	16,67	50,00	
1.4	Aluguel mensal container sanitário, incl porta, bôsc, 2 ptos luz, 1 pto aterram., 3vasos, 3lavatórios, calha mictório, 6 chuveiros (1 elétrico), torn., registros, piso comp. Naval pintado, cert.NR18 e laudo descontaminação	12,00	1.516,99	18.203,88	12,00	1.512,44	18.149,28	4,00	1.512,44	6.049,76	33,33	2,00	1.512,44	3.024,88	16,67	50,00	
1.5	Aluguel mensal container para almoxarifado, incl. porta, 2 janelas, 1 pt iluminação, Isolamento térmico (teto), piso em comp. Naval pintado, cert. NR18, incl. laudo descontaminação.	12,00	974,31	11.691,72	12,00	971,39	11.656,68	4,00	971,39	3.885,56	33,33	2,00	971,39	1.942,78	16,67	50,00	
1.6	Refeitório com paredes de chapa de compens. 12mm e pontaletes 8x8cm, piso ciment. e cob. de telhas fibroc. 6mm, incl. ponto de luz e cx. de inspeção (cons. 1.21 m2/func./turno), conf. projeto (1 utilização)	24,20	610,88	14.783,30	24,20	609,05	14.739,01	24,20	609,05	14.739,01	100,00		609,05	-	0,00	100,00	
1.7	Galpão para serralha e carpintaria área 12.00m2, em peça de madeira 8x8cm e contraventamento de 5x7cm, cobertura de telha de fibroc. de 6mm, inclusive ponto e cabo de alimentação da máquina, conf. projeto (1 utilização)	12,00	271,99	3.263,88	12,00	271,17	3.254,04	12,00	271,17	3.254,04	100,00		271,17	-	0,00	100,00	
1.8	Galpão para corte e armação com área de 6.00m2, em peças de madeira 8x8cm e contraventamento de 5x7cm, cobertura de telhas de fibroc. de 6mm, inclusive ponto e cabo de alimentação da máquina, conf. projeto (1 utilização)	6,00	364,60	2.187,60	6,00	363,51	2.181,06	6,00	363,51	2.181,06	100,00		363,51	-	0,00	100,00	
1.9	EXECUÇÃO DE RESERVATÓRIO ELEVADO DE ÁGUA (1000 LITROS) EM CANTEIRO DE OBRA, APOIADO EM ESTRUTURA DE MADEIRA. AF_02/2016_PA	1,00	7.995,07	7.995,07	1,00	7.971,09	7.971,09	1,00	7.971,09	7.971,09	100,00		7.971,09	-	0,00	100,00	
1.10	Rede de água com padrão de entrada d água diâm. 3/4", conf. espec. CESAN, incl. tubos e conexões para alimentação, distribuição, extravasor e limpeza, cons. o padrão a 25m, conf. projeto (1 utilização)	25,00	68,74	1.718,50	25,00	68,53	1.713,25	25,00	68,53	1.713,25	100,00		68,53	-	0,00	100,00	
1.11	Mureta p/ cavalete (Padrão 18 - CESAN) de alv. blocos cerâmicos 10x20x20cm deitados, dimensões 0.80x1.0x0.20m, para instalação de caixa termoplástica, incl revest. em reboco e lastro concreto esp.10cm, exclusive caixa e cavalete	2,00	353,51	707,02	2,00	352,45	704,90	2,00	352,45	704,90	100,00		352,45	-	0,00	100,00	
1.12	Rede de luz, incl. padrão entrada de energia trifás., cabo de ligação até barracões, quadro de distrib., disj. e chave de força (quando necessário), cons. 20m entre padrão entrada e QDG, conf. projeto (1 utilização)	20,00	636,22	12.724,40	20,00	634,31	12.686,20	20,00	634,31	12.686,20	100,00		634,31	-	0,00	100,00	
1.13	Rede de esgoto, contendo fossa e filtro, inclusive tubos e conexões de ligação entre caixas, considerando distância de 25m, conforme projeto (1 utilização)	25,00	532,28	13.307,00	25,00	530,68	13.267,00	25,00	530,68	13.267,00	100,00		530,68	-	0,00	100,00	
1.14	Mobilização e desmobilização de container locado para barracão de obra	3,00	2.353,63	7.060,89	3,00	2.346,57	7.039,71	1,50	2.346,57	3.519,86	50,00		2.346,57	-	0,00	50,00	
				204.798,11					204.184,24					168.950,23			82,74
														7.928,54			

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

O convênio tem medições pendentes? *

Sim

Não



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

04. Anexar planilhas das medições **pendentes**:

Planilhas
referentes a
possíveis
prestações de
contas parciais
ainda não
apresentadas

Planilhas das medições pendentes. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

05. Anexar Memória de Cálculo das **medições pendentes**:

Memória de cálculo das medições pendentes com a discriminação dos serviços e quantitativos executados. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

06. Anexar Relatórios Fotográficos das **medições pendentes**:

Relatório fotográfico das medições pendentes. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

07. Anexar ART/RRT's **atualizadas** de fiscalização (técnico da prefeitura) e execução (empresa contratada):

ART/RRT de fiscalização assinada pelo técnico responsável da prefeitura. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.

ART/RRT de execução assinada pelo técnico responsável da empresa contratada. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

08. Anexar Relatório Fotográfico final da obra/objeto assinado pelo técnico responsável:

Relatório fotográfico final da obra/objeto concluído assinado pelo técnico responsável. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 20 arquivos

 **Selecionar arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Este relatório deve conter fotos da obra finalizada. Este documento deve ser assinado pelo técnico responsável via conta Gov.br.



E-FLOW na PCF Relatório Fotográfico

“Ou você tem uma estratégia ou é parte da estratégia de alguém.” Alvim Toffler



A FISCALIZAÇÃO É UMA ETAPA IMPORTANTE DO PROCESSO!

