

# REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

**100% DIGITAL**



**GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Estado de Saneamento,  
Habitação e Desenvolvimento  
Urbano*

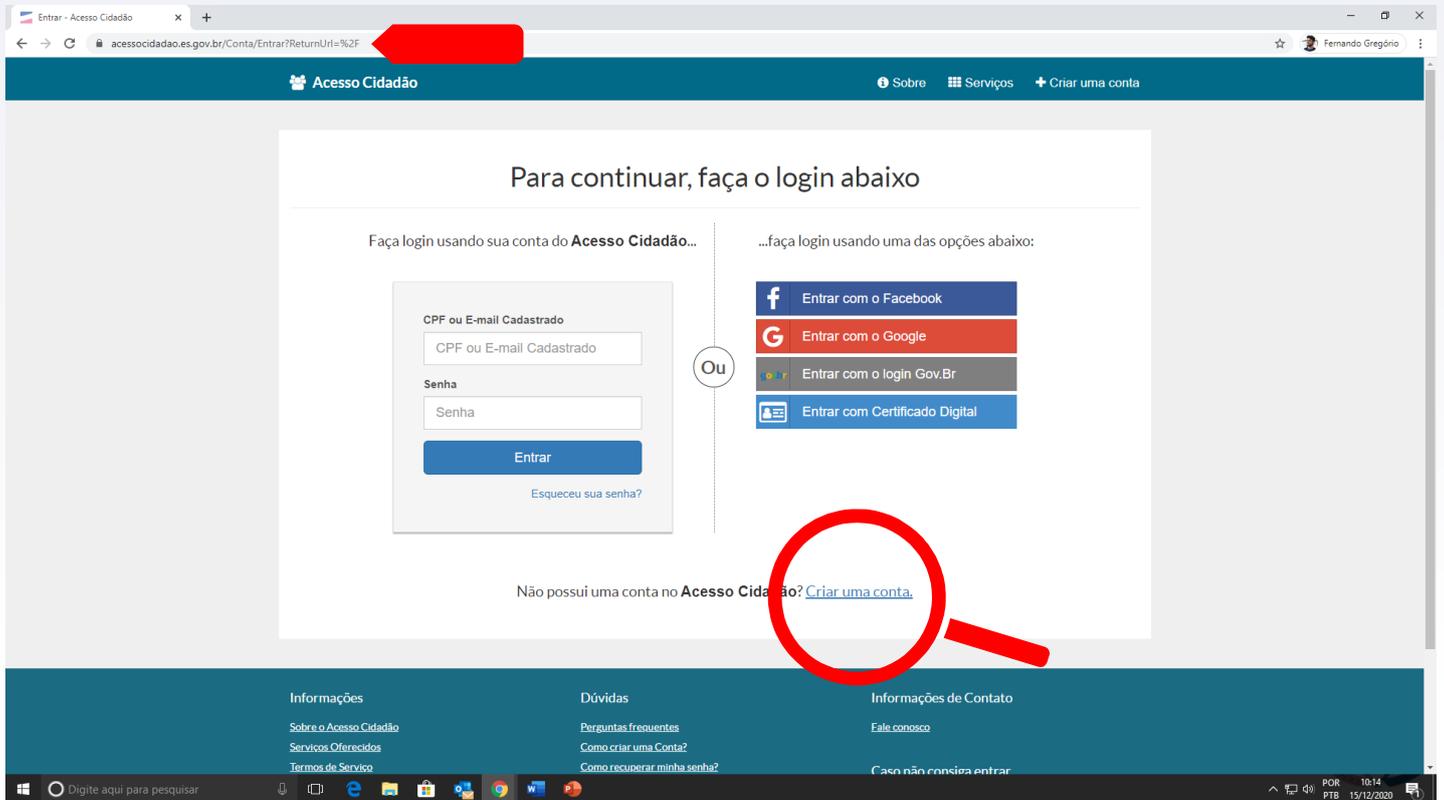


# CRIAÇÃO DO USUÁRIO E SENHA NO “ACESSO CIDADÃO” DO GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

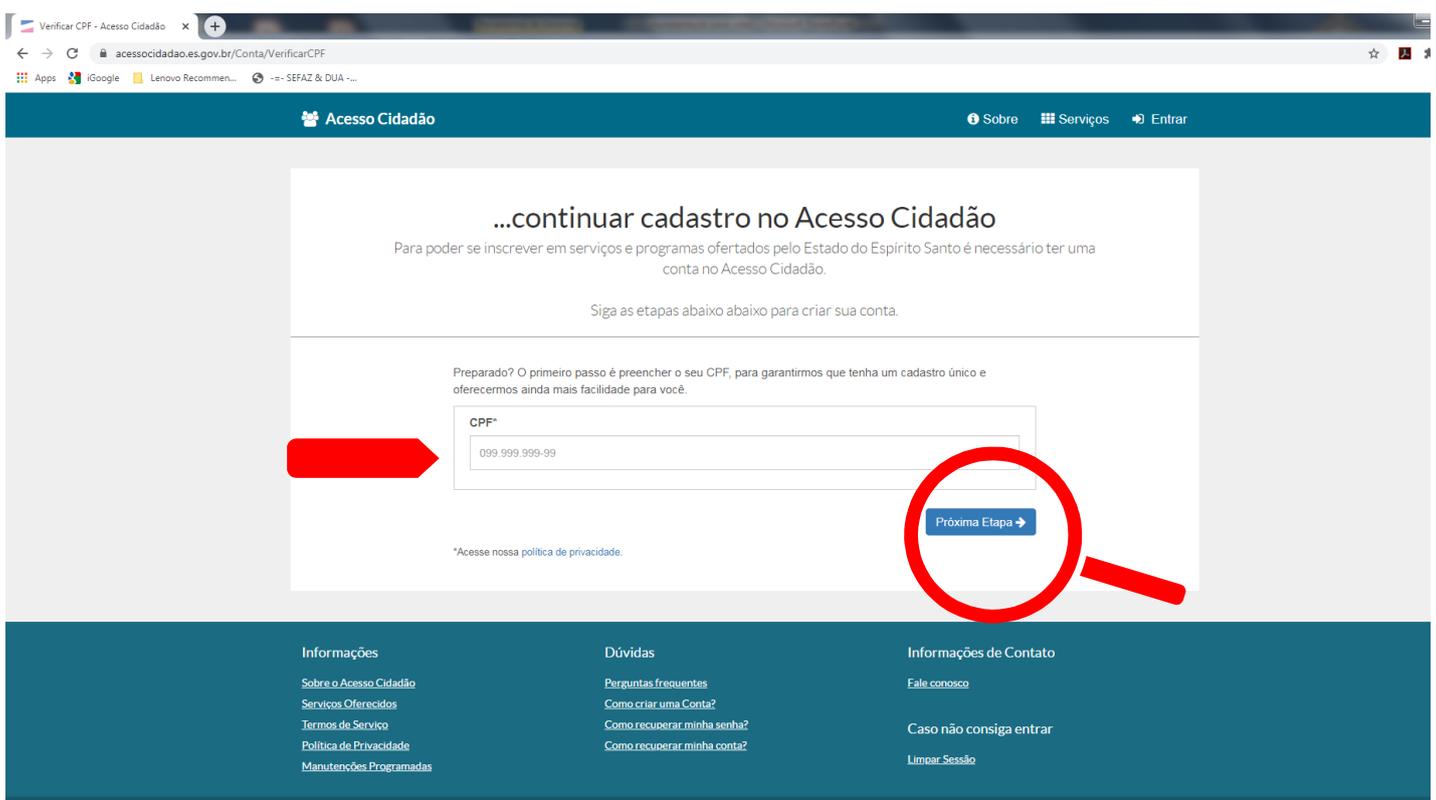
Esta etapa é destinada apenas  
para o primeiro acesso ao portal



1. Acesse o site <https://acessocidadao.es.gov.br>;
2. Crie seu usuário e senha clicando em: **CRIAR UMA CONTA**;



3. Digite o seu CPF na aba indicada, e clique em **PRÓXIMA ETAPA**;



## 4. COMPLETE O FORMULÁRIO, conforme as instruções do site e clique em PRÓXIMA ETAPA;

...continuar cadastro no Acesso Cidadão

Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

Siga as etapas abaixo abaixo para criar sua conta.

AGILIZE SEU CADASTRO USANDO OS SERVIÇOS ABAIXO...

Cadastrar com o Facebook Cadastrar com o Google

OU

...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

CPF\*  
007.707.117-55

Nome Completo \*

Senha \*  Nível de segurança da senha

Confirma sua senha \*

Data de nascimento \*  
dd/mm/aaaa

Email \*  @exemplo.com

Confirmar e-mail \*  @exemplo.com

Nome da Mãe \*

Nome do Pai

\*Campos obrigatórios

Próxima Etapa >

Validação de Email - Acesso Cida...

acessocidadao.es.gov.br/Conta/ValidarPrimeiroEmail

ATENÇÃO!

Ainda não Acabou!

