



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO URBANO**

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADITIVO DE VALOR		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio E-Docs 2025-00000 / Proposta XXXX SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): -				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação de aditivo de valor.	x		pç. #00
2	Justificativa técnica de todos os itens novos, acrescidos e decrescidos, contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração.	x		pç. #00
3	Justificativa da vantajosidade do aditivo em relação a uma nova licitação.	x		pç. #00
4	Projeto executivo de engenharia (conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da ABNT), com plantas e desenhos complementares contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
5	Memorial descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
6	Memória de Cálculo contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
7	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pç. #00
8	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pç. #00
9	Mapa de cotação com no mínimo 3 orçamentos.	-		NA
10	3 orçamentos com data e hora pesquisada/solicitada dentro do prazo de vigência de 1 ano.	-		NA
11	Justificativa por não possuir 3 cotações.	-		NA
12	Declaração de compatibilidade de preços com o mercado.	-		NA
13	Mapa dos transportes.	x		pç. #00
14	Declaração de referencial de preços, de acordo com a resolução 366 do TCE.	x		pç. #00
15	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO URBANO

16	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x		pç. #00
17	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
18	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x		pç. #00
19	Dispensa/Licença Ambiental (prévia), quando for o caso.	x		pç. #00
20	Documento de anuência da entidade pública concessionária do serviço de água e esgoto ou energia, autorizando a execução da obra e se comprometendo a operá-la, quando for o caso.	x		pç. #00
21	Declaração de responsabilidade pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00

Observações: De acordo com o checklist de documentos necessários para a formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/0000 SIGA, as documentações mencionadas dizem respeito à análise técnica e foram apresentadas pelo município em conformidade com as recomendações desta Secretaria.

Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 21 desse Checklist.

Vitória, 21 de julho de 2025