E-FLOW na PCF

Relatório Fotográfico

- **Relatório Fotográfico** - final da obra CONCLUÍDA;
- Imagens de obras finalizadas;
- O relatório ideal:
 - a) Todos os itens descritos na planilha de medição na legenda de cada imagem e por disciplina;
 - b) Medir itens executados! Estudo de caso;
 - c) Concluído e assinado pelo técnico responsável.

SERVIÇOS PRELIMINARES

INSTALAÇÃO DE CANTEIRO



Figura 10 (Item060110 - Aluguel de container tipo sanitário com 3 vasos sanitários, lavatório, mictório, 5 chuveiros, 2 venezianas e piso especial.)



E-FLOW na PCF

Relatório Fotográfico

SERVIÇOS PRELIMINARES
INSTALAÇÃO DE CANTEIRO



Figura 10 (Item060110 - Aluguel de container tipo sanitário com 3 vasos sanitários, lavatório, mictório, 5 chuveiros, 2 venezianas e piso especial.)





E-FLOW na PCF

Relatório Fotográfico

GLOSA NÃO É PUNIÇÃO!



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

09. Anexar relatório de cumprimento do objeto:

Relatório de cumprimento do objeto. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 1 arquivo

 **Selecionar arquivo** Nenhum arquivo selecionado

O modelo desta documentação está no site da SEDURB, em áreas de atuação > convênios. Este documento deve ser assinado via conta Gov.br.

Clique [AQUI](#) para baixar o modelo.



E-FLOW na PCF

Relatório de Cumprimento do Objeto

- Certifica que todos os serviços referentes à execução físico-financeira do objeto (obra) foram entregues;
- Atenção! Há diferença entre o Relatório de Cumprimento do Objeto e o Relatório de Acompanhamento do Objeto.





E-FLOW na PCF

Relatório de Cumprimento do Objeto

INSERIR LOGOTIPO DA PREFEITURA

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO	CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS	
1 – Identificação		
Convenente Prefeitura Municipal de (NOME DO MUNICÍPIO)	Convênio nº Especificar o número do convênio	
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho) Descrever o objeto do convênio, do modo como está descrito no Plano de Trabalho aprovado		
Valor Total Conveniado (R\$)	Valor Concedente (R\$)	Valor Convenente (R\$)
Especificar o valor total conforme consta do Plano de Trabalho aprovado	Especificar o valor da SEDURB consta do Plano de Trabalho aprovado	Especificar o valor da contrapartida da Prefeitura conforme consta do Plano de Trabalho aprovado



E-FLOW na PCF

Relatório de Cumprimento do Objeto

2 – Dados da contratação

<p>Empresa contratada</p>	<p>Especificar o nome da empresa que ganhou a licitação e foi contratada para realizar a(s) obra(s) e/ou serviço(s)</p>	<p>Data da ordem de serviço</p>	<p>Especificar a data em que foi dada a primeira Ordem de Serviço</p>
<p>Valor contratado</p>	<p>Especificar o valor total licitado e contratado</p>	<p>Valor executado</p>	<p>Especificar o valor total efetivamente gasto e pago</p>



E-FLOW na PCF

Relatório de Cumprimento do Objeto

3 – Relatório Consubstanciado da Execução dos Serviços

3.1	Ações Programadas: Descrever / listar as atividades programadas, de acordo com o Plano de Trabalho e projeto de engenharia aprovados
3.2	Ações Executadas: Descrever / listar as atividades realizadas, observando que deve estar compatível com as medições apresentadas. Justificar os serviços não executados.
3.3	Dificuldades encontradas: Descrever / listar as dificuldades e problemas encontrados durante o desenvolvimento das atividades, pontuando ainda, os motivos para eventuais atrasos
3.4	Soluções adotadas: Descrever / listar as providências adotadas diante das dificuldades encontradas
3.5	Benefícios alcançados: Descrever / listar os benefícios que a execução do objeto do convênio trouxe / está trazendo à população da área atingida e do município, em geral



E-FLOW na PCF

Relatório de Cumprimento do Objeto

4 – Resumo

PERCENTUAL FÍSICO EXECUTADO: Mensurar relacionando os quantitativos executados/ medidos com o total previsto	PERCENTUAL FINANCEIRO EXECUTADO: Mensurar relacionando os pagamentos efetuados com o valor total contratado
--	---



E-FLOW na PCF

Relatório de Cumprimento do Objeto

5 – Encaminhamento

Ao Prefeito Municipal de _____, para conhecimento e providências.

_____ (Localidade e data)	_____ (Assinatura do Técnico Responsável)
Nome do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	Colocar o nome do técnico municipal responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s)
Nº Registro CREA do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	Colocar o número da matrícula no CREA do técnico municipal responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s)



E-FLOW na PCF

Relatório de Cumprimento do Objeto

6 – Aprovação do Prefeito Municipal	
Considerando aprovado o presente Relatório de Cumprimento do Objeto,	
<hr/> (Localidade e data)	<hr/> (Prefeito Municipal)





Diferenças entre Relatórios

Relatório de Cumprimento do Objeto

2 – Dados da contratação			
Empresa contratada	Especificar o nome da empresa que ganhou a licitação e foi contratada para realizar a(s) obra(s) e/ou serviço(s)	Data da ordem de serviço	Especificar a data em que foi dada a primeira Ordem de Serviço
Valor contratado	Especificar o valor total licitado e contratado	Valor executado	Especificar o valor total efetivamente gasto e pago



Relatório de Acompanhamento do Objeto

2 – Dados da contratação			
Empresa Contratada		Data da Ordem de Serviço	
Valor Contratado		Valor Executado (até o momento)	
		Valor Executado (1ª Parcela)	
		Valor Executado (2ª Parcela)	
		Valor Executado (3ª Parcela)	
		Valor a Executar	