- ACESSE o e-mail [ozana@publicmail.com.br](mailto:ozana@publicmail.com.br) e clique no link que enviamos.
- Não responda o e-mail. A validação é automática e só funciona quando você clica no link enviado no e-mail.

Respostas para o e-mail serão ignoradas pelo sistema.

Não recebeu o E-mail de Validação?

Confira se você se enquadra em alguma destas situações:

1. É possível que o e-mail digitado esteja incorreto. Confira acima o e-mail para validação. Caso esteja errado, efetue novamente o seu cadastro colocando dessa vez um e-mail válido ao qual você tem acesso.
2. Espere 15 minutos após o cadastro. Seu e-mail pode estar a caminho.
3. Verifique se o e-mail está na pasta spam.
4. Alguns provedores têm sistemas Antispam, certifique-se de liberar o nosso e-mail: [naoresponder@acessocidadao.es.gov.br](mailto:naoresponder@acessocidadao.es.gov.br).

Caso não se encaixe em nenhuma das situações acima, solicite o reenvio do e-mail clicando no botão abaixo:

Reenviar email de validação

Informações  
Sobre o Acesso Cidadão  
Serviços Ofertados  
Termos de Serviço  
Política de Privacidade  
Manutenções Programadas

Dúvidas  
Perguntas frequentes  
Como criar uma Conta?  
Como recuperar minha senha?  
Como recuperar minha conta?

Informações de Contato  
Fale conosco  
Caso não consiga entrar  
Limpar Janela

© 2015 - 2020 | Acesso Cidadão (v2.0) | Desenvolvido pelo EBDC/EEI  
Governador do Estado do Espírito Santo

SECRETARIA DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

## 5. Acesse o e-mail cadastrado e clique no link enviado para confirmar a sua conta no Acesso Cidadão.

## 6. Ao ser direcionado para a página do **ACESSO CIDADÃO/ SERVIÇOS PÚBLICOS**, clique em **E-Docs**.

The screenshot shows the 'Serviços Públicos' page on the 'Acesso Cidadão' portal. The page title is 'Serviços Públicos' and the subtitle is 'Abaixo estão os serviços disponibilizados pelo Estado do Espírito Santo. Escolha o serviço de seu interesse e clique em acessar.' The page displays a grid of service cards. A red arrow points to the 'E-Docs' card, which is titled 'E-Docs - Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo' and has an 'ACESSAR' button. Other visible cards include 'DETRAN ES', 'E-Certificado', 'E-OUV', 'ES na Palma da Mão', 'Escola Segura', 'Jovens Valores', 'NOSSA BOLSA 2020', 'Nossa Bolsa', 'Seleção Aluno', 'Seleção de DT', and 'SisCompete'.

## 7. Será necessário verificar sua conta, clicando em **VERIFICAR CONTA NO ACESSO CIDADÃO**;

The screenshot shows the 'Serviços Corporativos' page on the 'Acesso Cidadão' portal. The page title is 'Serviços Corporativos' and the subtitle is 'Abaixo estão os serviços disponibilizados pelo Estado do Espírito Santo. Escolha o serviço de seu interesse e clique em acessar.' The page displays a grid of service cards. A red arrow points to the 'Verificar Conta' option in the user profile dropdown menu. The user profile is 'Luiz Fernando Gregório do Nascimento'. The 'Verificar Conta' option is highlighted with a red arrow. Other visible cards include 'E-Docs', 'DETRAN ES', and 'E-Certificado'.

## 8. Escolha uma das maneiras disponíveis para verificar a sua conta e habilitar o serviço;

The screenshot shows the 'Verificar Conta' (Verify Account) page on the 'Acesso Cidadão' website. The page title is 'Verificar Conta' and the subtitle is 'Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.' The page is divided into four main sections, each with an icon and a 'VERIFICAR' button:

- CNH Capixaba**: Represented by a license plate icon. Text: 'Caso você tenha uma CNH (Carteira Nacional de Habilitação) expedida pelo Detran/ES você pode utilizar esse serviço para verificar os seus dados e habilitar o uso dos serviços do Detran/ES de forma online.' Below the text is a 'Documento verificado!' status and a 'Serviços Online Habilitação' button.
- Certificado Digital**: Represented by a padlock icon. Text: 'Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.'
- Servidor Estadual**: Represented by a state emblem icon. Text: 'Caso você seja um servidor ativo do executivo estadual e tenha acesso ao portal do servidor, você pode utilizar esse serviço para vincular as duas contas.' Below the text is a 'Contas vinculadas!' status.
- Selfie**: Represented by a camera icon. Text: 'Esse procedimento deve ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.'

