



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO URBANO

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo de Convênio 202X-0000 / Proposta 0000/0000 SIGA		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): Aquisição de xxx.				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pç. #00
2	Declaração de abertura de conta corrente com extrato.	x		pç. #00
3	Declaração de cumprimento dos requisitos do decreto nº 2.737-R.	x		pç. #00
4	Projeto com as ruas contempladas, contendo uma tabela com comprimento e largura das vias, bem como seu perfil.	x		pç. #00
5	Memorial Descritivo do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pelo projeto.	x		pç. #00
6	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde será executada a obra.	x		pç. #00
7	Planilha orçamentária do projeto contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00
8	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto de engenharia.	x		pç. #00
9	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária.	x		pç. #00
10	Declaração de capacidade administrativa, técnica e gerencial.	x		pç. #00
11	Consulta a órgão ambiental sobre a necessidade de licenciamento da atividade, forma e local de descarte.	x		pç. #00
12	Declaração de domínio público.	x		pç. #00
13	Declaração de responsabilidade de instalação.	x		pç. #00
14	Declaração de responsabilidade pelo projeto apresentado.	x		pç. #00
<b>OBSERVAÇÕES:</b> Conforme checklist de documentos necessários para formalização do convênio E-Docs 202X-0000 / Proposta 0000/202X SIGA, as documentações citadas referem-se a análise técnica e foram atendidas pelo município as recomendações desta Secretaria. <b>Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 14 desse Checklist.</b>				
Município, 00 de mês e ano.				