Descrição por valor de parcelas do Convênio

Diferenças entre Relatórios

Relatório de Cumprimento do Objeto

3 – Relatório Consubstanciado da Execução dos Serviços	
3.1	Ações Programadas: Descrever / listar as atividades programadas, de acordo com o Plano de Trabalho e projeto de engenharia aprovados
3.2	Ações Executadas: Descrever / listar as atividades realizadas, observando que deve estar compatível com as medições apresentadas. Justificar os serviços não executados.
3.3	Dificuldades encontradas: Descrever / listar as dificuldades e problemas encontrados durante o desenvolvimento das atividades, pontuando ainda, os motivos para eventuais atrasos
3.4	Soluções adotadas: Descrever / listar as providências adotadas diante das dificuldades encontradas
3.5	Benefícios alcançados: Descrever / listar os benefícios que a execução do objeto do convênio trouxe / está trazendo à população da área atingida e do município, em geral



Relatório de Acompanhamento do Objeto

3 – Relatório Consubstanciado da Execução dos Serviços	
3.1	Ações Executadas:
3.2	Dificuldades encontradas:
3.3	Soluções adotadas:
3.4	Ações a Executar:
3.5	Data prevista para conclusão dos serviços:

Trata-se de ações em execução e ações previstas (3.4 e 3.5)



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

10. Anexar termo de aceitação definitiva:

Termo de aceitação definitiva. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

O modelo desta documentação está no site da SEDURB, em áreas de atuação > convênios. Este documento deve ser assinado via conta Gov.br.

Clique [AQUI](#) para baixar o modelo.

E-FLOW na PCF

Termo de Aceitação Definitiva

- Certifica que a prefeitura está de acordo com o resultado de entrega do objeto do Convênio feita pela empresa contratada.



E-FLOW na PCF

Termo de Aceitação Definitiva

(INSERIR LOGOTIPO DA PREFEITURA)

TERMO DE ACEITAÇÃO DEFINITIVA DA OBRA E/OU SERVIÇO DE ENGENHARIA	CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS
<p>A Prefeitura Municipal de (NOME DO MUNICÍPIO), localizada à (ENDEREÇO COMPLETO DA PREFEITURA), com CNPJ nº (Nº CNPJ), CERTIFICA, para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano do Espírito Santo - SEDURB, que a(o) (DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CONVÊNIO, TAL COMO CONSTA DO PLANO DE TRABALHO APROVADO), referente ao Convênio nº celebrado entre esta Prefeitura e a SEDURB, foi aceita (o) como concluída(o), obedecendo aos padrões técnicos exigidos, e se encontra em perfeito funcionamento, atendendo plenamente à comunidade, conforme disposto no artigo 140, Inciso I, alínea a e b da Lei federal nº. 14.133/2021.</p> <p>O presente termo não prejudica o cliente de regresso da instância recebedora das obras, quando apuradas ulteriores responsabilidades do executor.</p>	

(ASSINATURA DO PREFEITO MUNICIPAL)

Contratante – Prefeito Municipal de _____
(NOME DO MUNICÍPIO)

Data: ____/____/____

Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):

_____ (Localidade e data)	_____ (Assinatura do Técnico Responsável)
Nome do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	(NOME DO TÉCNICO)
Nº Registro CREA do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	(NÚMERO DA MATRÍCULA NO CREA DO TÉCNICO)



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

11. Anexar planta baixa do **“As Built”**:

“As built” (como construído).