The footer of the page contains three columns of links:

- Informações**: [Sobre o Acesso Cidadão](#), [Serviços Oferecidos](#), [Termos de Serviço](#), [Política de Privacidade](#), [Manutenções Programadas](#)
- Dúvidas**: [Perguntas frequentes](#), [Como criar uma Conta?](#), [Como recuperar minha senha?](#), [Como recuperar minha conta?](#)
- Informações de Contato**: [Fale conosco](#), [Caso não consiga entrar](#), [Limpar Sessão](#)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2015 - 2020 | Acesso Cidadão (v.2.0) | Desenvolvido pelo PRODEFST | Governo do Estado do Espírito Santo' and the logo of the Government of the State of Espírito Santo.

# LEVANTAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO



1. Acesso ao site SEDURB em <https://sedurb.es.gov.br/campinho-do-moscoso>;
2. Na tabela documentos; clique na opção **PRENCHER FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO**:
  - a. Ao acessar a página para o preenchimento, escolha uma das três opções de requerimento: **PESSOA FÍSICA E JURÍDICA - LOTE SEM MATRÍCULA; PESSOA FÍSICA EM LOTE COM MATRÍCULA; PESSOA JURÍDICA EM LOTE COM MATRÍCULA;**

The screenshot shows a web browser window with the URL [sedurb.es.gov.br/campinho-do-moscoso/requerimento-de-regularizacao/pessoa-fisica-e-juridica-lote-sem-matricula](https://sedurb.es.gov.br/campinho-do-moscoso/requerimento-de-regularizacao/pessoa-fisica-e-juridica-lote-sem-matricula). The page header includes the SEDURB logo and the text 'Secretaria de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano'. The main content area is titled 'Requerimento de Regularização "Campinho do Moscoso" - Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula'. Below the title, there is a dropdown menu for 'MODALIDADE' with the following options: 'Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula', 'Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula', 'Pessoa Física - Lote com Matrícula', and 'Pessoa Jurídica - Lote com Matrícula'. A red arrow points to the second option, 'Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula'. Below the dropdown, there are input fields for 'Nome/Razão/Denominação\*', 'Estado civil' (with a dropdown menu), 'Profissão', and 'Endereço\*'. The page also features a search bar and a navigation menu on the left side.

- b. Preencha as informações solicitadas pelo formulário;
- c. Confira se todas as informações necessárias, foram preenchidas e estão corretas;
- d. Clique em **BAIXAR E GERAR PDF** e salve o documento no seu computador;

### 3. Na tabela documentos, clique na opção **TERMO DE ACEITE DE ASSINATURA VIA SISTEMA E-DOCS**:

- a) Após acessar a página, preencha os campos com as informações necessárias;
- b) Confira se todas as informações necessárias, foram preenchidas e estão corretas;
- c) Clique em **BAIXAR E GERAR PDF** e salve o documento no seu computador;

Portal do Governo

Secretaria de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Buscar

Página Inicial

### Termo de Aceite de Assinatura via Sistema e-Docs

Preencha os campos abaixo, logo após clique no botão "Gerar e Baixar PDF" e em seguida envie o PDF gerado via e-Docs.

