

**INSERIR LOGOTIPO DA PREFEITURA**

<b>RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO</b>	<b>CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS</b>
---	---

**1 – Identificação**

<b>Conveniente</b> Prefeitura Municipal de <b>(NOME DO MUNICÍPIO)</b>	<b>Convênio nº</b>	<b>Especificar o número do convênio</b>
<b>Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho)</b> <b>Descrever o objeto do convênio, do modo como está descrito no Plano de Trabalho aprovado</b>		
<b>Valor Total Conveniado (R\$)</b>	<b>Valor Concedente (R\$)</b>	<b>Valor Conveniente (R\$)</b>
<b>Especificar o valor total conforme consta do Plano de Trabalho aprovado</b>	<b>Especificar o valor da SEDURB consta do Plano de Trabalho aprovado</b>	<b>Especificar o valor da contrapartida da Prefeitura conforme consta do Plano de Trabalho aprovado</b>

**2 – Dados da contratação**

<b>Empresa contratada</b>	<b>Especificar o nome da empresa que ganhou a licitação e foi contratada para realizar a(s) obra(s) e/ou serviço(s)</b>	<b>Data da ordem de serviço</b>	<b>Especificar a data em que foi dada a primeira Ordem de Serviço</b>
<b>Valor contratado</b>	<b>Especificar o valor total licitado e contratado</b>	<b>Valor executado</b>	<b>Especificar o valor total efetivamente gasto e pago</b>

**3 – Relatório Consubstanciado da Execução dos Serviços**

3.1	<b>Ações Programadas:</b> <b>Descrever / listar as atividades programadas, de acordo com o Plano de Trabalho e projeto de engenharia aprovados</b>
3.2	<b>Ações Executadas:</b> <b>Descrever / listar as atividades realizadas, observando que deve estar compatível com as medições apresentadas. Justificar os serviços não executados.</b>
3.3	<b>Dificuldades encontradas:</b> <b>Descrever / listar as dificuldades e problemas encontrados durante o desenvolvimento das atividades, pontuando ainda, os motivos para eventuais atrasos</b>
3.4	<b>Soluções adotadas:</b> <b>Descrever / listar as providências adotadas diante das dificuldades encontradas</b>
3.5	<b>Benefícios alcançados:</b> <b>Descrever / listar os benefícios que a execução do objeto do convênio trouxe / está trazendo à população da área atingida e do município, em geral</b>

**4 – Resumo**

<b>PERCENTUAL FÍSICO EXECUTADO:</b> <b>Mensurar relacionando os quantitativos</b>	<b>PERCENTUAL FINANCEIRO EXECUTADO:</b> <b>Mensurar relacionando os pagamentos</b>
--	---

**INSERIR LOGOTIPO DA PREFEITURA**

<b>executados/ medidos com o total previsto</b>	<b>efetuados com o valor total contratado</b>
---	---

**5 – Encaminhamento**

Ao Prefeito Municipal de _____, para conhecimento e providências.	
_____ (Localidade e data)	_____ (Assinatura do Técnico Responsável)
Nome do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	<b>Colocar o nome do técnico municipal responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s)</b>
Nº Registro CREA do Técnico Responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s):	<b>Colocar o número da matrícula no CREA do técnico municipal responsável pelo Acompanhamento / Fiscalização da(s) Obra(s) e/ou Serviço(s)</b>

**6 – Aprovação do Prefeito Municipal**

Considerando aprovado o presente Relatório de Cumprimento do Objeto,	
_____ (Localidade e data)	_____ (Prefeito Municipal)