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

Selecionar arquivo

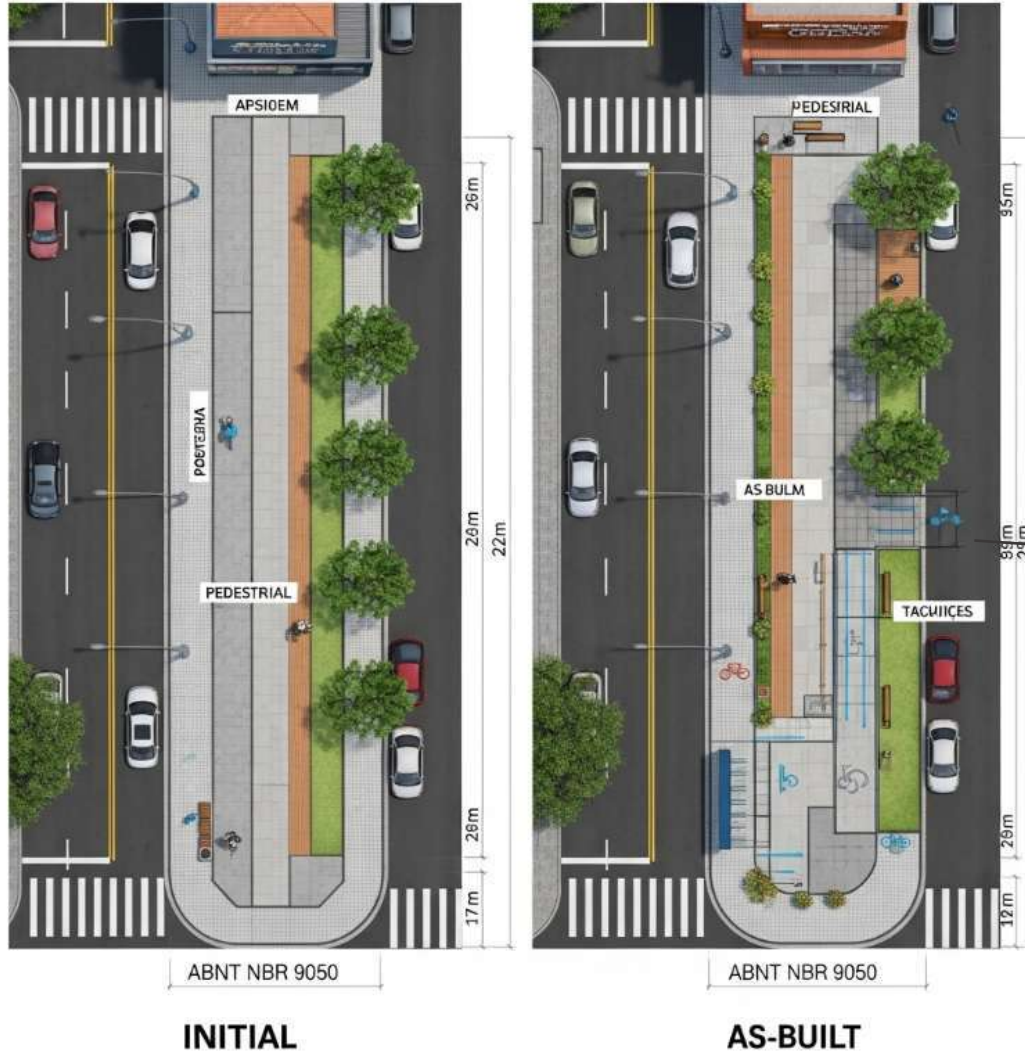
Nenhum arquivo selecionado

Planta baixa que representa a edificação tal como ela foi construída, incluindo quaisquer alterações e adaptações feitas durante o processo de construção em relação ao projeto original.



E-FLOW na PCF “As Built”

- Conjunto de documentos que descrevem o estado final de uma construção ou reforma, incluindo todas as alterações feitas em relação ao projeto original;
- O “*As Built*” serve como um registro preciso e atualizado da construção, incluindo todas as alterações e modificações realizadas durante a obra em relação ao projeto inicial.



Exemplo **ilustrativo**:
Projeto Inicial e “As Built” em planta
baixa humanizada

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

12. Anexar extratos da conta corrente e aplicação:

Extratos bancários da conta corrente e aplicação do período do recebimento da 1ª até a última parcela. *

 Extensões permitidas: PDF  Quantidade máxima: 20 arquivos

 **Selecionar arquivo** Nenhum arquivo selecionado



E-FLOW na PCF

Extrato da Conta Corrente e Aplicação

- Extratos da conta e rendimentos;
- Para realizar a conciliação bancária para verificar se está acordo com as medições aprovadas e os pagamentos efetuados;
- Inserir os extratos em **ORDEM CRONOLÓGICA** (por datas) em arquivo único;
- O saldo que estiver no extrato deverá ser devolvido por **DUA** (Documento Único de Arrecadação);
- Atentar para a conferência dos lançamentos com os valores devolvidos.



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

13. Anexar notas fiscais, medições e comprovantes de pagamentos das notas e impostos:

Notas fiscais e comprovante de pagamento das notas e impostos. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

[Selecionar arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado



E-FLOW na PCF Notas Fiscais

- Enviar toda documentação em **ARQUIVO ÚNICO**, respeitando a seguinte sequência a cada medição: nota fiscal, medição e pagamento;
- Todas as notas fiscais e boletins devem estar atestadas (confere com a original).



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

14. Anexar termo de guarda de todas as documentações que fazem parte do processo por **10 anos**:

Termo de compromisso por meio do qual o conveniente será obrigado a manter os documentos do convênio guardado por 10 anos. *

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este documento deve ser assinado pelo chefe do poder executivo municipal.

Clique [AQUI](#) para baixar o modelo.



E-FLOW na PCF

Termo de Guarda

Logo do município

TERMO DE COMPROMISSO

(§ 3º do art. 3º, VI do Decreto Estadual nº 2.737-R de 19 de abril de 2011)

DECLARO para os devidos fins que os documentos contábeis referentes ao processo e a prestação de contas do Convênio nº SEDURB/000/202X, cujo o objeto é Obra de XXX firmado entre o Governo do Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano (SEDURB) e o Município de XXX, se manterão guardados, arquivados em boa ordem e conservação pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir da data em que foi aprovada a prestação de contas.

Município/ES, 21 de julho de 2025.

Assinatura do chefe do poder executivo municipal

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

15. Anexar **comprovante de recolhimento do saldo de recursos**:

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos (verificar se o valor devolvido corresponde ao saldo de convênio e rendimentos).

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 1 arquivo

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Devolver através de DUA — segue passo a passo para devolução de recursos de convênios:

- Acessar https://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area_publica/e-dua/taxas-de-servicos.php
- Taxas e Serviços
- Órgão: Secretaria de Estado da Fazenda
- Área: Receitas Correntes
- Serviço: Restituições
- Código: 823-0

Após emitir o DUA, pagar na conta, tirar extrato zerado e cancelar conta.





E-FLOW na PCF

Comprovante de Recolhimento do Saldo dos Recursos

- Para haver precisão na conciliação é necessário solicitar o extrato **COMPLETO** com rendimento dia-a-dia.




E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

16. Anexar **documentos que não constaram na listagem:**

Outros.

Extensões permitidas: PDF Quantidade máxima: 20 arquivos

 **Selecionar arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Anexar outros documentos que não constaram na listagem.

Caso tenha realizado anexos no campo "Outros", por favor, os descreva abaixo:

E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

17. Incluir toda documentação no SIGA, pré-visualizar o formulário:

TODA DOCUMENTAÇÃO TAMBÉM DEVE SER INCLUÍDA NO SIGA.