Nome Completo\*

Nacionalidade\* Estado civil\* Profissão\*

Identidade\* CPF\*

Endereço\*

Município\* UF\*

Não sou um robô

reCAPTCHA

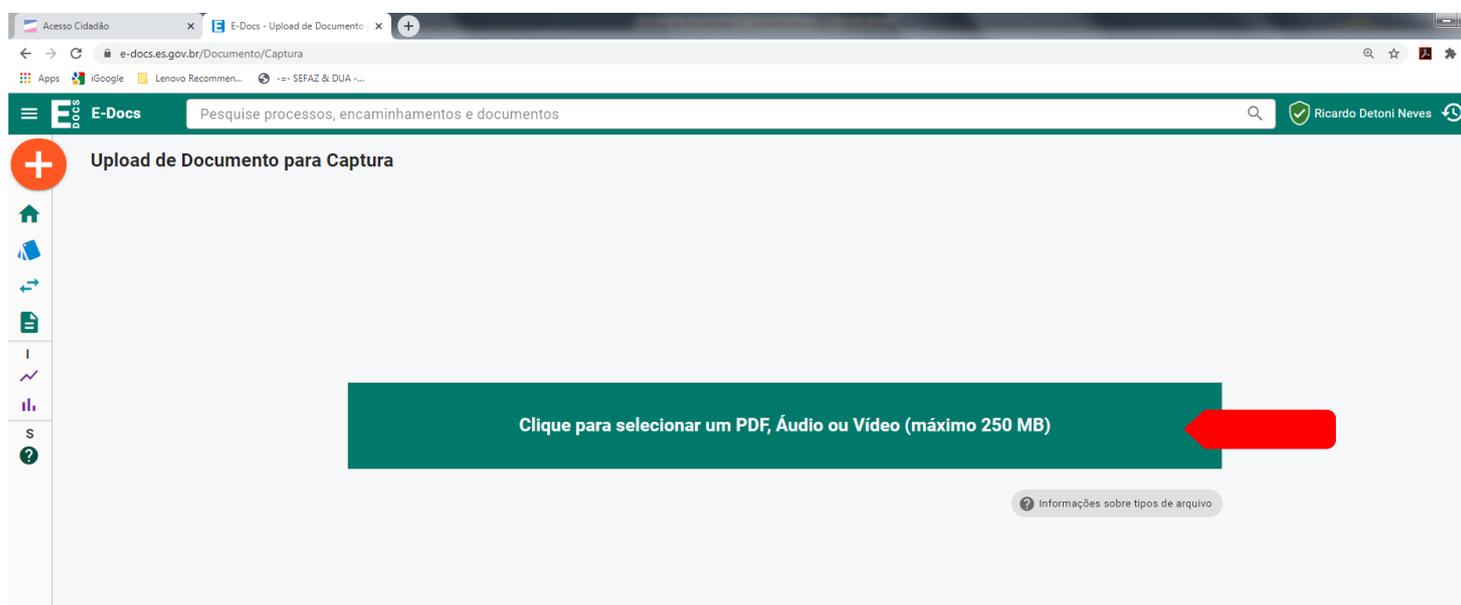
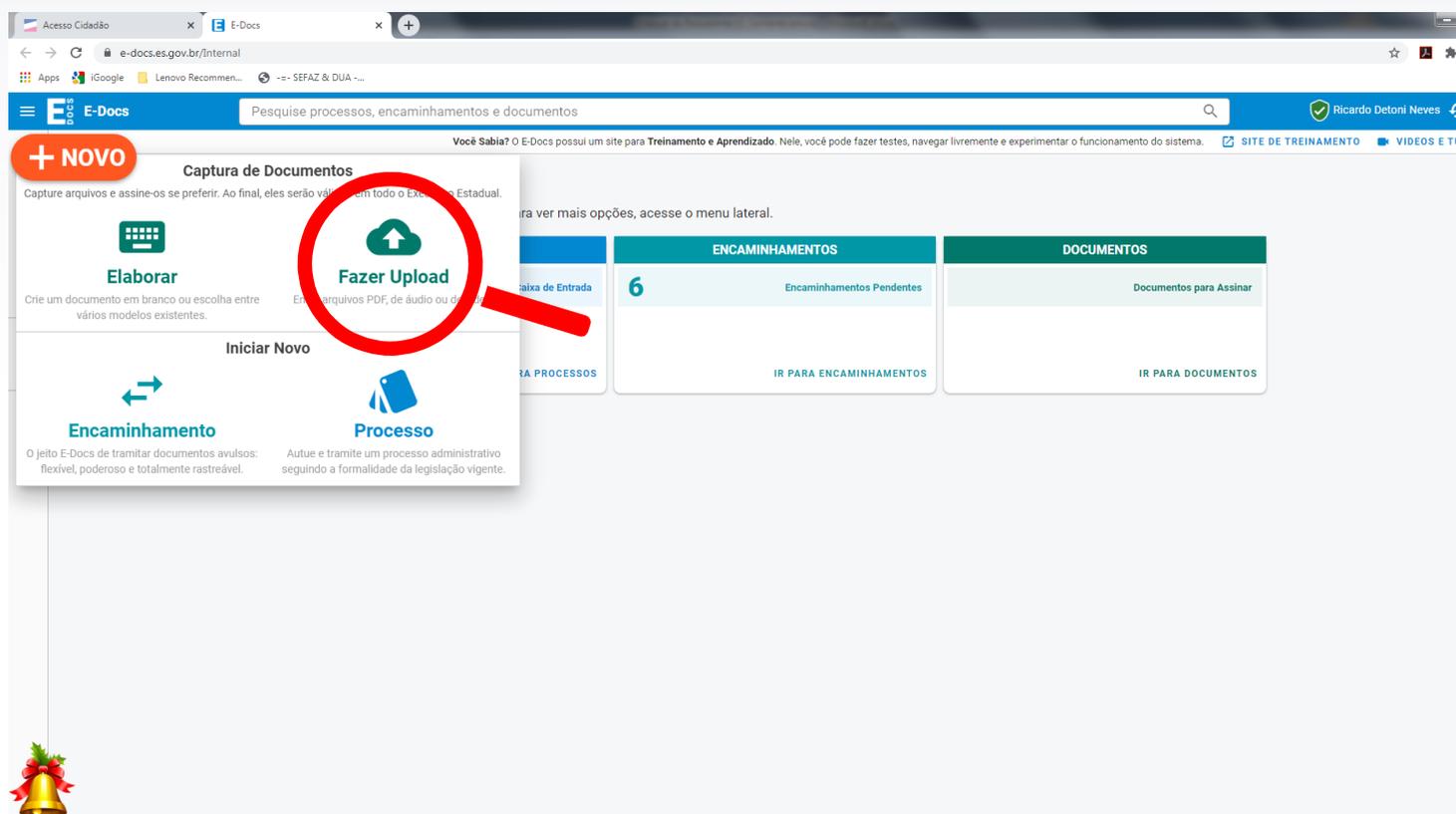
GERAR E BAIXAR PDF

