



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO URBANO

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DO PLEITO		CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS		
Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE XXX/ES		Processo E-Docs / SIGA 202X-XXXXX / 0000		
Identificação do objeto (conforme Plano de Trabalho): Projetos executivos de pontes, praças, pavimentação e drenagem de ruas no município XXX/ES.				
ANÁLISE TÉCNICA				
Nº	Discriminação	Sim	Não	Fls.
1	Ofício de solicitação do proponente ao órgão financiador.	x		pç. #00
2	Termo de referência assinado.	x		pç. #00
3	Planilha orçamentária contendo data, identificação e assinatura do responsável técnico pela sua elaboração, com indicação da Tabela de Referência utilizada e data-base da mesma.	x		pç. #00
4	Composição dos custos dos itens da Planilha Orçamentária, quando for o caso.	x		pç. #00
5	Cronograma físico financeiro com assinatura do responsável técnico.	x		pç. #00
6	Relatório fotográfico identificando o(s) local(is) onde terá a intervenção.	x		pç. #00
7	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pelo projeto e demais documentos técnicos.	x		pç. #00
8	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, do(s) responsável(eis) técnico(s) pela Planilha Orçamentária e demais documentos técnicos.	x		pç. #00
9	Dispensa Ambiental (prévia), de todos os locais da intervenção.	x		pç. #00
10	Declaração dos Requisitos e Contrapartida.	x		pç. #00
11	Declaração de referencial de preços.	x		pç. #00
12	Declaração de capacidade técnica e gerencial.	x		pç. #00
13	Declaração de domínio público.	x		pç. #00
OBSERVAÇÕES: Conforme checklist de documentos necessários para formalização do convênio E-Docs 202X-00000 / Proposta 0000/202X SIGA, as documentações citadas referem-se a análise técnica e foram atendidas pelo município as recomendações desta Secretaria. Os documentos técnicos válidos estão listados nos itens 1 a 12 desse Checklist.				
Município, dia, mês e ano.				