Pré-visualizar o PDF resultante do preenchimento do formulário

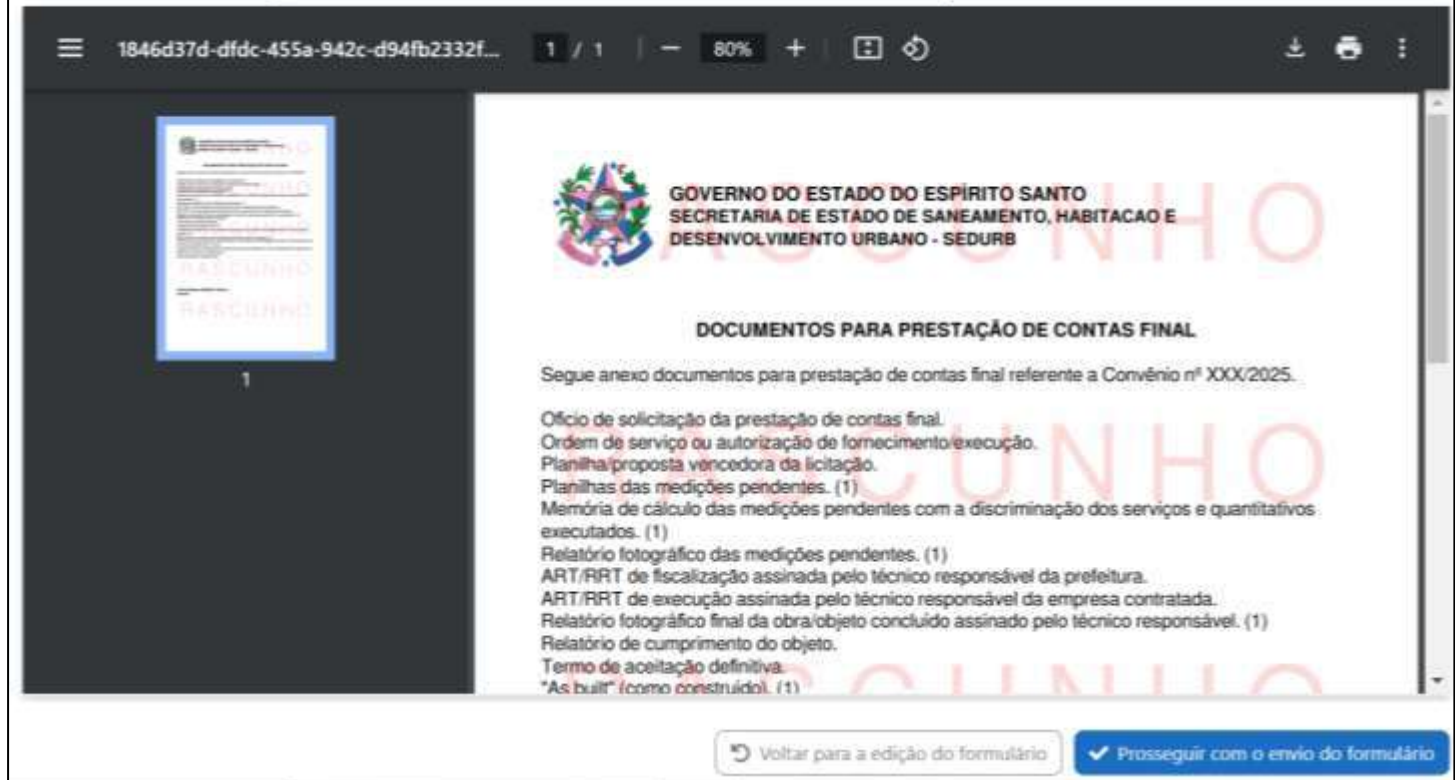
Descartar rascunho salvo deste formulário



E-FLOW na PCF

Tela de pré-visualização

Confira a pré-visualização do documento que será capturado a partir do envio do formulário. Note que apenas APÓS o envio será gerada a versão final do documento sem a marca d'água.



The screenshot shows a web interface for document pre-visualization. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a document ID '1846d37d-dfdc-455a-942c-d94fb2332f...', page indicators '1 / 1', zoom level '80%', and icons for download, print, and refresh. The main content area is split into two panels. The left panel shows a thumbnail of the document with a blue border and the number '1' below it. The right panel displays the document's header, which includes the coat of arms of the state of Espírito Santo and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITACAO E DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDURB'. Below the header, the title 'DOCUMENTOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL' is centered. The main body of the document lists the following items: 'Segue anexo documentos para prestação de contas final referente a Convênio nº XXX/2025.', 'Ofício de solicitação da prestação de contas final.', 'Ordem de serviço ou autorização de fornecimento/execução.', 'Planilha/proposta vencedora da licitação.', 'Planilhas das medições pendentes. (1)', 'Memória de cálculo das medições pendentes com a discriminação dos serviços e quantitativos executados. (1)', 'Relatório fotográfico das medições pendentes. (1)', 'ART/RRT de fiscalização assinada pelo técnico responsável da prefeitura.', 'ART/RRT de execução assinada pelo técnico responsável da empresa contratada.', 'Relatório fotográfico final da obra/objeto concluído assinado pelo técnico responsável. (1)', 'Relatório de cumprimento do objeto.', 'Termo de aceitação definitiva.', and '*As built* (como construído). (1)'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Voltar para a edição do formulário' and 'Prosseguir com o envio do formulário'.

E-FLOW na PCF

Relatório de pré-visualização

Título conforme salvo
no documento



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITACAO E
DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDURB

DOCUMENTOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

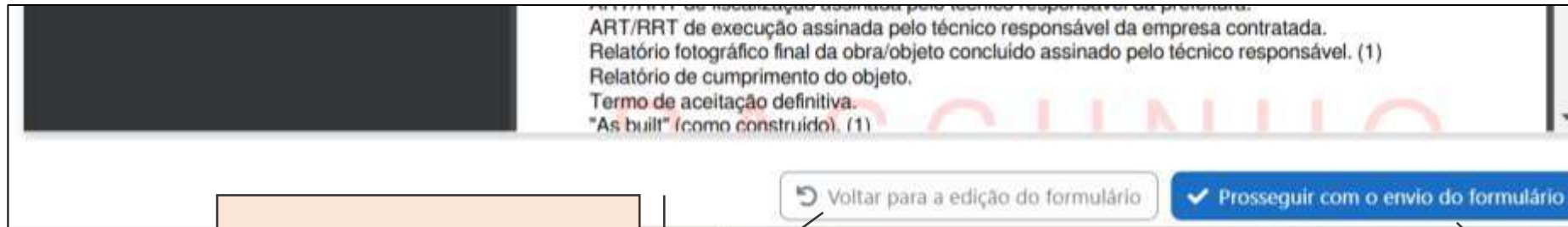
Segue anexo documentos para prestação de contas final referente a Convênio nº XXX/2025.