\*Campo obrigatório

# ACESSO AO E-DOCS E CAPTURA DE DOCUMENTOS



1. No canto superior esquerdo, clique em **+/NOVO**;
2. Clique em **FAZER UPLOAD** e anexe os documentos em formato PDF, conforme o **ITEM 03 DO REQUERIMENTO**. Lembre-se de anexar também o **FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO** e o **TERMO DE ACEITE DE ASSINATURA VIA SISTEMA E-DOCS** (Você pode fazer o upload dos documentos individualmente ou em um arquivo único, contendo todos os documentos);





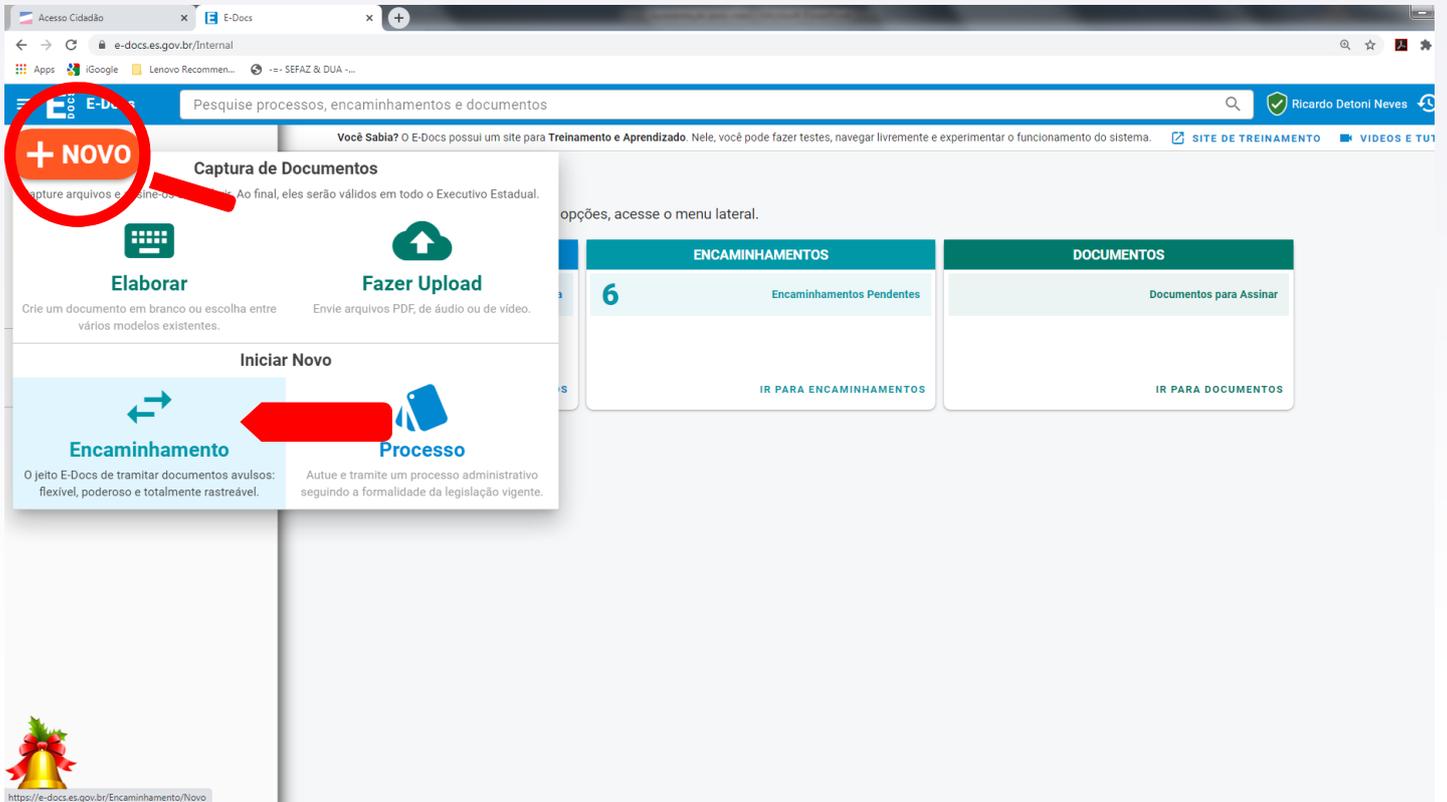




