



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO URBANO

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2024-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pç. #00
2	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
3	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
4	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
5	Memória de Cálculo da rede de drenagem, com bacias hidrográficas.	-		NA
6	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pç. #00
7	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pç. #00
8	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
9	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
10	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
11	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
12	Mapa dos transportes.	x		pç. #00
13	Curva ABC.	x		pç. #00
14	Demonstrativo do BDI.	x		pç. #00
15	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 366 do TCE.	x		pç. #00
16	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO URBANO

17	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x		pç. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
19	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x		pç. #00
20	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x		pç. #00
21	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	-		NA
22	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x		pç. #00
23	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x		pç. #00
24	Declaração de domínio público. E, em caso do terreno ser de um particular, solicitar autorização com assinatura reconhecida em cartório.	x		pç. #00
25	Declaração de que foi contemplada a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência o com mobilidade reduzida.	x		pç. #00
26	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
27	Declaração de responsabilidade pelo envio da planilha licitada.	x		pç. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 27 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025