Ofício de solicitação da prestação de contas final.
Ordem de serviço ou autorização de fornecimento/execução.
Planilha/proposta vencedora da licitação.
Planilhas das medições pendentes. (1)
Memória de cálculo das medições pendentes com a discriminação dos serviços e quantitativos executados. (1)
Relatório fotográfico das medições pendentes. (1)
ART/RRT de fiscalização assinada pelo técnico responsável da prefeitura.
ART/RRT de execução assinada pelo técnico responsável da empresa contratada.
Relatório fotográfico final da obra/objeto concluído assinado pelo técnico responsável. (1)
Relatório de cumprimento do objeto.
Termo de aceitação definitiva.
"As built" (como construído). (1)
Extratos bancários da conta corrente e aplicação do saldo de cada parcela. (1)
Notas fiscais e comprovante de pagamento das notas fiscais.
Termo de compromisso por meio do qual o convênio é garantido por 10 anos.
Comprovante de recolhimento do saldo de recursos (custos e rendimentos).
Documentação complementar.

Quantidade de
documentos
anexados por item



E-FLOW na PCF Tela de pré-visualização



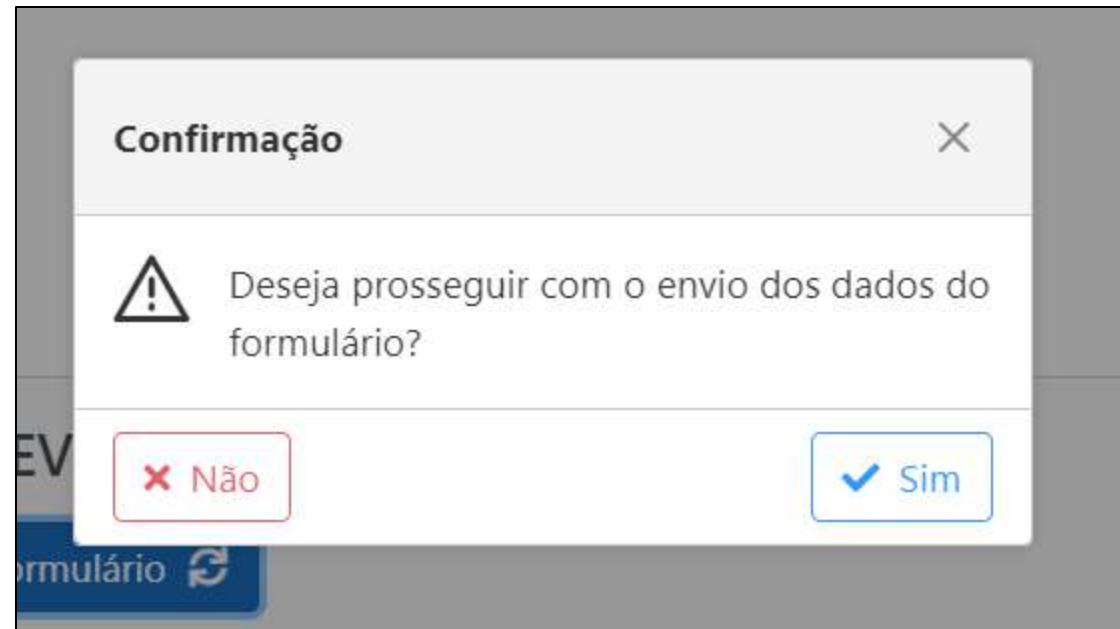
ART/RRT de execução assinada pelo técnico responsável da empresa contratada.
Relatório fotográfico final da obra/objeto concluído assinado pelo técnico responsável. (1)
Relatório de cumprimento do objeto.
Termo de aceitação definitiva.
"As built" (como construído). (1)

[⏪ Voltar para a edição do formulário](#) [✓ Prosseguir com o envio do formulário](#)

Caso necessário,
voltar ao E-Flow
para acréscimo ou
correção

Após revisão, se
estiver tudo certo,
prosseguir com o
envio do formulário

E-FLOW na PCF Tela de confirmação





Meus Fluxos > **Prestação de Contas Final** GOVES - SEDURB - GESCONV Versão 6

- 1  **Prestação de Contas Final** - CIDADÃO Realizada
- 2  **Prestação de Contas Final** - CIDADÃO Realizada
- 3  **Formulário enviado** - CIDADÃO Realizada

O formulário de solicitação foi enviado com sucesso.

Protocolo e-Docs: 2025-CC4WKD

Link do protocolo: <https://e-docs.es.gov.br/e/2025-CC4WKD>

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Gerência de Convênios pelo telefone **(27) 3636-5004** e pelo e-mail **gestaodeconvenios@sedurb.es.gov.br**.



