



REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO – “CAMPINHO DO MOSCOSO”

PESSOA FÍSICA EM LOTE COM MATRÍCULA

**ILUSTRÍSSIMO SENHOR SECRETÁRIO DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDURB**

1. DADOS PESSOAIS DO REQUERENTE

Nome: _____;

Estado civil (se for o caso): _____;
Endereço: _____;

Identidade: _____;
CPF: _____;
Telefone: _____;
E-mail: _____.

1.1 DADOS PESSOAIS DO PROCURADOR (quando o requerente for representado).

Nome: _____;

Estado civil: _____;
Endereço: _____;

Identidade: _____;
CPF: _____;
Telefone: _____;
E-mail: _____.

2. INFORMAÇÃO SOBRE O IMÓVEL

Matrícula do imóvel: _____;
Localização: _____;
Metragem/fração ideal: _____;
Confrontantes: _____;

Prazo da posse: _____;
Computado prazo de posseiros anteriores: (...) sim (...) não.

Uso: (...) Residencial. (...) Comercial.

Tipo: (...) Casa. (...) Apartamento. (...) Sala. (...) Loja. (...) Outros.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano

3. DOCUMENTOS ANEXADOS

- (...) Identidade;
- (...) CPF;
- (...) Comprovante de residência;
- (...) Certidão de casamento;
- (...) Certidão da Matrícula do imóvel;
- (...) Procuração, se for o caso.

Solicita-se a Vossa Senhoria, na forma da Lei estadual n. 10453/2015, a regularização fundiária do imóvel objeto deste requerimento, comprometendo-se a realizar o pagamento do valor de aquisição de que tratam os artigos 3º e 5º do referido ato normativo após a emissão da guia de recolhimento.

Vitória/ES, ____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente/procurador

Observações.:

- (a) as cópias dos documentos deverão estar autenticadas ou então ser acompanhadas do original, para serem conferidas pelo servidor responsável pelo recebimento do requerimento;
- (b) a procuração deve ser pública e com poderes especiais para realização do presente requerimento.