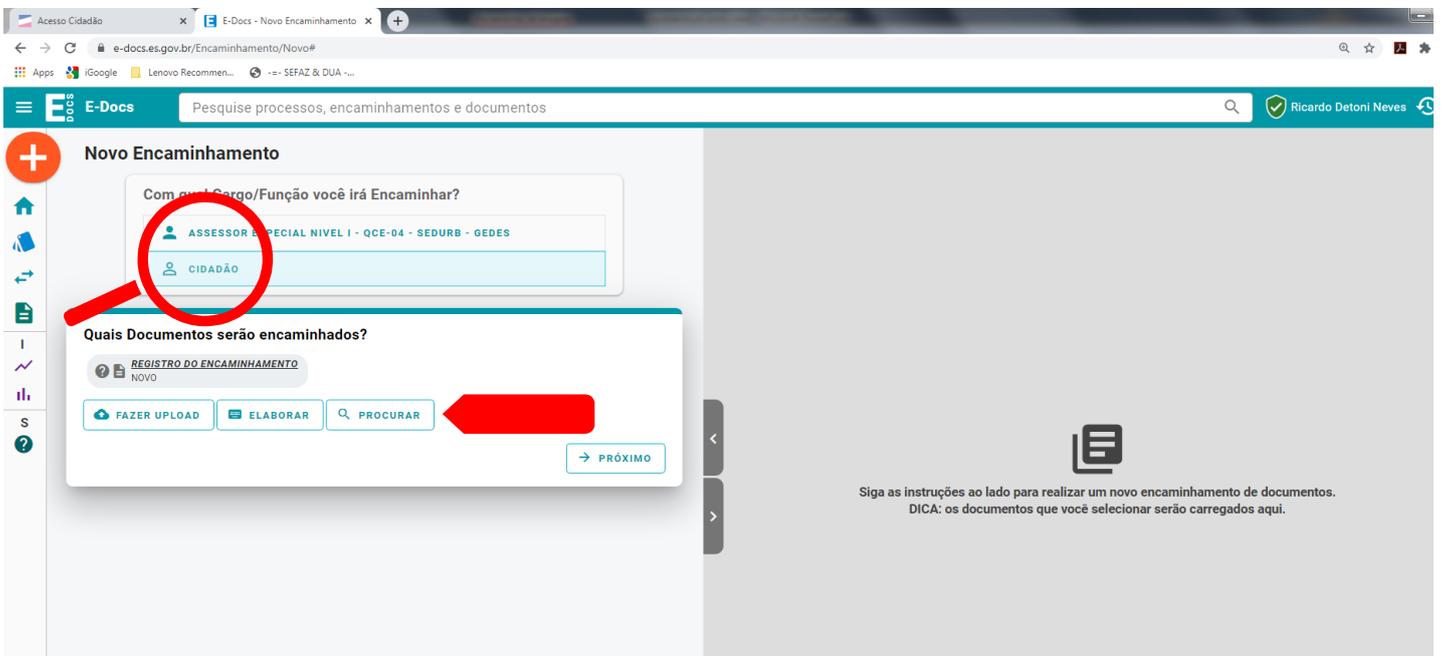
# ACESSO AO E-DOCS E ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS



1. No canto superior esquerdo clique em **+/NOVO**;
2. Clique em **ENCAMINHAMENTO**;



3. Selecione a opção **CIDADÃO**;
4. Na caixa **QUAIS DOCUMENTOS SERÃO ENCAMINHADOS** clique em **PROCURAR** para selecionar quais documentos serão encaminhados;





8. Na caixa **QUAIS SERÃO OS DESTINATÁRIOS**, clique em **GRUPOS E COMISSÕES**, SELECIONE UM ÓRGÃO (SEDURB), e em seguida selecione **PROTOCOLO-SEDURB**;