E-FLOW na PCF

Passo a Passo:

O convênio tem medições pendentes? *

Sim

Não

Realizar os procedimentos a partir do passo 07





Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À PCF DEVEM ESTAR ANEXADOS NO SIGA





Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Convênios

PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Prestação de contas

- PROPONENTE - CADASTROS
 - Cadastrar Proposta
 - Cadastro do Proponente
 - Alteração Cadastral**
 - Alterar Cadastro
 - Representantes
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas**
- PROPONENTE - CONSULTAS
 - Minhas Propostas
 - Meus Convênios
- RELATÓRIOS
 - Convênio por Aditivo
 - Histórico Situação
- REPRESENTANTE
 - Alterar Senha
 - Alterar Informações
 - Instituições

Novo

Informações da Consulta

Órgão:

Número do Convênio:






Número da Prestação de Contas:

Situação da Prestação de Contas:

Data Início da Vigência:

Data Final da Vigência:

Lista de Prestação de Contas

Órgão	Número do Convênio	Número da Prestação de Contas	Situação da Prestação de Contas	Data Início da Vigência	Data Final da Vigência	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
									
									
									
									
									

Atenção! A PCF deve ser realizada na aba **“Prestação de Contas”**. Não confundir com a aba **“Liberação de Parcelas”** utilizada nas Prestações de Contas Parciais.



Execução Físico-Financeira

Relação Receita e Despesa | Relação de Pagamentos | Relação de Bens | Conciliação Bancária | Anexos

Informação do Período e Situação

Número da Prestação	1
Convênio	SEDURB/060/2021
Data de Envio	26/06/2025
Data de Criação	07/06/2024
Início Vigencia	01/01/2024
Final Vigencia	31/12/2024
Data de Devolução	
Situação	Prestação em Análise

Detalhes do Físico

1 - Capeamento Asfáltico sobre piso de calçamento em blocos sextados e execução de calçada cidadã em trechos da Rua Joadir Teixeira da Silva, Adir da Silva, Jovino Nonato da Cunha, Pichara Brandão Sily, José Milton Breda, Virginia Moreira dos Santos, Crisólita e Avenida Antônio Cabaline, localizadas no Centro de Pancas - ES.

Detalhes do Financeiro

Metas Meta	Previstos		Realizados	
	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida
1 - Capeamento Asfáltico sobre piso de calçamento em blocos sextados e execução de calçada cidadã em trechos da Rua Joadir Teixeira da Silva, Adir da Silva, Jovino Nonato da Cunha, Pichara Brandão Sily, José Milton Breda, Virginia Moreira dos Santos, Crisólita e Avenida Antônio Cabaline, localizadas no Centro de Pancas - ES.	3.216.846,29	0,00	3.083.657,74	0,00
Total	R\$ 3.216.846,29	R\$ 0,00	R\$ 3.083.657,74	R\$ 0,00
Receitas Diversas	Aplicação Financeira R\$ 120.615,77		Outras Receitas R\$ 0,00	

Informações de Inconsistências/Parecer





Execução Físico-Financeira **Relação Receita e Despesa** Relação de Pagamentos Relação de Bens Conciliação Bancária Anexos

Lista de Receitas

Lista de Repasse

Item	Número	Valor
1	2022OB00014 (1ª)	734.290,39
2	2024OB00666	1.108.089,40
3	2023OB02203	1.241.277,95
Total Repasse		3.083.657,74

Lista de Aplicação Financeira

Item	Descrição	Valor
1	Rendimentos	0,00
2	Rendimentos	156,26
3	Rendimentos	475,86
4	Rendimentos	626,49
5	Rendimentos	981,21
6	Rendimentos	1.326,66
7	Rendimentos	1.877,63
8	Rendimentos	1.965,12
9	Rendimentos	2.499,62
10	Rendimentos	3.002,93
11	Rendimentos	3.255,55
12	Rendimentos	3.335,17





Execução Físico-Financeira | Relação Receita e Despesa | **Relação de Pagamentos** | Relação de Bens | Conciliação Bancária | Anexos

Recursos do Concedente

Fornecedor / Credor	CNPJ do Fornecedor / Credor	Número da OB ou Número do DCR	Data da OB ou Data do DCR	Numero Documento Contábil	Data Documento Contábil	Valor da OB ou Valor da DCR
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	028105154	28/05/2024	911	24/05/2024	3.657,32
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	021096516	06/12/2023	872	30/11/2023	6.451,40
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	022806602	16/01/2024	879	05/01/2024	8.227,42
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	018509576	05/10/2023	860	29/09/2023	8.808,50
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	025947757	04/04/2024	894	28/03/2024	9.813,38
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	028104991	28/05/2024	911	24/05/2024	10.057,62
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	028105105	28/05/2024	911	24/05/2024	15.238,81
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	021625700	19/12/2023	872	30/11/2023	17.741,34
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA	01.235.587/0001-80	024123596	20/02/2024	879	05/01/2024	22.625,40
EDURBAN EDIFICAÇÕES E URBANISMO LTDA						





Execução Físico-Financeira | Relação Receita e Despesa | Relação de Pagamentos | **Relação de Bens** | Conciliação Bancária | Anexos

Lista de Itens do Tipo Bem

Nenhum registro encontrado.

Lista de Itens do tipo Bem/Serviço

Nenhum registro encontrado.

Lista de Itens do Tipo Material

Nenhum registro encontrado.

Lista de Itens do Tipo Serviço

Nenhum registro encontrado.














Bens e Serviços da Proposta

Recursos do Convênio

Tipo	Descrição	Natureza de Despesa	Natureza de Aquisição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Serviços	Capçamento Asfáltico sobre piso de calçamento em blocos sextavados e execução de calçada cidadã em trechos da Rua Joadir Teixeira da Silva, Adir da Silva, Jovino Nonato da Cunha, Pichara Brandão Sily,	OBRAS RODOVIARIAS E VIARIAS	Recursos do Convênio	UN	1	3.216.846,29	3.216.846,29





