



**REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO – “CAMPINHO DO MOSCOSO”**

**PESSOA FÍSICA E JURÍDICA - LOTE SEM MATRÍCULA**

**ILUSTRÍSSIMO SENHOR SECRETÁRIO DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO  
E DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDURB**

**1. DADOS PESSOAIS DO REQUERENTE**

Nome/Razão/Denominação: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Estado civil (se for o caso): \_\_\_\_\_;  
Endereço/sede: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Identidade (se for o caso): \_\_\_\_\_;  
CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_;  
Telefone: \_\_\_\_\_;  
E-mail: \_\_\_\_\_.

**1.1 DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA** (quando o requerente for pessoa jurídica).

Nome: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Estado civil: \_\_\_\_\_;  
Endereço: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Identidade: \_\_\_\_\_;  
CPF: \_\_\_\_\_;  
Telefone: \_\_\_\_\_;  
E-mail: \_\_\_\_\_.

**1.2 DADOS PESSOAIS DO PROCURADOR** (quando o requerente for representado).

Nome: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Estado civil: \_\_\_\_\_;  
Endereço: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Identidade: \_\_\_\_\_;  
CPF: \_\_\_\_\_;  
Telefone: \_\_\_\_\_;  
E-mail: \_\_\_\_\_.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano**

**2. INFORMAÇÃO SOBRE O IMÓVEL**

Matrícula do imóvel: \_\_\_\_\_;

Localização: \_\_\_\_\_;

Metragem/fração ideal: \_\_\_\_\_;

Confrontantes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Prazo da posse: \_\_\_\_\_;

Computado prazo de posseiros anteriores: (...) sim (...) não.

Uso: (...) Residencial. (...) Comercial.

Tipo: (...) Casa. (...) Apartamento. (...) Sala. (...) Loja. (...) Outros.

**3. DOCUMENTOS ANEXADOS** (pessoa natural ou jurídica, conforme o caso)

(...) Identidade.

(...) CPF/CNPJ.

(...) Comprovante de residência/sede.

(...) Certidão de casamento.

(...) Contrato/Estatuto social.

(...) Certidão da Junta Comercial, se for o caso.

(...) Certidão atualizada do Registro Geral de Imóveis – RGI competente, atestando a inexistência de matrícula ou transcrição relativa ao imóvel.

(...) Procuração, se for o caso.

**3.1. DOCUMENTOS ANEXADOS REFERENTES AOS IMÓVEIS SEM INSCRIÇÃO REGISTRAL IMOBILIÁRIA** (além dos documentos do item 3)

(...) Comprovação da posse mansa e pacífica sobre o imóvel pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos.

(...) Comprovação da anuência dos vizinhos em relação à medição da área do imóvel pretendido, feita por profissional habilitado com a ART.

(...) Comprovação da anuência do Poder Público municipal em relação à medição, quando for necessária.

Solicita-se a Vossa Senhoria, na forma da Lei estadual n. /2015, a regularização fundiária do imóvel objeto deste requerimento, comprometendo-se a realizar o pagamento do valor de aquisição de que tratam os artigos 3º e 5º do referido ato normativo após a emissão da guia de recolhimento.

Vitória/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente/procurador



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano**

**Observações.:**

- (a) as cópias dos documentos deverão estar autenticadas ou então ser acompanhadas do original, para serem conferidas pelo servidor responsável pelo recebimento do requerimento;
- (b) a procuração deve ser pública e com poderes especiais para realização do presente requerimento.