9. Clique em **PRÓXIMO**;

Acesso Cidadão x E-Docs - Novo Encaminhamento x

e-docs.es.gov.br/Encaminhamento/Novo#scd-wizard-destinatarios

E-Docs Pesquise processos encaminhamento e documentos

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função? ASSESSOR ESPECIALIZADO

Quais Documentos serão enviados? REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO FAZER UPLOAD

Quais serão os Destinatários? Você ainda não adicionou nenhum destinatário. PROCURAR

**Quais serão os Destinatários?**

ÓRGÃO SETOR **GRUPOS E COMISSÕES** CIDADÃO

Grupos de Trabalho Comissões e Contratos Por Lotação Por Ocupação

Patriarca GOVES Órgão SEDURB - SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITACAO E DESENVOLVIMENTO URBANO

Digite para filtrar pelo Grupo

- + ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - SEDURB
- + COMPRAS - SEDURB
- + COMPRAS E CONTRATOS - SEDURB
- + CPL - SEDURB
- + NUCLEO DE INFORMATICA - SEDURB
- + PROTOCOLO - SEDURB**
- + SEDURB - BOLETIM DE FREQUENCIA CEDIDOS

Selecionados:

OK

cs Teste  
e E-Docs  
s Teste E-  
E-Docs  
s Teste E-  
E-Docs  
s Teste E-  
E-Docs  
s Teste E-  
E-Docs

9833V - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 14/12/2020 01:17 PÁGINA 1/2

10. No espaço destinado ao **TÍTULO**, coloque o seguinte texto:  
**“Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso”;**
11. No espaço **MENSAGEM**, descreva de forma objetiva qual a sua solicitação;
12. Exemplo: **“Solicita-se a Vossa Senhoria, na forma da Lei estadual nº10.453/2015, a regularização fundiária do imóvel objeto deste requerimento.”**

The screenshot shows the E-Docs system interface. The browser address bar displays 'e-docs.es.gov.br/Encaminhamento/Novo#scd-wizard-dados'. The page header includes 'E-Docs' and a search bar. The document title is 'Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso' and the message field is empty. The document is set to 'ORGANIZACIONAL' level. A red arrow points to the title field.

DOCUMENTO ORGANIZACIONAL

Título (obrigatório)  
Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso

Mensagem (obrigatório)

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação

ENVIAR CANCELAR

Teste E-Docs, Teste E-Docs Teste  
E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs  
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-  
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs  
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-  
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs  
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-  
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs  
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-  
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs  
Teste E-Docs

13. Selecione a opção **ORGANIZACIONAL**, clique em **ENVIAR** e **CONFIRME** o envio;

DOCUMENTO ORGANIZACIONAL

Título (obrigatório)  
Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso

Mensagem (obrigatório)  
Solicita-se a Vossa Senhoria, na forma da Lei estadual n.10.453/2015, a regularização fundiária do imóvel objeto deste requerimento.

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Outras opções: Aguardar conclusão da operação

ENVIAR

Teste E-Docs, Teste E-Docs Teste E-Docs  
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs  
Teste E-Docs

98933V - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL - 14/12/2020 01:17 - PÁGINA 1/2

14. Sugerimos que anote o número do **RASTREIO DO ENCAMINHAMENTO**, localizado no canto superior esquerdo da página, para consultas;  
**Exemplo: 2020-FB0K3X**

Rastreo do Encaminhamento **2020-TXL1W0**

Protocolo 2020-TXL1W0 Título Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso  
Postado em 14/12/2020 13:27:29 por RICARDO DETONI NEVES (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL 1 - OCE-04 - SEDURB - GEDES)

Rastreo do Encaminhamento  
EXIBIR TODOS RECOLHER

De: RICARDO DETONI NEVES (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL 1 - OCE-04 - SEDURB - GEDES) Em: 14/12/2020 13:27:29  
Para: PROTOCOLO - SEDURB  
Documentos (2): ORG 2020-FB433V - Teste E-Docs Fúljano de Tal ORG 2020-TXL1W0 - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2020-TXL1W0

# OBRIGADO!

## SUA SOLICITAÇÃO ESTÁ EM NOSSA BASE DE DADOS.

Aguarde até **05 dias úteis**, o contato da equipe da SEDURB via E-Docs ou e-mail. Caso não receba uma resposta após esse período, entre em contato:

- **27 3636-5042** ou **3636-5031**
- [gedes@sedurb.es.gov.br](mailto:gedes@sedurb.es.gov.br)



# REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

**100% DIGITAL**



**GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Estado de Saneamento,  
Habitação e Desenvolvimento  
Urbano*