Execução Físico-Financeira	Relação Receita e Despesa	Relação de Pagamentos	Relação de Bens	Conciliação Bancária	Anexos	
06/12/2023	DARF NOTA FISCAL 872			0,00	17.741,34	
06/12/2023	IR NOTA FISCAL 872			0,00	6.451,40	
06/12/2023	ISS NOTA FISCAL 872			0,00	26.880,82	
16/01/2024	IR NOTA FISCAL 879			0,00	8.227,42	
16/01/2024	ISS NOTA FISCAL 879			0,00	34.280,91	
16/01/2024	NOTA FISCAL 879			0,00	620.484,49	
20/02/2024	DARF NOTA FISCAL 879			0,00	22.625,40	
27/03/2024	3º REPASSE			1.108.089,40	0,00	
03/04/2024	NOTA FISCAL 894			0,00	648.001,92	
04/04/2024	NOTA FISCAL 894			0,00	92.090,87	
04/04/2024	ISS NOTA FISCAL 894			0,00	40.889,10	
04/04/2024	IR NOTA FISCAL 894			0,00	9.813,38	
16/04/2024	DARF NOTA FISCAL 894			0,00	26.986,81	
28/05/2024	IR NOTA FISCAL 911			0,00	3.657,32	
28/05/2024	DARF NOTA FISCAL 911			0,00	10.057,62	
28/05/2024	ISS NOTA FISCAL 911			0,00	15.238,81	
28/05/2024	NOTA FISCAL 911			0,00	275.822,54	
11/06/2024	RENDIMENTOS			120.615,77	0,00	
12/06/2024	DEVOLUÇÃO DE SALDO DO REPASSE			0,00	3.822,89	
12/06/2024	DEVOLUÇÃO DE RENDIMENTOS			0,00	120.615,77	
Total Repasse				3.204.273,51	3.204.273,51	

Valor Total da Conciliação

Saldo da Conciliação

0,00





Anexar toda
documentação
da PCF

Execução Físico-Financeira | Relação Receita e Despesa | Relação de Pagamentos | Relação de Bens | Conciliação Bancária | **Anexos**

Informações do Anexo

Tipo Anexo*

- Relatório de Cumprimento do Objeto
- Declaração de realização dos objetivos a que se propunha o instrumento
- Relação de treinados ou capacitados
- Comprovante de recolhimento do saldo de recursos
- Extrato da conta bancária específica do período do recebimento da 1ª parcela até o último pagamento e conciliação bancária, quando for o caso
- Outros

Descrição*

Arquivo*

+ Adicionar Arquivo



Se toda a documentação estiver de acordo?





RELATÓRIO DE ANÁLISE TÉCNICA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

1 – Identificação

Conveniente Prefeitura Municipal de	Processo E-Docs nº	Convênio nº
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho) IMPLANTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE		
Valor Total Contratado R\$ 1.113.222,15	Valor Total Convencido R\$ 1.344.933,44	Valor Concedente R\$ 1.113.222,15
		Valor Convencido

2 – Dados do Convênio

Vigência Original:	30/03/2024		
Prorrogação do Convênio:			
Data de início da obra:	21/06/2024	Data de conclusão da obra:	dezembro/2024

3 – Contextualização

Trata-se da prestação de contas final, cujo valor executado apresentado é de R\$ 1.062.807,05, conforme Relatório de Cumprimento do Objeto Pç #55.

4 – Análise

Procedemos a análise em atendimento ao disposto no artigo 50, inciso I do Decreto Estadual nº 2.737, de 19 de abril de 2011.

No que diz respeito a análise técnica da prestação de contas, encontram-se no E-Docs e no sistema Integrado de gestão administrativa – SIGA:

- Relatório de Cumprimento do Objeto pç #55;
- Planilha contratada pç #52;
- Medições pç #50 e #51;
- ART de fiscalização pç #48;
- ART de execução pç #49;
- Ordem de Serviço pç #46;
- Termo de Aceitação Definitiva da Obra pç #47.

Quanto a análise do Termo de Aceitação Definitiva da Obra, o objeto descrito está de acordo com o aprovado no Plano de Trabalho. Há assinatura do prefeito municipal/secretário responsável pelo setor de obras e o técnico municipal responsável pela fiscalização da execução da obra.

A ART de fiscalização e ART de execução apresentadas estão em conformidade com as documentações técnicas.



Se a documentação estiver em desacordo?





CHECKLIST DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS	
Convenente: Prefeitura Municipal de xxxxxx - ES		Processo Docs nº xxxxxxxx	E- xxxxxxxx
		Convênio nº xxxxxxxx	
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho) xxxxxx			
PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL			
DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA ANÁLISE TÉCNICA			
Nº	Discriminação	Sim	Não
1	Cópia da Ordem de Serviço.		
2	Cópia do Termo de Aceitação Definitiva da obra, quando o instrumento objetivar execução de obra ou serviço de engenharia, devidamente assinado pelo Prefeito e responsáveis técnicos, conforme modelo SEDURB.		
3	Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do técnico municipal responsável pela fiscalização da(s) obra(s) do convênio, inclusive com o respectivo contato (telefone, endereço, email)		
4	Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável técnico pela execução da(s) obra(s) e/ou serviço(s), pela empresa contratada.		
5	Cópia de todas as medições realizadas, atestadas e pagas, assinadas pelo engenheiro fiscal.		
6	Cópia da planilha orçamentária da empresa vencedora da licitação		
7	Relatório fotográfico final assinado pelo engenheiro fiscal		
8	Relatório de Cumprimento do Objeto , assinado pelo Prefeito e técnico municipal responsável pela fiscalização da execução da(s) obra(s) e/ou serviço(s), contendo informações a respeito da execução do objeto, avaliação da qualidade dos serviços prestados e o alcance dos objetivos do convênio.		
9	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.		
PENDÊNCIAS			
<p><u>Os documentos solicitados deverão ser inseridos no Siga e encaminhados pelo E-Docs</u></p> <p style="text-align: center;">Município, 00, mês e ano.</p>			





GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria de Gestão
e Recursos Humanos*



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria de Saneamento,
Habitação e Desenvolvimento Urbano*



secretaria@sedurb.es.gov.br

 [@esespgoes](https://www.instagram.com/esespgoes)

 esesp.es.gov.br